

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
25.12.2018

г. Тюмень

о центре содействия  
трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.12.2018 № 1345/05-од

Мнение представительного органа работников (изложенное в выписке из протокола заседания общего собрания обучающихся и работников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 25.12.2018 № 8)  
УЧТЕНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – «ЦСТВ») ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – «Техникум») направленное на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с концепцией Федеральной целевой программы развития образования 2016-2020 (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р), письмом Минобрнауки Российской Федерации № АК-347/06 от 25.02.2015, а также Уставом Техникума.

1.3 ЦСТВ создается приказом директора Техникума;

1.4 ЦСТВ взаимодействует с органами управления образованием, службами занятости населения города Тюмени, образовательными организациями и другими учреждениями.

1.5 Фактический адрес ЦСТВ: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 76.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства и организации временной занятости, а также обучение технологиям трудоустройства и умению ориентироваться на рынке труда.

2.2 Главной целью ЦСТВ является содействие и сопровождение трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной специальностью, профессией для освоения компетенций построения профессиональной карьеры.

## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 ЦСТВ выполняет следующие задачи в области содействия трудоустройству выпускников Техникума:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными, некоммерческими организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников Техникума на рынке труда;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Техникума;
- организация учебных, производственных (по профилю специальности) практик с последующим трудоустройством обучающихся;
- организация временной занятости обучающихся;
- оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников Техникума, адаптация их на рынке труда;
- создание условий для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- систематическое изучение прогнозов потребности региональной (муниципальной) экономики в трудовых ресурсах в соответствии со стратегическими направлениями и программой социально-экономического развития Тюменской области;
- создание и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников Техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Техникума; сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация профориентационной, информационной поддержки обучающихся и выпускников Техникума;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельность которых входят вопросы трудоустройства выпускников Техникума;

### 3.2 К функциям ЦСТВ относятся:

- анализ практики РФ в области содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- анализ рынка труда, взаимодействие с работодателями;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППРВ);
- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников при реализации ИПППРВ;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями;
- участие в конкурсах и проектах, направленных на профориентацию обучающихся, повышение профессионального мастерства обучающихся и выпускников Техникума;
- проведение профориентационных мероприятий, презентаций с участием организаций, заинтересованных в молодых специалистах, привлечение представителей работодателей;
- проведение консультационной работы с обучающимися Техникума, оказание психологической помощи при подготовке к собеседованию с потенциальным работодателем;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками Техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- организация и проведение анкетирования обучающихся и выпускников Техникума по вопросам трудоустройства (по состоянию на начало года, а также в течение года);
- проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства для обучающихся 1-2 курсов;
- подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства;



- проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала студентов;
- организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, семинаров, встреч с успешными выпускниками и представителями профессиональных сообществ и работодателями;
- информирование обучающихся о возможности дополнительного образования;
- организация деятельности, связанной со сбором и анализом потребностей организаций и учреждений в специальностях, выпускниках Техникума;
- обеспечение сбора информации о результатах работы по трудоустройству выпускников Техникума;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Техникума с ежеквартальным размещением информации о планируемом и фактическом трудоустройстве;
- составление отчетности (административной, статистической) по специальностям;
- организация работы по разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим положением;

4.2 Состав ЦСТВ создается и утверждается на основании приказа директора Техникума или лица, на которого в соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области возложено исполнение обязанностей директора.

4.3 ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с руководителями подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения, социальными педагогами и методической службой.

4.4 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по трудоустройству выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства Техникума по профилю своей работы.

4.5 Центру предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Техникума по направлениям деятельности ЦСТВ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности ЦСТВ.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1 ЦСТВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Техникума;
- 5.2 ЦСТВ подчиняется директору Техникума в пределах его полномочий;
- 5.3 Специалист ЦСТВ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора;
- 5.4 Специалист ЦСТВ организует деятельность Центра;
- 5.5 Положение о ЦСТВ вводится в действие с момента его утверждения.