

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
21.08.2014

г.Тюмень

о процедуре и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 21.08.2014г. № 03/01-од

Мнение представительного органа работников (изложенное в выписке из протокола заседания педагогического совета ГАОУ СПО «Тюменский торгово-экономический техникум» от «30» августа 2013 г. № 16) УЧТЕНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «О порядке предоставления академического отпуска».

1.2 Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по договору об образовании за счет средств физического и (или)

юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4 На основании личного заявления и предоставленных документов издается приказ директора. Копия приказа, заявление и документы вкладываются в личное дело студента. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

### 3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3.2 Отчисление студента, находящегося в академическом отпуске, не допускается.

3.3 Невыход студента из академического отпуска в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения является основанием для его отчисления из учебного заведения.