

государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
18.03.2020

г. Тюмень

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «18» марта 2020г.  
№ 172-01/од

Мнение органа управления (изложенное  
в протоколе заседания педагогического  
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и  
сервиса» от 18 марта 2020 г. № 5)  
УЧТЕНО

О разработке и формировании фонда  
оценочных средств

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о разработке и формировании фонда оценочных средств (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к оценке качества освоения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности результатов обучения по основным образовательным программам (далее – ООП), реализуемым техникуме.

1.3. ФОС является составной частью ООП по соответствующей специальности/профессии СПО.

1.4. Ответственным за формирование ФОС является председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), за которой закреплено направление подготовки.

1.5. Общее руководство разработкой содержания и актуализацией ФОС осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по методической работе.

1.6. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

## 2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации регламентирован Положением о промежуточной аттестации обучающихся и Положением об итоговой государственной аттестации обучающихся техникума.

2.3. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

### 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) или комплектов измерительных материалов (далее – КИМ) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. КОС формируется для ООП по специальностям/профессиям по ФГОС СПО. КИМ формируется для ООП по специальностям/профессиям по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям по перечню ТОП-50 (далее – ФГОС СПО по ТОП-50).

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО/ФГОС СПО ТОП-50 по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);

- ООП и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), реализуемым в соответствии с ФГОС СПО/ФГОС СПО ТОП-50;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС/КИМ по УД, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии.

Комплект КОС/КИМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

3.5. Комплект КОС/КИМ по ПМ(УД) формируется до начала освоения программы ПМ (УД), рассматривается на заседании ПЦК, согласуется с заместителем директора по методической работе. Комплект КОС по ГИА формируется за полгода до проведения государственной итоговой аттестации, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе. Создаваемые комплекты КОС/КИМ по профессиональному модулю, ГИА согласуются с представителями профессионального

сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.).

3.6. Комплекты КОС/КИМ по учебным дисциплинам циклов общеобразовательных учебных дисциплин (далее - ОУД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее - ОГСЭ) и естественно-научных дисциплин (далее - ЕН) не проходят процедуру согласования с работодателями.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС/КИМ, разработанные по каждой УД/ПМ, входящим в учебный план ООП в соответствии с ФГОС СПО/ФГОС СПО по ТОП-50.

4.2. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС;

- сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

- комплект КОС, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

- оценка по учебной и (или) производственной практике.

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.3. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.

- комплект КОС, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

- эталоны ответов.

- критерии оценивания.

4.4. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и знаний, умений.

4.5. Структурными элементами КИМ (ФГОС СПО ТОП-50) по УД, являются:

- комплекты КИМ по учебным дисциплинам для текущего контроля знаний и умений; для промежуточной аттестации.

4.6. Структурными элементами КИМ (ФГОС СПО ТОП-50) по ПМ, являются:

- комплекты КИМ по профессиональным модулям для текущего контроля по междисциплинарному курсу (далее – МДК); для промежуточной аттестации по МДК, ПМ.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор Arjal, формат файла – doc;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного типового тестового задания.

4.6. Комплект других оценочных (измерительных) материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.7. В комплект оценочных (измерительных) материалов могут быть включены интерактивные задания (тесты, задачи, кейсы, виртуальные лабораторные и практические работы, виртуальные тренажеры и т.п.), размещенные на электронных ресурсах (сайтах, платформах, других ресурсах) при условии соответствия данных материалов целям и задачам образовательной программы. Контроль за соответствием интерактивных заданий целям и задачам образовательной программы возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии.

## 5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты КОС/КИМ по профессиональному модулю должны проходить согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС/КИМ по учебным дисциплинам не проходят процедуру согласования с работодателями.

5.2. Комплекты КОС/КИМ по профессиональному модулю и КОС/КИМ по учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по методической работе. Комплекты КОС/КИМ по ГИА утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект КОС/КИМ по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании ПЦК. Решение о включении комплекта КОС/КИМ по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании ПЦК, после проведения апробации и оформляется протоколом заседания ПЦК.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС/КИМ и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ООП и хранится у председателя ПЦК.

6.2. Печатный экземпляр КОС/КИМ по УД/ПМ хранится в кабинете преподавателя.

6.3. Ответственность за содержание комплекта КОС/КИМ по профессиональному модулю, учебной дисциплине несет преподаватель – разработчик КОС/КИМ по ПМ (УД) и председатель ПЦК.

6.4. ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

6.5. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу для размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о разработке и формировании фонда оценочных средств

---

(наименование локального нормативного акта)

### РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора –  
Руководитель Учебного центра  
(должность)

(подпись)

Н.В. Бочанова

(ФИО)

(дата)

### СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
(должность)

(подпись)

Ю.В. Архипов

(ФИО)

(дата)