

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Тюмень

Мотивированное мнение
представительного органа работников
(изложенное в выписке из протокола
заседания профсоюзного комитета от
22.12.2017 № 16 УЧТЕНО

о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской
области «Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее-образовательное учреждение), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год, согласно предоставленным отчетам.

1.3. Ознакомление работников с размером ежемесячной премии производится путем выдачи при выплате заработной платы расчетного листка, в котором обозначаются составные части заработной платы, в том числе премия в процентном и денежном выражении.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Премирование работников осуществляется на основании следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Периодичность премирования
Преподаватели			
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом, участие в мероприятиях по продвижению МЦК: - участие в проведении Дня открытых дверей; - организация и проведение профориентационных	2 (за каждое мероприятие)	ежемесячно

	экскурсий по техникуму; - проведение профориентационных мероприятий в школах города/области/ других регионов; - участие во внешних мероприятиях по продвижению МЦК (выставки, форумы, акции и др.)		
1.2.	Эффективное использование материально-технического и информационного обеспечения образовательной программы: - разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы); - размещение учебных материалов в СДО (тестовые материалы, задания для ВСР и др.); - использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения посредством СДО.	2 (за каждый показатель)	ежемесячно
1.3.	Создание элементов социокультурной среды: - тематическое оформление учебного кабинета, лаборатории; - участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий)	1 (за каждый показатель)	ежемесячно
1.4.	Разработка методических рекомендаций по лабораторно-практическим занятиям для использования в образовательном процессе: - 100% - менее 100%	3 0	На начало учебного года
1.5.	Документационное обеспечение работы кабинетов: - 90% и более - менее 90%	1 0	На начало учебного года
1.6.	Своевременная и качественная подготовка документации по видам практик (договоры о базах практики; аттестационные листы и характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения практик; дневники учета учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики; отчеты обучающихся о прохождении практик) - 100% комплект документов - менее 100%	3 0	Ежеквартально
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Научно-исследовательская деятельность (исследовательские работы, проекты, публикации научных статей и методических разработок)		по результатам
	- международный, всероссийский уровень: диплом победителя диплом призера диплом участника	4 3 1	
	- региональный уровень: диплом победителя диплом призера диплом участника	3 2 1	
	- городской (внутриорганизационный) уровень: диплом победителя диплом призера диплом участника	2 1 0,5	
2.2.	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (разработка экспериментальных		Ежемесячно (указать вид

	программ, апробация инновационных технологий, тиражирование опыта и т.д.): -да -нет	3 0	деятельности)
2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.: диплом победителя диплом призера диплом участника	4 3 1	по результатам
2.4.	Участие в организации и проведении внутренних мероприятий техникума/МЦК (выступление на заседаниях ПЦК, Методическом совете и др.)	1	Ежемесячно (за 1 мероприятие, указать)
2.5.	Участие во внешних мероприятиях техникума/МЦК (открытые уроки, мастер-классы и т.д.), наличие отчетной документации	3	Ежемесячно (за 1 мероприятие, указать)
2.6.	Участие в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня (материалы выступлений, докладов, программы семинаров)	2	Ежемесячно (активная форма участия, за 1 мероприятие)
2.7.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов (наличие отчетной документации)	1	Ежемесячно (за 1 молодого специалиста)
2.8.	Результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, наличие подтверждающих документов)	2	По результатам участия
2.9.	Трансляция опыта по результатам стажировки по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом	3	Ежемесячно
2.10.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	5	По результатам оценки
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения) в отношении деятельности преподавателя	1	Ежемесячно
3.2.	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемого профессионального образования (качество оказания образовательных услуг) - 100% - менее 100%	1 0	по итогам учебного года (отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)
3.3.	Подготовка и размещение объективной информации о техникуме на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством: - работа по поддержанию актуальной информации на сайте техникума; - создание и наполнение персонального сайта	2 1	ежемесячно
3.4.	Использование электронной системы «БАРС-Электронный колледж»: -своевременное заполнение АИС (полнота информации и актуальность)	1	Ежемесячно

	-несвоевременное заполнение АИС «Барс-Электронный колледж» (информация неполная/неактуальная)	0	
3.5.	Своевременная и качественная подготовка документации для прохождения процедуры ПОА, ГА, ОП, лицензирования образовательной деятельности: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	2 0	по итогам учебного года
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Достижение результатов освоения дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся: -доля обучающихся освоивших программу по дисциплине 100% - наличие обучающихся, не освоивших программу по дисциплине	1 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших программу по дисциплине; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, освоивших программу по дисциплине)
4.2.	Проведение эффективной системной работы с контингентом: - сохранность контингента 100% - финансовая дисциплина по основным программам обучения 100% - финансовая дисциплина по ДПО 100% - участие во внебюджетной деятельности 100%	1 1 1 1	Ежемесячно (максимально 4 балла)
4.3.	Положительный рейтинг посещаемости учебных занятий обучающимися (по результатам контроля) - от 90% до 100% - менее 90%	1 0	Ежемесячно
4.4.	Подготовка выпускников к процедуре независимой оценки квалификации: - доля выпускников, подготовленных к процедуре независимой оценки квалификации более 50% 30-50% менее 30% - доля выпускников, успешно прошедших независимую оценку квалификации более 90% 60-90% менее 60%	4 3 0 4 3 0	2 квартал, по итогам учебного года
4.5.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (наличие отчетной документации): - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья 100%; - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья менее 100%.	1 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по

			сохранению здоровья)
4.6.	Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам творческой и социальной направленности: -наличие победителей - наличие призеров	3 1	Ежемесячно
4.7.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства: - наличие победителей - наличие призеров	3 1	ежемесячно
4.8.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (обязательное наличие отчетной документации)		
4.9.	Реализация дополнительных проектов при проведении профориентационной работы и профильном обучении: - экскурсионные (на предприятия) и экспедиционные программы - групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты	3 3	по мере реализации
4.10.	Проведение лабораторных (практических) занятий на базе работодателей: - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя более 70% - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя от 50 % до 70% - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя менее 50%	3 2 0	2 и 4 квартал (по итогам полугодий) ($N=A/B*100\%$, где А-количество ЛПЗ, проведенных на базе работодателя; В-общее количество ЛПЗ; N-доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя)
4.11.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов: - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов более 80% - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов менее 80%	1 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся по ИОМ, имеющих положительные результаты прохождения ИОМ; В-общее количество обучающихся по ИОМ; N-доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения ИОМ)
4.12.	Разработка индивидуальных заданий для обучающихся, переведенных на ИУП (наличие отчетной документации)	1	ежемесячно
4.13.	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов: - доля обучающихся по ИОМ более 60 % - доля обучающихся по ИОМ от 30% до 59% - доля обучающихся по ИОМ менее 30%	3 2 1	($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся по ИОМ; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся по ИОМ)
4.14.	Участие в проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной/государственной аттестации		2 и 4 квартал (по итогам

	<p>выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся/выпускников, прошедших демонстрационный экзамен более 50% 15-30% менее 15 % <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся/выпускников, набравших на демонстрационном экзамене по 100-бальной шкале 80 и более баллов: более 30% 15-30% менее 15% 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>полугодий)</p>
4.15.	<p>Подготовка обучающихся к участию в конкурсах и мероприятиях «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие победителей - наличие призеров - наличие участников 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Ежеквартально</p>
4.16.	<p>Использование в образовательном процессе адаптированных образовательных программ (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)</p>	<p>2</p>	<p>2,3,4 квартал (указать)</p>
5. Эффективность социально-воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.	<p>Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (классным руководителям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учащихся, охваченных всеми видами досуговой занятости более 80%; - менее 80%; 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой деятельности; В - количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой деятельности)</p>
5.2.	<p>Вовлечение обучающихся в создание мультимедийных продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, вовлеченных в создание мультимедийных продуктов, более 60% - менее 60% 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в создание МП; В - количество обучающихся в группе; N-доля обучающихся, вовлеченных в создание МП)</p>
5.3.	<p>Организация работы студенческих сообществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, входящих в студенческие сообщества 80% и более - менее 80% 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, входящих в студенческие сообщества; В - количество обучающихся в группе; N-доля обучающихся,</p>

			входящих в студенческие сообщества)
5.4.	Обеспечение участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств: - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия от 80% до 100% - менее 80%	1 0	1 раз в семестр $N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
5.5.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления: - доля вовлеченных обучающихся составляет 80% и более - менее 80%	1 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество вовлеченных обучающихся; В - количество обучающихся в группе; N-доля вовлеченных обучающихся)
5.6.	Организация профилактической работы с обучающимися: - отсутствие преступлений, правонарушений - наличие правонарушений, преступлений	1 0	Ежемесячно
5.7.	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося: -доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 100% - менее 100%	1 0	Ежемесячно
5.8.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности: - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья – 100% - менее 100%	1 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся охваченных мероприятиями; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся охваченных мероприятиями)
5.9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 80% - менее 80%	1 0	1 раз в семестр ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся охваченных мероприятиями; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся охваченных мероприятиями)
5.10.	Культура и охват питанием 100% обучающихся - охват питанием ниже 100%.	1 0	ежемесячно

5.11.	Организация социально-значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство и др.): - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 100%; - менее 100% .	1 0	ежемесячно
Максимальное количество баллов		100	
Педагог-психолог			
1. Повышение профессионального мастерства			
1.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации: - участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства; - отсутствие участия в мероприятиях, по повышению профессионального роста.	3 0	ежемесячно
1.2.	Соблюдение норм профессиональной этики: - отсутствие обоснованных обращений, замечаний родителей, учащихся, преподавателей; - наличие замечаний, жалоб.	3 0	ежемесячно
1.3.	Работа с преподавателями по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе: - наличие подтверждающей документации - отсутствие подтверждающей документации	5 0	Ежемесячно
1.4.	Сопровождение молодых специалистов (наличие отчетной документации)	3	Ежемесячно
2. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
2.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: – доля учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 100% - менее 100%.	3 0	ежемесячно
2.2.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов – доля учащихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 80%; - менее 80%	3 0	Ежемесячно $N=A/B*100\%$ (A - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; B – количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N- доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов)
3. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы			
3.1.	Организация участия преподавателей и родителей в различных мероприятиях, организованных с привлечением других ведомств (МВД, мед. учреждений и др.): - доля учащихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия составляет 80%; - менее 80%.	3 0	ежемесячно

3.2.	Эффективность проведения профилактической работы по правонарушениям, преступлениям: - отсутствие правонарушений, преступлений - уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления - увеличение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления	3 2 0	Ежемесячно
3.3.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении учащихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия: – доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 100%; - менее 100%.	2 0	ежемесячно
3.4.	Организация и проведение просветительской деятельности по повышению психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.): - доля просветительских мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) 100% (от запланированных); - менее 100%.	3 0	ежемесячно
3.5.	Оказание профессиональной помощи преподавателям по поддержке и развитию каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями: -доля преподавателей, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого обучающегося 100%; - менее 100%	3 0	Ежеквартально
3.6.	Качественная работа по реализации основных направлений здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения: - выполнение планируемых мероприятий 100% - менее 100%	3 0	ежемесячно
Максимальное количество баллов		37	
Социальный педагог, педагог-организатор			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Создание развивающей образовательной среды (оформление актов зала и других зон): - выполнение плана развития социокультурной среды 90% и более - менее 90%	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
1.2.	Организация эффективной работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения: - отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка - наличие 1 и более случаев нарушения безопасности и порядка	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
2.Повышение профессионального мастерства			
2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации):		ежемесячно

	- участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства; -отсутствие участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.	3 0	
2.2.	Соблюдение норм профессиональной этики: -да -нет	1 0	ежемесячно
2.3.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	3	По результатам оценки
3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения - наличие обоснованных жалоб, претензий	1 0	ежемесячно
3.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации на официальном сайте образовательной организации, РНИС ТО: - полнота информации - актуальность	1 1	Ежеквартально
4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ: - доля инвалидов, принятых на обучение по программам СПО (по отношению к предыдущему году) более 102% - 100-102% - менее 100%	3 2 0	2,3 и 4 квартал
4.2.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: - доля учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 100%; - доля учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации менее 100%.	3 0	Ежемесячно $N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
4.3.	Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями НПА: - отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок - наличие нарушений и замечаний по результатам проверок	1 0	2,3 и 4 квартал
4.4.	Организация профориентационной работы в рамках проведения демозамена: - посещение демозамена школьниками из 5 школ - менее 5 школ	1 0	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.5.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях регионального, окружного, всероссийского и международного уровней (творческой, спортивной и социальной направленности):		Ежеквартально, максимально возможное количество баллов- 3)

	- наличие победителей - наличие призеров	2 1	
5.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.	Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (кружки творчества, творческие студии, спортивные секции, волонтерские отряды и пр.): - охват обучающихся внеурочной деятельностью более 90% - 55-90% - менее 55%	2 1 0	Ежеквартально
5.2.	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместной с внешними организациями по профилактике: - охват обучающихся профилактическими мероприятиями более 90% - 55-90% - менее 55% Количество проведенных мероприятий: - 3 и более ежемесячно - менее 3	2 1 0 1 0	Ежеквартально
5.3.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления: - доля вовлеченных обучающихся от 80% до 100% - доля вовлеченных обучающихся менее 80%	2 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А- количество вовлеченных обучающихся; В - количество обучающихся; N-доля вовлеченных обучающихся)
5.5.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей 80%; - менее 80%.	3 0	Ежемесячно $N = A/B*100\%$, где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
5.6.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности: -доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья 80% - менее 80%	3 0	Ежемесячно $N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
5.7.	Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся (наличие программ, графиков занятий): -100% - менее 100%	2 0	Ежеквартально

5.8.	Эффективность проведения профилактической работы по правонарушениям, преступлениям: - отсутствие правонарушений, преступлений - уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления - увеличение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления	3 2 0	Ежеквартально
Максимальное количество баллов		43	
Старший методист (методист)			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (наличие методических рекомендаций по лабораторно-практическим работам): - более 90% - 75-90% - 50-74% - 30-49% - менее 30%	4 3 2 1 0	ежемесячно
1.2.	Создание развивающей образовательной среды (оформление кабинетов/мастерских, документационное обеспечение работы кабинетов/мастерских) - 90% и более - менее 90%	2 0	ежемесячно
1.3.	Своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ: - 100% - менее 100%	2 0	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессионального роста педагогических работников в части подготовки кадров по направлениям ТОП- 50: - наличие индивидуальных планов профессионального роста педагогов, результатов их выполнения 90% и более - менее 90%	2 0	ежемесячно
2.2.	Обеспечение выполнения требований по повышению квалификации (в соответствии с законодательством): - 100% - менее 100%	1 0	ежемесячно
2.3.	Организация внутриучрежденческого повышения квалификации педагогических работников (выполнение плана повышения квалификации сотрудников): - 100% - менее 100%	1 0	4 квартал (по итогам календарного года)
2.4.	Участие педагогических работников в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня: - вовлеченность педагогов 70% и более - менее 70%	2 0	ежемесячно
2.5.	Организация прохождения процедуры независимой оценки уровня компетентности мастеров		4 квартал (по итогам

	<p>производственного обучения, преподавателей (методическое сопровождение)</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешное прохождение независимой оценки квалификации 100% -50-70% - менее 50% 	<p>4 2 0</p>	<p>календарного года)</p>
2.6.	<p>Организация прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта (на базе предприятий, организаций, в т.ч. за рубежом; 100% наличие подтверждающих прохождение стажировки материалов)</p>	<p>1 (за каждого работника, прошедшего стажировку в текущем квартале)</p>	<p>ежеквартально</p>
2.7.	<p>Выполнение плана прохождения стажировки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - менее 100% 	<p>2 0</p>	<p>По итогам квартала</p>
2.8.	<p>Организация наставничества и сопровождение молодых специалистов (наличие приказа о закреплении наставников, план и программа работы с молодым специалистом, программа адаптации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват работой по наставничеству молодых специалистов 100% - менее 100% 	<p>2 0</p>	<p>4 квартал</p>
2.9.	<p>Привлечение представителей работодателей к разработке УМК образовательных программ в рамках профессионального учебного цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 40% - 25-40% - менее 25% 	<p>4 3 0</p>	<p>По итогам полугодий (доля привлекаемых специалистов рассчитывается от общего количества педагогов профессионального учебного цикла по программе СПО (включая совместителей)</p>
2.10.	<p>Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие педагогов, прошедших аттестацию 	<p>1</p>	<p>По результатам аттестации каждого педагога</p>
<p>3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</p>			
3.1.	<p>Подготовка и размещение актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота информации - актуальность информации 	<p>1 1</p>	<p>ежемесячно</p>
3.2.	<p>Организация и проведение независимой сертификации квалификации преподавателей</p>	<p>5</p>	<p>По результатам сертификации</p>
3.3.	<p>Участие в подготовке профессионально-общественной аккредитации</p>	<p>10</p>	<p>По результатам аккредитации</p>
3.4.	<p>Организация работы по обеспечению качества услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место в рейтинге ПОО по результатам независимой оценки качества оказания услуг с 1 по 5 - с 6 по 10 - ниже 10 	<p>2 1 0</p>	<p>1 квартал (по итогам календарного года)</p>
<p>4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p>			
4.1.	<p>Методическое сопровождение подготовки контрольно-измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной</p>		<p>По результатам проведения демонстрационного экзамена в</p>

	аттестации, за исключением пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR)	3	рамках промежуточной аттестации, за исключением пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR
4.2.	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства: - наличие победителей - наличие призеров	2 1	По результатам проведения конкурсных мероприятий, максимально возможное количество баллов -3
4.3.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности: - наличие победителей - наличие призеров	2 1	По результатам проведения конкурсных мероприятий, максимально возможное количество баллов -3
4.4.	Организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся и педагогических работников: - всероссийский уровень - региональный уровень - городской (внутриорганизационный) уровень	7 5 3	По результатам проведения конкурсных мероприятий
4.5.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников: - победитель - призёр - участник	7 5 3	По результатам проведения конкурсных мероприятий
4.6.	Методическое сопровождение дуального обучения в образовательном процессе (учебно-методическое обеспечение дуального обучения) - 100% - менее 100%	2 0	Ежемесячно
4.7.	Разработка программ ДПО (за 1 программу)	2	Ежемесячно
4.8.	Внебюджетная деятельность (методическое сопровождение разработки рабочих тетрадей, практикумов, дневников по практике и пр.)	2	Ежемесячно
4.9.	Наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения: - 100% - менее 100%	1 0	2,3 и 4 квартал
4.10.	Организация и обеспечение проведения лабораторных (практических) занятий на базе предприятий: - учебно-методическое обеспечение ЛПЗ на предприятиях 100% - менее 100%	1 0	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.11.	Методическое сопровождение дополнительных проектов: - экскурсионные (на предприятия) и экспедиционные программы - групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты	5 5	по мере реализации

5. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы			
5.1.	Методическое сопровождение внеурочной занятости и проектов деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества)	1	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		82	
Старший мастер (мастер) производственного обучения			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом, участие в мероприятиях по продвижению МЦК		ежемесячно
	- участие в проведении Дня открытых дверей; - организация и проведение профориентационных экскурсий по техникуму; - проведение профориентационных мероприятий в школах города/области/ других регионов; - участие во внешних мероприятиях по продвижению МЦК (выставки, форумы, акции и др.)	2 (за каждое мероприятие)	
1.2.	Создание элементов социокультурной среды: - тематическое оформление ОУ, учебного кабинета, лаборатории; - участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий).	1 (за каждый показатель)	Ежемесячно
1.3.	Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров (наличие отчетной документации)	1	Ежемесячно
1.4.	Использование в образовательном процессе методических рекомендаций по лабораторно-практическим занятиям: - более 90% - 75-90% - 50-74% - 30-49% - менее 30%	4 3 2 1 0	1 квартал (по итогам прошедшего года)
1.5.	Документационное обеспечение работы кабинетов - 90% и более - менее 90%	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего года)
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов) (наличие отчетных документов)	3	Ежемесячно
2.2.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов (наличие отчетной документации)	3	ежемесячно
2.3.	Трансляция опыта по результатам стажировки по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом	4	Ежеквартально

2.4.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	5	По результатам оценки
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса в отношении преподавателя: - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя	1 0	ежемесячно
3.2.	- своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ - несвоевременная, с наличием замечаний подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	5 0	При прохождении процедуры аккредитации
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Достижение результатов освоения дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся: - доля обучающихся освоивших программу по дисциплине 100% - наличие обучающихся, не освоивших программу по дисциплине	2 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, освоивших программу по дисциплине; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, освоивших программу по дисциплине)
4.2.	Проведение эффективной системной работы с контингентом - сохранность контингента 100% - финансовая дисциплина по основным программам обучения 100% - финансовая дисциплина по ДПО 100% - участие во внебюджетной деятельности 100%	1 1 1 2	ежемесячно
4.3.	Подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	5	По итогам учебного года
4.4.	Реализация дополнительных проектов: - экскурсионные (на предприятия) и экспедиционные программы - групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты	5 5	по мере реализации
4.5.	Проведение учебных занятий на базе работодателей: - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя более 70% - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя от 50 % до 70% - доля ЛПЗ, проведенных на базе работодателя менее	5 3 0	Ежеквартально

	50%		
4.6.	<p>Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов более 80% - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов менее 80% 	<p>2</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно (N=A/B*100%, где A-количество обучающихся по ИОМ, имеющих положительные результаты прохождения ИОМ; B-общее количество обучающихся по ИОМ; N-доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения ИОМ)</p>
4.7.	<p>Осуществление содействия по трудоустройству выпускников по полученной профессии, специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение производственной практики для всех направлений подготовки - осуществление коммуникации с предприятиями по вопросам трудоустройства (в т.ч. временной занятости) и производственной практики обучающихся - участие в тренингах и мастер-классах с успешными людьми, включая направление предпринимательства - участие в профориентационных мероприятиях - распространение методических и презентационных материалов по вопросам трудоустройства 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4 квартал, по итогам года</p>
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.	<p>Организация профилактической работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие преступлений, правонарушений - наличие правонарушений, преступлений 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно</p>
5.2.	<p>Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 100% - менее 100% 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Ежемесячно</p>
Максимальное количество баллов		62	
Заведующий			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	<p>Создание развивающей образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение работы кабинетов/мастерских 90% и более - менее 90% 	<p>2</p> <p>0</p>	<p>1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)</p>
1.2.	<p>Своевременное обеспечение реализуемых образовательных программ учебной литературой и информационными ресурсами (планирование, обновление):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учебниками и учебными пособиями реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 100% - менее 100% 	<p>2</p> <p>0</p>	<p>1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)</p>
1.3.	<p>Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка 	<p>2</p>	<p>1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)</p>

	- наличие 1 и более случаев нарушения безопасности и порядка	0	
2.Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации: - участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства; - отсутствие участников в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	3 0	ежемесячно
2.2.	- соблюдение норм профессиональной этики - наличие обоснованных замечаний	1 0	Ежемесячно
2.3.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	5	По результатам оценки
2.4.	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе (включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями, заключение договоров): - доля привлекаемых специалистов более 40% - 24-40% - менее 25%	4 3 0	2 и 4 квартал (по итогам полугодий), доля привлекаемых специалистов рассчитывается от общего количества педагогов профессионального учебного цикла по программам СПО (включая совместителей)
3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса в отношении преподавателя: -отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя	1 0	Ежемесячно
3.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж»: - полнота информации - актуальность	1 1	Ежеквартально
3.3.	Своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ: -100% -менее 100%	1 0	Ежеквартально
3.4.	Организация работы по обеспечению качества услуг: - место в рейтинге ПОО по результатам независимой оценки качества оказания услуг с 1 по 5 - с 6 по 10 - ниже 10	2 1 0	1 квартал (по итогам календарного года)
4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Организация процесса независимой оценки квалификации выпускников (подбор организации для проведения НОК		2 квартал (по итогам учебного года)

	<p>выпускников; проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся; обеспечение организационных условий процедуры НОК выпускников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля выпускников, участвующих в процедуре НОК более 50% - 30-50% - менее 30% 	<p>4 3 0</p>	
4.2.	<p>Проведение эффективной системной работы с контингентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность контингента 100%% - финансовая дисциплина по основным программам обучения 100% - финансовая дисциплина по ДПО 100% - участие во внебюджетной деятельности 100% 	<p>1 1 1 2</p>	ежемесячно
4.3.	<p>Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной государственной итоговой аттестации выпускников (проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся; обеспечение организационных условий проведения демозамена):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся/выпускников, прошедших демонстрационный экзамен более 50% - 30-50% - менее 30% 	<p>3 2 0</p>	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.4.	<p>Документационное обеспечение демозамена (наличие регламента, программ, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена 100% - менее 100% 	<p>1 0</p>	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.5.	<p>Организация посещения работодателей площадок демозамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение площадок представителями 5 предприятий - менее 5 предприятий 	<p>1 0</p>	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.6.	<p>Обеспечение организационных условий проведения демозамена (помещение, оборудование, он-лайн трансляция, расходные материалы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - менее 100% 	<p>1 0</p>	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
4.7.	<p>Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (наличие отчетной документации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья 100%; - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья менее 100%. 	<p>3 0</p>	Ежемесячно (N=A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья)
4.8.	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней (чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills</p>		Ежеквартально, максимально возможное количество

	Russia)): <ul style="list-style-type: none"> - наличие победителей - наличие призеров - наличие участников 	2 1 1	баллов- 4)
4.9.	Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы): <ul style="list-style-type: none"> - 100% - менее 100% 	2 0	Ежеквартально Удовлетворенность педагогов и студентов условиями подготовки к конкурсам
4.10.	Организация и обеспечение проведения лабораторных (практических) занятий на базе предприятий (наличие согласованных графиков проведение ЛПЗ на предприятиях)	1	2,4 квартал (по итогам полугодий)
4.11.	Обеспечение условий реализации инклюзивного образования: <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год), менее 3% - 3-5% - более 5 % 	4 2 0	2,3 и 4 квартал
4.12.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (обязательное наличие отчетной документации): <ul style="list-style-type: none"> - экскурсионные (на предприятия) и экспедиционные программы - групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты 	5 5	по мере реализации
4.13.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов: <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов более 80% - менее 80% 	2 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся по ИОМ, имеющих положительные результаты прохождения ИОМ; В-общее количество обучающихся по ИОМ; N-доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения ИОМ)
4.14.	Обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях: <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся успешно освоивших учебные и производственные практики в модулях 100% - менее 100% 	5 0	По итогам прохождения практики ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся успешно освоивших практику; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, успешно освоивших практику)

4.15.	Осуществление содействия по трудоустройству выпускников по полученной профессии, специальности: - осуществление коммуникации с предприятиями по вопросам трудоустройства (в т.ч. временной занятости) и производственной практики обучающихся - участие в тренингах и мастер-классах с успешными людьми, включая направление предпринимательства - участие в профориентационных мероприятиях - распространение методических и презентационных материалов по вопросам трудоустройства	1 1 1 1	4 квартал, по итогам года
5. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы			
5.1.	Эффективность проведения профилактической работы на академической успеваемости, посещаемости: - отсутствие академических задолженностей, посещаемость более 75% - уменьшение академической задолженности - увеличение академической задолженности	3 2 0	Ежеквартально
Максимальное количество баллов		66	
Руководитель физического воспитания			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Создание развивающей образовательной среды (оформление спортивных залов и других зон): - выполнение плана развития социокультурной среды 90% и более - менее 90%	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
1.2.	- участие в проведении Дня открытых дверей; - организация и проведение профориентационных экскурсий по техникуму; - проведение профориентационных мероприятий в школах города/области/ других регионах; - участие во внешних мероприятиях по продвижению МЦК (выставки, форумы, акции и др.)	2 (за каждое мероприятие)	Ежемесячно
1.3.	Системная работа по расширению двигательной активности обучающихся (наличие отчетной документации): - доля обучающихся, охваченных дополнительными занятиями по физической культуре 100%; - менее 100%.	2 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных дополнительными занятиями; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных дополнительными занятиями)
1.4.	Организация эффективной работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения: - отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка - наличие 1 и более случаев нарушения безопасности и порядка	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
2. Повышение профессионального мастерства			
2.1.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся (наличие отчетной документации)	1	Ежемесячно
2.2.	Результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках	3	ежемесячно

	утверждённых форматов повышения квалификации (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов) (наличие отчетной документации)		
2.3.	Соблюдение норм профессиональной этики	1	Ежемесячно
2.4.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	5	По результатам оценки
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса в отношении преподавателя: - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности преподавателя	1 0	ежемесячно
3.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации на официальном сайте образовательной организации, РНИС ТО: - полнота информации - актуальность	1 1	Ежеквартально
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Проведение эффективной системной работы с контингентом: - сохранность контингента 100% - финансовая дисциплина по основным программам обучения 100% - финансовая дисциплина по ДПО 100% - участие во внебюджетной деятельности 100%	1 1 1 2	Ежемесячно
4.2.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (наличие отчетной документации): - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья 100%; - менее 100%.	3 0	Ежемесячно ($N=A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья)
4.3.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (обязательное наличие отчетной документации): - экскурсионные (на предприятия) и экспедиционные программы - групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты	5 5	по мере реализации
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.	Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (спортивные секции, волонтерские отряды и пр.): - охват обучающихся внеурочной деятельностью более 90%	2	Ежеквартально

	- 55-90% - менее 55%	1 0	
5.2.	Обеспечение участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств: - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия от 80% до 100% - менее 80%	1 0	1 раз в семестр $N = A/B * 100\%$, где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
5.3.	Организация профилактической работы с обучающимися: - отсутствие преступлений, правонарушений - наличие правонарушений, преступлений	1 0	Ежемесячно
5.4.	Обеспечение участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств: - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия от 80% до 100% - менее 80%	1 0	1 раз в семестр $N = A/B * 100\%$, где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
5.5.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности: - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья – 100% - менее 100%	1 0	Ежемесячно ($N=A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся охваченных мероприятиями; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся охваченных мероприятиями)
5.6.	Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся (наличие программ, графиков занятий): - 100% - менее 100%	2 0	Ежеквартально
Максимальное количество баллов		42	
Старший библиотекарь, библиотекарь			
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования библиотеки в образовательном процессе: - 100% занятость библиотеки; - невыполнение плана с использованием библиотеки	3 0	ежемесячно
1.2.	Создание развивающей образовательной среды (оформление стендов, выставок):		1 квартал (по итогам прошедшего)

	- выполнение плана развития социокультурной среды 90% и более - менее 90%	2 0	календарного года)
1.3.	Работа с фондом учебников, который позволяет образовательному учреждению обеспечить нормативные условия осуществления образовательной деятельности: - позитивная динамика обеспечения учебниками образовательного процесса; - наличие обоснованных обращений по обеспеченности учебниками учащихся.	3 0	Два раза в год (сентябрь, декабрь)
2.Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации: - участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства; - отсутствие участников в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	3 0	ежемесячно
2.2.	- соблюдение норм профессиональной этики - наличие обоснованных замечаний	1 0	Ежемесячно
2.3.	Прохождение процедуры независимой оценки уровня квалификации	3	По результатам оценки
3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением			
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей и педагогов: - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся образовательного учреждения, педагогов, работников по деятельности ИБЦ, соблюдение норм профессиональной этики; - наличие жалоб.	3 0	ежемесячно
3.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации на официальном сайте образовательной организации, РНИС ТО: - полнота информации - актуальность	1 1	Ежеквартально
4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: - участие в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ и социализации учащихся; - отсутствие мероприятий по пропаганде ЗОЖ и социализации учащихся.	3 0	ежемесячно
4.2.	Развитие информационной компетентности всех участников образовательных отношений: - разработка и реализация проектов по развитию информационной компетентности всех участников образовательных отношений; - отсутствие мероприятий по развитию информационной компетентности всех участников образовательных отношений.	3 0	ежемесячно
4.3.	Реализация дополнительных проектов по развитию информационной и читательской грамотности всех участников образовательных отношений; - участие в дополнительных проектах; - отсутствие дополнительных проектов.	3 0	ежемесячно

5.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
5.1.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности учащихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга: - наличие межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры; - отсутствие межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры.	3 0	ежемесячно
5.2.	Организация внеурочной и досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся (кружки творчества, творческие студии и пр.): - охват обучающихся внеурочной деятельностью более 90% - 55-90% - менее 55%	2 1 0	Ежеквартально
5.3.	Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся (наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование): -100% - менее 100%	2 0	Ежеквартально
Максимальное количество баллов		36	
Руководитель (специалист) структурного подразделения (МФЦПК)			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений - наличие замечаний	1 0	Ежемесячно
2.	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности); - наличие нарушений	1 0	Ежемесячно
3.	Разработка и реализация программ ДПО: по запросам работодателей; по запросам населения; - 3 – 5 наименований - менее 3-х наименований	3 0	Оценивается в 1 квартале (по итогам календарного года)
4.	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности: - своевременно, отсутствие замечаний - своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в срок, - с нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний	2 1 0	Ежемесячно
5.	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий по программам МФЦПК, ДПО: - более 40 % - 25-40 % - менее 25 %	4 3 0	Оценивается во 2 и 4 квартале (по итогам полугодий)
6.	Осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса МФЦПК: - выполнение графика 100% - невыполнение графика	1 0	Ежемесячно

7.	Реализация программ ДПО - количество слушателей программ ДПО, МФЦПК успешно завершивших обучение на внебюджетной основе - 500 и более человек - 300-499 человек - менее 300 человек	2 1 0	Оценивается в 1 квартале (по итогам календарного года)
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся МФЦПК и ДПО - отсутствие обоснованных жалоб - наличие обоснованных жалоб	1 0	2,4 квартал (по итогам полугодий)
Максимальное количество баллов		15	
Заведующий производственной практикой, специалист по профориентации и трудоустройству			
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.1.	Создание развивающей образовательной среды: - оформление кабинетов/мастерских, документационное обеспечение работы кабинетов/мастерских 90% и более - менее 90%	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессионального роста в части подготовки кадров по направлениям ТОП- 50: - наличие индивидуальных планов профессионального роста, результатов их выполнения 90% и более - менее 90%	2 0	4 квартал (по итогам календарного года)
2.2.	Результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, наличие подтверждающих документов)	2	По результатам участия
2.3.	Участие в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня (материалы выступлений, докладов, программы семинаров)	2	Ежемесячно (активная форма участия, за 1 мероприятие)
2.5.	Прохождение процедуры независимой оценки квалификации	3	По итогам оценки
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
3.1.	Эффективность организации деятельности центра по содействию трудоустройства выпускников и профессиональной ориентации): - наличие вкладки ЦСТВ на сайте с актуальной и обновляемой информацией - формирование банка вакансий - формирование базы выпускников - подбор базы производственной практики для всех направлений подготовки - осуществление коммуникации с предприятиями по вопросам трудоустройства выпускников и студентов (в т.ч. временной занятости) и производственной практики обучающихся - разработка методических и презентационных	1 1 1 1 1 1	4 квартал, по итогам года (трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности)

	материалов по вопросам трудоустройства (не менее 1 в квартал) - проведение тренингов и мастер-классов с успешными людьми, включая направление предпринимательства, ежемесячно - проведение профориентационных мероприятий ежемесячно	1 1	
3.2.	Своевременное предоставление результатов обследования студентов и выпускников; организация рекламы, участие в выставках и ярмарках рабочих и учебных мест, экскурсиях, встречах (наличие отчетных документов)	1	Ежемесячно
3.3.	Организация и обеспечение проведения лабораторных (практических) занятий на базе предприятий (своевременное заключение договоров и предоставление базы практики, в том числе заключение трёхсторонних соглашений о сотрудничестве с работодателям: - наличие договоров о сотрудничестве - создание учебных площадок на предприятиях	1 1	2,4 квартал (по итогам полугодий)
3.4.	Эффективность организации деятельности центра по содействию трудоустройства выпускников и профессиональной ориентации: - разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 100% - менее 100% Мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников: - занятость выпускников (по состоянию на 01 октября): 100% 95-99% менее 95%	2 0 3 2 0	3 квартал (занятость выпускников)
3.5.	Создание организационных условий по дуальному обучению (заключение договоров, оформление отчетной документации наставников и т.д.): - 100% - менее 100%	2 0	2 и 4 квартал (по итогам полугодий)
3.6.	Сетевое взаимодействие с предприятиями, организациями, ассоциациями и союзами работодателей: - увеличение количества договоров о сетевом сотрудничестве 2 и более в отчетный период - менее 2	2 0	
Максимальное количество баллов		30	
Комендант общежития			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное выполнение должностных обязанностей - наличие обоснованных замечаний	3 0	Ежемесячно
2.	Своевременный контроль за исправной работой электросети, водопровода, канализации. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общежития, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: - наличие нарушений	3 0	Ежемесячно
3.	Организация работы обслуживающего персонала и процесса жизнедеятельности в общежитии	3	Ежемесячно

	- наличие замечаний	0	
4.	Систематический контроль по ведению документации обслуживающего персонала общежития, качественное составление и своевременное предоставление плановой отчетности -наличие замечаний по ведению документации	3 0	Ежемесячно
5.	Осуществление заселения и выселения из общежития, внесение проектов приказов, своевременное оформление регистрации проживающих и снятие их с учета - несвоевременное оформление документации	3 0	Ежемесячно
6.	Корректное ведение табеля учета рабочего времени вахтеров - наличие нарушений	2 0	Ежемесячно
7.	Контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка проживающими - наличие нарушений	3 0	Ежемесячно
8.	Проведение работ по сохранности имущества техникума, выполнение ремонтных и оформительских работ в общежитии -отсутствие контроля выполнения работы	2 0	По мере реализации
9.	Взаимодействия со сторонними организациями для работы общежития в полноценном режиме		По мере реализации
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, их родителей по обеспечению комфортного проживания: - наличие обоснованных жалоб	3 0	Ежемесячно
11.	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	3	Ежемесячно
12.	Организация эффективной работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения: - отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка - наличие 1 и более случаев нарушения безопасности и порядка	2 0	1 квартал (по итогам прошедшего календарного года)
Максимальное количество баллов			30

Воспитатель

1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса

1.1. Организация досуговой, внеурочной занятости: - проведение мероприятий - проведение «Творческое мастерской» -спортивные секции теннис, шахматы, шашки	2 (за каждое мероприятие)	Ежемесячно
1.2.Создание элементов развивающей среды (оформление фойе 1-ого этажа, рекреации 4-ого этажа.): -да -нет	1 0	Ежемесячно
1.3. Организация работы «Совета обучающихся»: -доля охвата проведения работы «Советом обучающихся» 60% и более -менее 60%	2 0	Ежемесячно
1.4. Обеспечение комфортного и безопасного пребывания обучающихся в общежитии - наличие жалоб и замечаний	2 0	Ежемесячно

1.5. Эффективность проведения профилактической работы по правонарушениям, преступлениям: - отсутствие правонарушений, преступлений - уменьшение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления - увеличение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления	3 2 0	Ежеквартально
1.6. Проведение работы с контингентом (проведение инструктажей)	1	По результатам
1.7. Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса: - работа с классными руководителями, кураторами, социальными педагогами, родителями, опекунами	1	
1.8. Разрешение конфликтных ситуаций: - разрешение конфликта, компромисс, примирение сторон - конфликт не разрешен	1 0	По результатам
1.9. Проведение работы по сохранности имущества техникума: - составление заявок на ремонтные работы - отсутствие контроля выполнения работы	1 0	По результатам
1.10. Проведение эффективной системной работы с проживающими обучающимися: - сохранность контингента 100% - менее 100%	1 0	ежемесячно
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
2.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации: - участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства; - отсутствие участников в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	2 0	ежемесячно
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением		
3.1. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса в отношении воспитателя: - отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности воспитателя - наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности воспитателя	1 0	Ежемесячно
3.2. Использование электронной системы «БАРС-Электронный колледж»: - своевременное заполнение АИС (полнота информации и актуальность) - несвоевременное заполнение АИС «Барс-Электронный колледж» (информация неполная/неактуальная)	1 0	Ежемесячно
3.3. Подготовка и размещение позитивной информации о общежитии на официальном сайте, официальных страницах социальных сетей, в соответствии с действующим законодательством: - работа по поддержанию актуальной информации на	5	Ежемесячно

Работники бухгалтерии			
1.	-своевременная актуализация локальных нормативных актов, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств - внесение изменений с нарушением сроков, наличие обоснованных замечаний по расчетам	5 0	Ежемесячно
2.	Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами: - отсутствие нарушений - наличие нарушений, относящихся к функционалу бухгалтера	5 0	По результатам проверок
3.	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области - своевременно, отсутствие замечаний - своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в срок, установленный Департаментом - с нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний	5 3 0	Ежемесячно
4.	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу: - своевременно во все органы - с нарушением срока (по каждому отчету, предоставленному с нарушениями)	6 0	Ежемесячно
5.	Своевременность начисления и выплаты заработной платы: - отсутствие нарушений установленных сроков начисления и выплат - нарушение сроков начислений и (или) выплат	3 0	Ежемесячно
6.	- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов - не выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	3 0	Ежемесячно
7.	-своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования - отсутствие участия в мероприятиях или наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
8.	-осуществление активной, оперативной информированности членов коллектива и родительской общественности -наличие замечаний	1 0	Ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: - отсутствие обоснованных жалоб - наличие обоснованных жалоб	3 0	Ежемесячно
Максимальное количество баллов			34

Юрисконсульт			
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования: - отсутствие замечаний по результатам деятельности ОУ - наличие замечаний и предписаний по результатам деятельности ОУ	5 0	Ежемесячно
2	Выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы	2	Ежемесячно
3	Разработка локальных нормативных актов	2	Ежемесячно
4	Проведение аналитической работы	3	Ежемесячно
5	Повышение квалификации	2	Ежемесячно
6	Выполнение особо важных и срочных работ	5	Ежемесячно
7	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	3	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		22	
Специалист по охране труда			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений - наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
2.	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности); - наличие нарушений	1 0	Ежемесячно
3.	Своевременный контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении техникума, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: -да -нет	3 0	Ежемесячно
4.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности: -да -нет	1 0	Ежемесячно
5.	-систематический контроль по ведению журналов по ТБ и охране труда, качественное составление и своевременное предоставление плановой и отчетной документации -наличие замечаний по ведению журналов, предоставлению отчетной документации	3 0	Ежемесячно
6	Обеспечение выполнения требований по повышению квалификации и подготовки сотрудников в области охраны труда (включая аттестацию рабочих мест) 100% менее 100%	3 0	По итогам календарного года
Максимальное количество баллов		14	

Лаборант			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений - наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
2.	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности); - наличие нарушений	1 0	Ежемесячно
3.	- своевременная и качественная подготовка оборудования и материалов для проведения лабораторных работ -наличие обоснованных замечаний	3 0	Ежемесячно
4.	Своевременное и качественное выполнение заданий: - да -нет	1 0	Ежемесячно
5.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов	1	Ежемесячно
6.	Изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	3	Ежемесячно
7.	Выполнение особо важных и срочных работ	3	Ежемесячно
8.	Экономное использование материальных ресурсов	2	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		17	
Секретарь учебной части			
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений - наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
2.	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности); - наличие нарушений	1 0	Ежемесячно
3.	Составление и ведение электронной базы данных, своевременное и качественное ведение текущей документации -да -наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
4.	Своевременный контроль и обеспечение рабочего состояния аппаратно-программного оборудования рабочего места: - да - нет	2 0	Ежемесячно
5.	Выполнение особо важных и срочных работ	3	Ежемесячно
6.	Экономное использование материальных ресурсов	2	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		14	
Секретарь (руководителя)			
1.	Эффективная работа по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений: -да - наличие замечаний	5 0	Ежемесячно
2.	Работа с посетителями и сотрудниками учреждения:		Ежемесячно

	- соблюдение норм этики - наличие замечаний/жалоб	2 0	
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -да -нет	2 0	Ежемесячно
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1	Ежемесячно
5	Наполняемость электронной базы данных и портала техникума	2	Ежемесячно
6	Качественно и своевременно проведенный документооборот	2	Ежемесячно
7	Сохранность подотчетных материальных ресурсов	2	Ежемесячно
8	Повышение квалификации	1	По результатам
9	Экономное расходование материальных ресурсов	1	Ежемесячно
10	Выполнение особо важных и срочных работ	3	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		21	
Диспетчер			
1	Своевременность составления расписания занятий	2	Ежемесячно
2	Оперативное регулирование организации образовательного процесса: - отсутствие замечаний наличие замечаний	2 0	Ежемесячно
3	Качественное и своевременное заполнение диспетчерского журнала	2	Ежемесячно
4	Своевременное предоставление отчетной документации	2	Ежемесячно
5	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	3	Ежемесячно
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений - наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
7	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности); - наличие нарушений	1 0	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		15	
Инженер-программист			
1	Разработка технологии задач по всем этапам обработки информации: - качество выполнения 100% - менее 100%	2 0	Ежемесячно
2	Своевременное выполнение работы по подготовке программ к отладке	2	Ежемесячно
3	Качественная проверка соответствия программ их функциональному назначению: - 100% - менее 100%	2 0	Ежемесячно
4	Своевременное составление и оформление необходимой технической документации	2	Ежемесячно
5	Качественное сопровождение внедренных программ и программных средств	1	Ежемесячно
6	Своевременное обновление контента на официальном	2	Ежемесячно

	сайте техникума		
7	Своевременное и качественное наполнение, изменение структуры, администрирование и модерирование официального форума техникума.	2	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		13	
Специалист по кадрам			
1.	Оперативная и качественная работа в АИС «Барс-Электронный колледж» по итогам контрольных мероприятий - наличие обоснованных претензий по работе с информационной системой	3 0	Ежемесячно
2.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования - отсутствие участия в мероприятиях или наличие замечаний	3 0	Ежемесячно
3.	Осуществление активной, оперативной информированности членов коллектива и родительской общественности -наличие замечаний	1 0	Ежемесячно
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -да -нет	2 0	Ежемесячно
5.	Качественно и своевременно проведенный кадровый документооборот	2	Ежемесячно
6.	Качественное ведение документации по воинскому учету	2	Ежемесячно
7.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работников	1	Ежемесячно
8.	Повышение квалификации	2	По результатам
9.	Корректное ведение табеля учета рабочего времени	2	Ежемесячно
10.	Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, с приказами и т.д.	2	Ежемесячно
11.	Соблюдение сроков обработки кадровой информации, необходимой для расчета заработной платы	1	Ежемесячно
12.	Разработка локальных нормативных актов	2	Ежемесячно
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками о нормах трудового законодательства	1	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		24	
Системный администратор			
1.	Оперативная и качественная работа по обслуживанию компьютерной техники, отсутствие просроченных заявок - наличие просроченных заявок	3 0	Ежемесячно
2.	Создание и установка новых компьютерных программ	3	Ежемесячно
3.	Своевременное обновление и наполнение сайта образовательного учреждения; - наличие замечаний по своевременности обновления информации на сайте образовательного учреждения	3 0	Ежемесячно
4.	Создание презентаций, видеороликов и буклетов	3	Ежемесячно
5.	Монтаж локальных сетей	5	По требованию
6.	Обслуживание системы видеонаблюдения (3 корпуса)	3	Ежемесячно

7.	Перемещение оборудование между корпусами	2	Ежемесячно
8.	Оперативная и качественная работа в АИС «БАРС-Электронный колледж» по итогам контрольных мероприятий - наличие обоснованных претензий по работе с информационной системой	3 0	Ежемесячно
9.	Проведение регулярной инвентаризации подотчетного оборудования	2	Ежемесячно
10.	Подготовка оборудования для сцены при проведении внутриорганизационных мероприятий	2	Ежемесячно
11.	Обслуживание внутренней телефонной сети	1	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		30	
Младший обслуживающий персонал (кладовщик, комендант здания, кухонный работник, мойщик посуды, повар)			
1.	- оперативность по устранению замечаний - наличие обоснованных претензий	1 0	Ежемесячно
2.	- участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	3	Ежемесячно
3.	-качественное выполнение должностных обязанностей - наличие обоснованных замечаний	2 0	Ежемесячно
4.	-бережное отношение к имуществу - наличие обоснованных замечаний	2 0	Ежемесячно
5.	-культура обслуживания (отсутствие жалоб) - наличие жалоб и замечаний	1 0	Ежемесячно
6.	Качественное проведение генеральных уборок	3	По результатам
7.	Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	1	Ежемесячно
8.	Отсутствие взысканий по работе с документацией	1	Ежемесячно
9.	Отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений руководителя	1	Ежемесячно
10.	Выполнение требований пропускного режима	1	Ежемесячно
11.	Выполнение ремонтных и оформительских работ в учреждении	2	Ежемесячно
12.	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	3	Ежемесячно
13.	Правильное и своевременное оформление журналов (по учету электроэнергии и др.)	1	Ежемесячно
Максимальное количество баллов		22	

Основания для депремирования педагогических работников

1.	Наличие рекламаций со стороны обучающихся, родителей, иных лиц	- 50%	Ежемесячно
2.	Срыв учебного занятия, в том числе по причине неявки обучающихся (без уважительных причин)	-100%	Ежемесячно
3.	Опоздание на учебное занятие/досрочное завершение	-100%	Ежемесячно
4.	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации: - журналы теоретического (практического) обучения; - календарно-тематические планы; - зачетно-экзаменационные ведомости; - индивидуальные планы	-30%	Ежемесячно
5.	Несвоевременное заполнение АИС «БАРС-Электронный колледж»	-50%	Ежемесячно
6.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений администрации	-30%	Ежемесячно
7.	Нарушение финансовой дисциплины	-50%	Ежемесячно
8.	Несоблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения учебного занятия	-30%	Ежемесячно
9.	Не обеспечение сохранности технического оборудования и материальных ценностей в процессе осуществления образовательной деятельности	-20%	Ежемесячно

*при наличии больничного листа свыше 3-х дней работник не участвует в распределении фонда стимулирующих выплат