

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
20.01.2015

г.Тюмень

о порядке, основаниях и процедурах отчисления, восстановления и перевода обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.01.2015г. № 11/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «19» января 2015 г. № 1, протоколе заседания Совета обучающихся от 19.01.2015г. №6)
УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г., Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе”, Уставом техникума и регулирует процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.2 Положение распространяется на обучающихся техникума, обучающихся как за счет областного бюджета, так и на платной договорной основе, а также обучающихся на курсах повышения квалификации, новой подготовки, переподготовки и получения второй профессии.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

2.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

2.1.1 по собственному желанию;

2.1.2 в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию;

2.1.3 в связи с окончанием техникума;

2.1.4 по состоянию здоровья;

2.1.5 как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.1.6 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.7 за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума;

2.1.8 в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

2.1.9 в связи с невыходом из академического отпуска;

2.1.10 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безызвестно отсутствующим или умершим.

2.2 Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.3 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора на основании решения Педагогического совета.

2.4 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.5 Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.6 Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.8 Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

2.9 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой профессиональной образовательной организации или со специальности (профессии) на специальность (профессию);

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не представившие курсовую работу, не явившиеся на защиту курсовой работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку за курсовую работу;

- не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;

- получившие неудовлетворительную оценку при вторичной передаче дисциплины

(междисциплинарного курса) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

Основаниями отчисления обучающихся является:

- не прохождение итоговой аттестации;
- получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Перед отчислением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности - не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующие отделениями техникума могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся и иных лиц на территории техникума;

-нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;

- порча книг библиотеки техникума,

- подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях (производственной практике), обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками техникума (классным руководителем, заведующим отделением) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением техникума готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям:

- 1) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) невыполнение условий договора.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

2.10 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11 За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.12 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.13 Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.14. настоящего Положения.

2.14 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.15 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде техникума.

2.16 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив

техникума.

2.17 Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка, форма которой устанавливается техникумом.

При отчислении обучающего в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.18 Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся.

2.19 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.20 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.21 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

3.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе администрации, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

3.4 Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

3.5 В случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья, восстановление его возможно только при предоставлении медицинской справки, подтверждающей возможность его обучения.

3.6 При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой основной профессиональной образовательной программе.

3.7 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, производится только при наличии вакантных мест, при их отсутствии может быть предложено вакантное место на платной договорной основе.

3.8 Восстановление лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных

образовательных услуг, производится только на договорную основу.

3.9 Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и согласование заместителя директора о соответствии образовательных программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум не принимаются.

3.10 Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса.

3.11 Восстановление производится приказом директора техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.12 При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту; учебные дисциплины (модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме учебного плана техникума по специальности (профессии) до начала следующего семестра. Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.13 Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.14 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

3.15 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) направлению подготовки и по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.2 Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри техникума производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении заведующий отделением, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на

другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест с до сдачей общеобразовательных дисциплин учебного плана техникума по соответствующему профилю получаемого образования.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.3 Перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня производится на основании личного заявления обучающегося с приложением справки или письма руководителя этой организации с согласием на перевод. Для обучающихся, не достигших совершеннолетия, дополнительно должно быть заявление о согласии одного из родителей или законных представителей. В приказе делается запись: отчислен по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию (указывается ее наименование). После издания приказа об отчислении обучаемый сдает студенческий билет и зачетную книжку, а ему выдается подлинник документа об образовании и справка об обучении.

4.4 Перевод из других образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации) производится на основании личного заявления обучающегося. При оформлении перевода заместитель директора рассматривает оригинал (копию) зачетной книжки, справку об обучении и проводит собеседование, проверяет соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам проведения данной процедуры заместитель директора согласовывает личное заявление обучающегося.

Заявление несовершеннолетнего, желающего перевестись в техникум, обязательно должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

4.5 Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.6 Перевод обучающихся в техникум осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

4.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает обучающемуся справку установленного образца.

При этом исходной профессиональной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка образца, установленного исходной профессиональной образовательной организацией. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.8 Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование профессиональной образовательной организации)

на специальность (профессию) _____

(наименование специальности (профессии))

на _____ подготовку среднего

(базовую, углубленную)

профессионального образования на ____ курс на _____ форму обучения, на

_____основу".

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, протокол, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.9 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.10 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, в соответствии с Положением об организации перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.