

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
20.01.2015

г.Тюмень

о порядке зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.01.2015г. № 11/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «19» января 2015 г. № 1, протоколе заседания Совета обучающихся от 19.01.2015г. №6)  
УЧТЕНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г., Уставом техникума и регламентирует процедуру зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Техникуме.

1.2 Зачет - в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для Обучающихся, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному графику;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Техникуме;
- изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися предметов (дисциплин) по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- полное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки(отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (балы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (балом);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (балом);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8 О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ (Приложение 2,3) и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.9 В случае принятия:

- решения «а» директор Техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор Техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» директор Техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.10 Выписка приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»  
Галаниной М.А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_

г. Тюмень

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Секретарю, учебной части Ф.И.О. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Заведующему отделения Ф.И.О. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о, п/о.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор техникума

С приказом ознакомлены:

Дата, подпись

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_

г. Тюмень

О зачете результатов освоения  
предмета обучающимся (курс, группа)  
Ф. И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации) , Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф. И.О. и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф. И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Секретарю, учебной части Ф.И.О. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Заведующему отделения Ф.И.О. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о, п/о.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф. И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор техникума

С приказом ознакомлены:

Дата, подпись