

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Тюмень

о платных образовательных услугах

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03 сентября 2021г.
№ 1119/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания общего собрания работников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «03» сентября 2021 г. № 1 УЧТЕНО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О платных образовательных услугах» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом и локальными актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» и устанавливает порядок предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **Платные образовательные услуги** осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор). а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования и другие образовательные услуги.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с техникумом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь

Потребитель - совершеннолетний обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Структурным подразделениям техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает техникум, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения техникума;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.1. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- нотариальную доверенность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

3.1.2. Договор на оказание платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов техникума, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в техникум, действующими в текущем учебном году.

3.1.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Техникум вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.1.4. Дополнительные соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг заключаются сторонами договора в случае изменения стоимости обучения на следующий учебный год либо очередной этап (курс) обучения, изменения реквизитов сторон и наличия иных изменений.

3.1.5. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебном отделе техникума или иных структурных подразделениях техникума, ответственных за исполнение договоров. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

3.1.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет учебный отдел техникума.

3.1.7. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в техникуме, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором.

3.1.8. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.1.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных

платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.1.12. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.1.13. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.1.14. Договор является отчетным документом и должен храниться в техникуме не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Учебному отделу техникума составить и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг учебные планы.

4.1.2. Методическому отделу разработать и утвердить на основании учебных планов соответствующие рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.1.3. Бухгалтерии техникума определить стоимость образовательных услуг (калькуляция) на основе смет расходов на конкретный вид платных образовательных услуг. Стоимость платных образовательных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года (1 сентября).

4.2. Приемной комиссии техникума, иным структурным подразделениям, оказывающим услуги по обучению принять необходимые документы у потребителя и/или заказчика, провести (если это необходимо) вступительные испытания и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг; подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся техникума (студентов, слушателей, и т.п. - в зависимости от вида оказываемых платных образовательных услуг).

4.3. Руководителям структурного подразделения организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Приемной комиссии обеспечить участников образовательной деятельности доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.6. Платные образовательные услуги оказываются при наличии следующих условий:

- заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее - договор), а в случае необходимости - дополнительного соглашения к договору.

- издание приказа директора техникума о зачислении или приказа о переводе.

4.7. Приказ о зачислении издается директором техникума в случае успешного прохождения вступительных испытаний (в случае необходимости), заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Приказ о переводе издается директором техникума в случае успешного завершения этапа (курса) обучения, заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

Дополнительные соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг заключаются сторонами договора в случае изменения стоимости обучения на следующий учебный год либо очередной этап (курс) обучения, изменения реквизитов сторон и наличия иных изменений.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока выполнения учебного плана.

4.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Отчисление обучающегося из техникума производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.13. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

В случае подачи обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, заявления о предоставлении ему каникул в пределах срока освоения образовательной программы производится с даты окончания срока предоставленных каникул.

4.14. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится приказом директора. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.15. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.16. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

4.17. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

4.17.1. как имеющего академические задолженности - в случае повторной (во второй раз) не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

4.17.2. как не приступившего к прохождению промежуточной аттестации / как не посещающего учебные занятия без уважительной причины – в случаях:

- неявки для прохождения промежуточной аттестации / как не посещающего учебные занятия без уважительной причин более 50% часов аудиторных учебных занятий, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре;

- отсутствия на аудиторных учебных занятиях в течение 1 месяца с начала семестра без уважительных причин.

4.18. Отчисление за нарушений обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума, как мера дисциплинарного взыскания производится за однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

Приказ директора техникума об отчислении по указанным основаниям издается также на основании ходатайства заведующего отделения об отчислении с указанием на конкретные проверенные факты и даты, связанные с:

- окончанием техникума,

- невыходом из академического отпуска,

- получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,

- невыполнением учебного плана (с отражением задолженностей и принятых мер к их ликвидации),

- наличием пропусков занятий без уважительных причин свыше часов (с отражением количества, причин пропусков и принятых мер),

- нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами техникума (с указанием фактов нарушения локальных нормативных актов, установленных в результате проведенной внутренней проверки).

4.20. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. В договоре и платежном документе должны совпадать сведения о плательщике (в трехстороннем договоре это - заказчик, в двустороннем договоре это - потребитель). Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим образовательные услуги.

4.21. В случае, если обучаемый подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за свое обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам обучавшегося или заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае, если оплату за обучающегося по договору произвел заказчик.

4.16. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе на отчисление. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Если потребитель желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он обязан заблаговременно известить об этом исполнителя в письменной форме.

Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении потребителя из техникума. Приказ должен быть издан не позднее трех дней с момента визирования извещения руководителем структурного подразделения. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося и является основанием для расчета суммы, подлежащей возврату потребителю.

5.3. Если потребитель заблаговременно не проинформировал исполнителя о своем намерении расторгнуть договор, то расчет суммы, подлежащей возврату, исчисляется с момента издания приказа об отчислении.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1 Техникумом по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие затраты.

7.2. На основании калькуляции, бухгалтерией техникума устанавливается стоимость платных образовательных услуг, которая утверждается директором техникума

7.3. Доходы техникума от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.

7.4. Расходование средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

7.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

7.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- а) на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (с учетом начислений);
- б) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;
- в) на оплату коммунальных услуг;
- г) на приобретение услуг, в том числе:
 - на транспортные услуги;
 - на услуги по содержанию имущества;
 - на арендную плату за пользование имуществом;
 - на услуги связи;
 - на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;
 - приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;
 - на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
 - на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.
 - на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.
 -

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

8.1. Техникум или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

8.3. По требованию заказчика или потребителя техникум или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

8.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.