

(изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 31.08.2026 № 1, протоколе заседания Совета обучающихся ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 04.09.2026 № 1), УЧТЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ о миграционном учёте иностранных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий ГАПОУ ТО «ТТИПКС» (далее — Техникум) по исполнению обязанностей, возложенных на образовательную организацию законодательством Российской Федерации в сфере миграционного учёта иностранных граждан.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 30.12.2012 № 311-ФЗ «О пребывании иностранных граждан в Российской Федерации в целях получения образования»;
- 4) Федеральный закон от 14.07.2022 № 357-ФЗ (внёсший изменения в п. 7 ст. 5 ФЗ № 115-ФЗ — срок подачи ходатайства о продлении пребывания за 20 дней);
- 5) Федеральный закон от 10.07.2023 № 316-ФЗ (добавивший обязанность уведомлять о предоставлении академического отпуска, вступил в силу 07.01.2024);
- 6) Приказ МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»;
- 7) Приказ МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об утверждении формы уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска» (вступил в силу 07.01.2024);
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 18.9 и 18.19).
- 9) Федеральный закон от 10.06.2026 № 162-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части сроков медицинского освидетельствования (новые сроки действуют с 1 сентября 2026 года).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Техникуме по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Техникум не имеет общежития и не предоставляет жилое помещение для проживания иностранных обучающихся. В связи с этим Техникум не является принимающей стороной в смысле статьи 2 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ для целей постановки иностранных обучающихся на миграционный учёт по месту пребывания. Постановка на миграционный учёт осуществляется принимающей стороной — собственником жилого помещения или иным лицом, предоставившим жилое помещение для фактического проживания иностранного гражданина.

1.5. Отсутствие статуса принимающей стороны не освобождает Техникум от обязанностей, возложенных на образовательную организацию законодательством, включая обязанность по подаче ходатайства о продлении срока временного пребывания и уведомлений, предусмотренных пунктами 7 и 8 статьи 5 ФЗ № 115-ФЗ.

2. Обязанности Техникума

2.1. Продление срока временного пребывания

2.1.1. Техникум обязан не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока временного пребывания иностранного обучающегося подать в подразделение по вопросам миграции по месту пребывания иностранного гражданина (по адресу принимающей стороны) ходатайство о продлении срока временного пребывания (п. 7 ст. 5 ФЗ № 115-ФЗ, п. 6.4 Приказа МВД России от 22.11.2021 № 926).

2.1.2. Ходатайство подаётся в произвольной форме с указанием обязательных сведений, предусмотренных пунктом 7 Приказа МВД России от 22.11.2021 № 926:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия);
- адрес места пребывания;
- полное наименование и адрес образовательной организации;
- предполагаемый срок временного пребывания.

2.1.3. Срок временного пребывания продлевается на срок обучения, но не более чем до окончания срока действия визы (для визовых иностранных граждан) или иного документа, дающего право на пребывание, и не более чем на 30 календарных дней после отчисления в связи с завершением обучения.

2.1.4. Ответственный работник Техникума в подразделение по вопросам миграции по адресу принимающей стороны иностранного обучающегося (по месту его фактического проживания и регистрации).

2.2. Уведомление о завершении, досрочном прекращении обучения или предоставлении академического отпуска

2.2.1. Техникум обязан уведомлять подразделение по вопросам миграции по месту пребывания иностранного обучающегося:

- о завершении обучения иностранного гражданина;
- о досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (отчислении);
- о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска.

2.2.2. Срок подачи уведомления — не позднее 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта (приказа) о завершении обучения, отчислении или предоставлении академического отпуска (п. 8 ст. 5 ФЗ № 115-ФЗ).

2.2.3. Форма уведомления утверждена Приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 (Приложение № 2), вступившим в силу 7 января 2024 года. Форма является единой для всех трёх случаев.

2.2.4. Уведомление подаётся в подразделение по вопросам миграции по месту пребывания иностранного обучающегося (по адресу принимающей стороны).

2.2.5. Уведомление может быть подано:

- лично ответственным работником Техникума в подразделение по вопросам миграции;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

3. Порядок действий при поступлении, обучении и отчислении

3.1. При зачислении иностранного гражданина

3.1.1. Ответственный работник в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении вносит данные иностранного обучающегося в Журнал учёта иностранных обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.1.2. Ответственный работник разъясняет иностранному обучающемуся требования миграционного законодательства Российской Федерации, обязанности по постановке на миграционный учёт, сроки пребывания и последствия их нарушения.

3.1.3. Ответственный работник контролирует наличие у иностранного обучающегося действующей миграционной карты, документа, удостоверяющего личность, и уведомления о постановке на миграционный учёт по месту пребывания.

3.1.4. Иностраный обучающийся в течение 1 рабочего дня предоставляет ответственному работнику копии документов: паспорта (визы — при наличии), миграционной карты, уведомления о постановке на миграционный учёт.

3.1.5. Ответственный работник проверяет цель въезда, указанную в миграционной карте иностранного обучающегося. При зачислении в Техникум по программе среднего профессионального образования правильной целью въезда является «учёба». Если цель въезда отличается от «учёба», ответственный работник разъясняет иностранному обучающемуся необходимость изменения цели пребывания и возможные последствия — в частности, риск отказа в продлении срока пребывания со стороны подразделения по вопросам миграции. Техникум обязан подать ходатайство о продлении срока пребывания в любом случае, однако несоответствие цели въезда может служить основанием для отказа в продлении.

3.1.6. Если иностранный обучающийся въехал в РФ по цели, отличной от «учёба», и был зачислен в Техникум, ответственный работник фиксирует данный факт в Журнале учёта, подает ходатайство о продлении срока пребывания в установленном порядке и информирует иностранного обучающегося о необходимости изменения цели пребывания путём обращения в подразделение по вопросам миграции или (при отсутствии возможности изменения цели без выезда) повторного въезда в РФ с указанием цели «учёба».

3.2. В период обучения

3.2.1. Ответственный работник ежемесячно проверяет сроки действия документов иностранных обучающихся (паспорт, виза, миграционная карта, срок пребывания по миграционному учёту).

3.2.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока временного пребывания ответственный работник инициирует процедуру подготовки и подачи ходатайства о продлении срока пребывания.

3.2.3. Не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока временного пребывания ходатайство подписывается директором и подаётся в подразделение по вопросам миграции по месту пребывания иностранного обучающегося.

3.2.4. При продлении срока пребывания ответственный работник уведомляет иностранного обучающегося о необходимости обращения к принимающей стороне для обновления миграционного учёта (вставки нового отрывного бланка уведомления о постановке на учёт).

3.2.5. При предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска ответственный работник в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа подаёт уведомление по форме Приказа МВД России от 24.11.2023 № 904 в подразделение по вопросам миграции по месту пребывания обучающегося.

3.3. При отчислении или завершении обучения

3.3.1. В день издания приказа об отчислении (завершении обучения) ответственный работник фиксирует дату отчисления в Журнале учёта иностранных обучающихся.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ответственный работник подаёт уведомление по форме Приказа МВД России от 24.11.2023 № 904 в подразделение по вопросам миграции по месту пребывания бывшего обучающегося.

3.3.3. Ответственный работник разъясняет иностранному гражданину, что после отчисления срок его временного пребывания сокращается и не может превышать 30 календарных дней со дня отчисления (для безвизовых иностранных граждан, обучавшихся по очной или очно-заочной форме), если иное не предусмотрено законом.

3.3.4. Ответственный работник фиксирует факт подачи уведомления (дату, входящий номер, способ подачи) в Журнале учёта.

4. Ответственный работник

4.1. Ответственным за организацию работы по миграционному учёту иностранных обучающихся назначается работник Техникума приказом директора. Должность, ФИО и контактные данные ответственного работника указываются в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. Ответственный работник обязан:

4.2.1. вести Журнал учёта иностранных обучающихся (Приложение № 1);

4.2.2. контролировать сроки действия документов иностранных обучающихся (паспорт, визы, миграционные карты, сроки пребывания);

4.2.3. своевременно (не позднее чем за 20 дней) готовить и подавать ходатайства о продлении срока временного пребывания;

4.2.4. своевременно (в течение 3 рабочих дней) подавать уведомления по форме Приказа МВД России от 24.11.2023 № 904 при отчислении, завершении обучения или предоставлении академического отпуска;

4.2.5. собирать и хранить копии миграционных документов иностранных обучающихся;

4.2.6. разъяснять иностранным обучающимся требования миграционного законодательства;

4.2.7. взаимодействовать с подразделениями по вопросам миграции по вопросам продления пребывания и подачи уведомлений;

4.2.8. ежемесячно представлять отчёт директору о состоянии миграционного учёта иностранных обучающихся.

4.2.9. проверять цель въезда в миграционной карте иностранных обучающихся при зачислении и разъяснять последствия несоответствия цели въезда заявленной цели пребывания.

5. Журнал учёта иностранных обучающихся

6.1. Журнал учёта иностранных обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению) ведётся ответственным работником в бумажном и/или электронном виде.

6.2. В Журнале фиксируются следующие сведения:

6.2.1. порядковый номер записи;

6.2.2. ФИО иностранного обучающегося (кириллицей и латиницей);

6.2.3. дата рождения, гражданство;

6.2.4. реквизиты паспорта (серия, номер, срок действия);

6.2.5. реквизиты миграционной карты (номер, дата въезда, срок пребывания);

6.2.6. адрес места пребывания (по миграционному учёту), сведения о принимающей стороне;

6.2.7. реквизиты визы (при наличии);

6.2.8. специальность, форма обучения, срок обучения;

6.2.9. реквизиты приказа о зачислении;

6.2.10. даты подачи ходатайств о продлении срока пребывания (с входящими номерами);

6.2.11. даты подачи уведомлений по форме Приказа МВД № 904 (с входящими номерами);

6.2.12. реквизиты приказа об отчислении/завершении обучения/предоставлении академического отпуска;

6.2.13. отметка о снятии с учёта (дата, основание).

6.2.14. цель въезда, указанная в миграционной карте.

6.3. Журнал хранится не менее 5 лет с момента последней записи.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации или организационных изменений в Техникуме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о миграционном учёте
иностранных обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»

ЖУРНАЛ
учёта иностранных обучающихся

№	ФИО (кириллица/латиница)	Дата рождения, гражданство	Паспорт (серия, номер, срок)	Миграционная карта / виза	Адрес пребывания, принимающая сторона	Срок обучения (спо)	Ходатайства о продлении / уведомления (дата, исх. №)	Цель въезда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о миграционном учёте
иностранных обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ РАБОТНИКЕ

Должность	_____
Фамилия, имя, отчество	_____
Телефон	_____
E-mail	_____
Дата назначения	« ____ » _____ 20 ____ г.
Номер приказа о назначении	Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о миграционном учёте
иностранных обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ,
КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

в подразделение по вопросам миграции по
месту пребывания иностранного гражданина

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

ул. Мельникайте, д. 76, г. Тюмень, 625027
тел. /факс (3452) 20-41-71

e-mail: mck@obl72.ru

На № _____ 2026 № _____
от _____

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации
иностранного гражданина в связи с обучением

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и пунктом 6.4 Приказа МВД России от 22.11.2021 № 926, ГАПОУ ТО «ТТИПКС» ходатайствует о продлении срока временного пребывания на территории Российской Федерации иностранному гражданину:

Фамилия (кириллицей): _____.
Имя (кириллицей): _____.
Отчество (при наличии): _____.
Фамилия (латиницей): _____.
Имя (латиницей): _____.
Дата рождения: «__» _____ г.
Гражданство: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

- вид документа: паспорт/иное _____
- серия _____ номер: _____
- кем выдан: _____
- дата выдачи: «__» _____ г.
- срок действия: до «__» _____ г.

Адрес места пребывания (по миграционному учёту): _____.
Сведения о принимающей стороне (собственник жилья/иное лицо): _____.

Примечание: ГАПОУ ТО «ТТИПКС» не является принимающей стороной в смысле статьи 2 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ. Постановка на миграционный учёт осуществлена иной принимающей стороной (собственником жилого помещения). Обязанность по подаче ходатайства о продлении срока пребывания возложена на образовательную организацию пунктом 7 статьи 5 ФЗ № 115-ФЗ и не зависит от статуса принимающей стороны.

Сведения об обучении:

- цель въезда (из миграционной карты): _____

- форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная
(нужное отметить)

- образовательная программа:

_____.

- специальность/профессия:

_____.

- срок обучения: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Просим продлить срок временного пребывания указанного иностранного гражданина до «__» _____ г. (на период обучения, но не более чем до окончания срока действия документов и не более 30 календарных дней после отчисления в связи с завершением обучения).

Основание для продления: обучение в образовательной организации по программе среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию.

Приложения:

1. Копия приказа о зачислении № _____ от «__» _____ г. — на ____ л. в 1 экз.

2. Копия договора об образовании (при наличии) — на ____ л. в 1 экз.

3. Копия миграционной карты — на ____ л. в 1 экз.

4. Копия уведомления о постановке на миграционный учёт — на ____ л. в 1 экз.

5. Иные документы (при необходимости).

Подтверждаем достоверность и полноту представленных сведений.

Директор

М.А. Галанина

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о миграционном учёте
иностранных обучающихся в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»

Приложение N 2
к приказу МВД России
от 24.11.2023 N 904

Регистрационный N _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, а также о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, подаваемого образовательной или научной организацией

Настоящее уведомление подается в УМВД России по Тюменской области

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

Сведения об образовательной/научной организации (нужное подчеркнуть):

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (сокращенное наименование ГАПОУ ТО «ТТИПКС»)
625002, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76, тел.: 8 (3452) 20-41-71, e-mail: mck@obl.ru.

ГАПОУ ТО «ТТИПКС» настоящим уведомляет (нужное отметить):

- ☐ о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска в образовательной/научной организации;
- ☐ о досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной/научной организации;
- ☐ о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной/научной организации.

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____ Пол: М ☐ Ж ☐

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

(оборотная сторона)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____ по _____
(dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____ Цель поездки _____

Серия _____ N _____ Идентификатор визы _____

Срок действия: с _____ по _____
(dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной/научной организации:

Наименование документа _____ Дата _____ N _____
(dd/mm/yyyy)

Срок обучения: с _____ по _____
(dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

Основание предоставления академического отпуска, завершения или досрочного прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной/научной организации:

(реквизиты распорядительного акта — приказа о предоставлении академического отпуска, отчислении или завершении обучения)

Дата _____
(dd/mm/yyyy)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

«__» _____ 202__ г.

Директор

М.А. Галанина

М.П.