

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2014

г. Тюмень

о классном руководителе

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2014 № 39/01 од

Мнение органа управления (изложенное в
протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса» от «29» августа 2014 г. № 2),
УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) в соответствии с Уставом техникума, иными нормативными актами.

1.2 Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана работы техникума, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, возрастных особенностей обучающихся и ситуации в академической группе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Цель воспитания – личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой и обществом.

2.2 Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3 Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- формирование и развитие коллектива группы;
- организация системной работы студенческого самоуправления обучающимися в группе;
- защита прав и интересов обучающихся;
- формирование и развитие у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- гуманизация отношений между обучающимися с одной стороны и преподавателями и сотрудниками с другой;
- ориентирование обучающихся на поиск нравственных смыслов и духовное развитие;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Организационно-координирующие:

- обеспечение связи техникума с семьей;
- установление контактов с родителями, иными законными представителями обучающихся, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, сотрудниками техникума;
- организация и контроль образовательного процесса в академической группе, организация воспитательной работы со студентами;
- мотивирование обучающихся, стимулирование их участия в конструктивной развивающей деятельности, ее контроль и учет;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы, в том числе в системе самоуправления;
- ведение документации: журнал классного руководителя, планы и отчеты по воспитательной работе классного руководителя, ежемесячный отчет об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;
- обеспечение прохождения обучающимися медицинских осмотров;
- социальный мониторинг занятости выпускников техникума в последующие три года с момента окончания обучения в техникуме: сбор, уточнение, корректировка сведений о занятости: трудоустройство, продолжение обучения, служба в армии, декретный отпуск, иные случаи;
- сбор справок о занятости выпускников по состоянию на 01 октября на год выпуска из техникума;
- проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в Журнале регистрации инструктажей (как обязательных, так и периодических).

3.2 Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление позитивных контактов между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы.

3.3 Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, составление на данной основе психологической и социальной характеристик группы и отдельно каждого обучающегося;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

3.4 Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за участием в групповых, общих мероприятиях техникума и др.;
- контроль внешнего вида обучающихся.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела и социально-полезная деятельность, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

4.2 При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- педагогической целесообразностью и обоснованностью данной формы работы;

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации воспитательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1 Классный руководитель планирует воспитательную работу в группе, а также своевременно ее корректирует в зависимости от уровня воспитанности обучающихся, социальных и материальных условий их жизни, специфики семейных обстоятельств, уровня физического и психического здоровья.

5.2 Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающихся классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.3 В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями-предметниками, кураторами органов самоуправления и соуправления, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей (законных представителей) обучающихся, вовлекает обучающихся и родителей/законных представителей во внеаудиторную работу, клубы, комиссии, секции, кружки.

5.4 Классный руководитель изучает индивидуальные особенности обучающегося, процесс его адаптации в микросоциуме, анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности обучающихся.

5.5 Классный руководитель сотрудничает с кураторами студенческого самоуправления и соуправления, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, способствует включению студентов в различные творческие объединения по интересам, организует социально-полезную деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов, заботится о здоровье студентов, способствует формированию уважительного отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

5.6 Классный руководитель организует взаимодействие техникума и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав участников образовательного процесса.

5.7 Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу родительского комитета и др.

5.8 Классный руководитель организует и контролирует процесс питания обучающихся в условиях техникума.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.

6.2 Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного как обучающихся в академической группе, так и взаимодействие обучающихся с представителями администрации и педагогического коллектива техникума, а также с различными социальными институтами).

6.3 Критерии результативности отражают уровень достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости, результативности обучения и участия в различных развивающих мероприятиях).

7. НАЗНАЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Классный руководитель назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями.

7.2 Контроль деятельности классного руководителя осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями.

8. ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1 Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам техникума производится согласно «Положению об оплате труда» ежемесячно в соответствии с графиком учебного процесса.