

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2014

г.Тюмень

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2014 г.
№ 36/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания Педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 29 августа 2014 г. № 2)
УЧТЕНО

о зачётно – накопительной системе
повышения квалификации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее по тексту - Положение) определяет основные цели, задачи, характеристику индивидуальной программы повышения квалификации и устанавливает порядок:

осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих работников техникума (далее – слушатели), документального оформления результатов повышения квалификации слушателей в зачётно-накопительной книжке.

1.2. Зачётно-накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования в соответствии с современными требованиями и на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций слушателей.

Данный формат работы позволяет решать следующие задачи:

осуществлять выбор оптимального маршрута организации повышения квалификации индивидуально для каждого слушателя в соответствии с его желаниями и возможностями;
формировать вариативное содержание образовательных мероприятий в зависимости от профессиональных потребностей слушателей;
расширять профессиональный опыт и стимулировать профессиональную активность педагогов и руководителей образовательных учреждений;
повышать мотивацию к профессиональному росту;
обеспечивать переход на реализацию персонифицированной модели повышения квалификации слушателей.

1.3. Зачётно-накопительная система отвечает собственным образовательным потребностям слушателей и представляет собой суммирование результатов:

усвоения слушателем учебных программ, реализуемых учреждениями дополнительного профессионального образования и иными организациями;
самообразования и саморазвития в ходе реализации различных научно-практических, экспериментальных (апробационных) образовательных проектов, опытно-экспериментальной деятельности в рамках муниципальных или региональных (федеральных) пилотных площадок, имеющих подтверждение в форме экспертного заключения и согласованных региональным (муниципальным) органом управления образованием, курирующим данную работу;

развития профессиональных компетенций слушателя в ходе участия или самостоятельного проведения мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, стажировки, профессиональные конкурсы и др.).

Перечень мероприятий, которые могут войти в индивидуальную программу повышения квалификации, реализуемую в рамках зачётно-накопительной системы, ежегодно утверждается Департаментом образования и науки Тюменской области.

Объём часов при реализации слушателем мероприятий по самообразованию и саморазвитию профессиональных компетенций определяется куратором – специалистом (методистом) органа управления образованием и зависит от количества мероприятий, направленных на обобщение и распространение передового опыта работы, включая разработку методических рекомендаций, пособий.

Все освоенные слушателем образовательные курсы, семинары, другие мероприятия, подтвержденные выдачей документов установленного образца (справка, свидетельство, аттестат, сертификат, удостоверение), фиксируются по согласованию с курирующим специалистом (методистом) органа управления образованием в зачётно-накопительной книжке (см. раздел 4 Положения).

1.4. Реализация зачётно-накопительной системы повышения квалификации является обязательной для педагогических и руководящих работников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

2. ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЧЁТНО-НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Подбор и реализация индивидуальной программы повышения квалификации составляет характеристику индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), в котором фиксируется перечень инвариантных и вариативных учебных курсов, образовательных модулей, которые предстоит освоить работнику образования в соответствии с выбранным направлением повышения квалификации, и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения с указанием тематики содержания, количества часов, предполагаемых форм и сроков реализации, а также организации ДПО, реализующих данные программы, и иных организаций, оказывающих аналогичные услуги.

2.2. ИОМ формируется слушателем самостоятельно по согласованию с педагогом-наставником и заместителем директора техникума по методической работе.

2.3. Координацию последовательности освоения слушателем учебных программ, реализации других мероприятий в рамках ИОМ, а осуществляет заместитель директора по методической работе и слушатель.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ ЗАЧЁТНО-НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Индивидуальная программа повышения квалификации, реализуемая в рамках зачётно-накопительной системы, формируется в рамках непрерывного повышения квалификации на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций слушателя для преодоления затруднений, выявляемых в ходе диагностирования, и обеспечения постоянного методического сопровождения, ориентированного на оказание своевременной практической помощи каждому педагогу и поддержку прогрессивных инициатив педагогического сообщества в целом.

Индивидуальная программа повышения квалификации рассматривается как совокупность учебных программ и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения и

выбранных слушателем в логике актуального направления повышения квалификации с целью преодоления имеющихся профессиональных затруднений и стимулирования активного профессионального развития.

3.2. Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации слушателя предполагает включение в её состав мероприятий теоретического и практического содержания инвариантной и вариативной частей.

3.2.1. В качестве теоретической части предлагается освоение учебных программ надпредметного и предметного тематических учебных курсов, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования (педагогике) в целом и современного содержания конкретного предмета, психолого-педагогической теории, нормативно-правовой базы. Объем учебных программ может составлять от 4 до 16 часов. Учебная программа как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации является обязательным элементом в зачётно-накопительной системе и может реализовываться на базе организаций, указанных в пункте 1.1. Положения в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

3.2.2. В качестве практической части индивидуальной программы повышения квалификации может служить участие или самостоятельное проведение мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, профессиональные конкурсы и др.), а также обязательные стажировки на базе образовательных учреждений, утверждённых Департаментом образования и науки Тюменской области в качестве стажировочных площадок. Объём часов определяется по факту реализации мероприятия и подтверждается справкой органа управления образованием, выступающего организатором мероприятия.

3.3. Итогом освоения индивидуальной программы повышения квалификации должна быть защита проектов, направленных на решение конкретных задач и выбор оптимальных методов и технологий деятельности в условиях реальной педагогической практики работы каждого слушателя.

Защита проектов может проводиться как на базе организаций ДПО, иных организаций, так и непосредственно в техникуме. Формат защиты определяется куратором на основе рекомендаций, полученных по итогам диагностирования уровня развития профессиональных компетенций слушателя.

3.4. Индивидуальная программа повышения квалификации формируется совместно педагогом, наставником и/или руководителем (заместителем руководителя), специалистом (методистом) органа управления образованием и характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для её реализации.

3.5. Содержание мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации фиксируется в индивидуальном образовательном маршруте и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

Срок реализации индивидуальной программы повышения квалификации может варьироваться в зависимости от потребностей слушателей и составлять от 1 года до 3 лет. В случае необходимости допускается корректировка перечня запланированных мероприятий.

3.6. По факту освоения индивидуальной программы повышения квалификации слушатель проходит процедуру диагностики уровня развития профессиональных компетенций и на основе анализа данной диагностики с учётом полученных рекомендаций осуществляется формирование нового спектра мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации.

4. ЗАЧЁТНО-НАКОПИТЕЛЬНАЯ КНИЖКА СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Зачётно-накопительная книжка слушателя представляет собой документ, в котором последовательно отражаются все мероприятия индивидуального образовательного

маршрута в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации, предусмотренные пунктом 1.3. Положения.

4.2. Типовая форма зачётно-накопительной книжки является единой для всех слушателей, принимающих участие в реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Записи могут вноситься согласно решения муниципального органа управления образованием руководителями (заместителями руководителей) ОУ и/или специалистами (методистами) муниципальной методической службы на основании предоставленных слушателем подтверждающих документов установленного образца (сертификат, справка, аттестат, свидетельство и др.).

4.4. Зачётно-накопительная книжка должна быть представлена слушателем по запросу ДОН, ТОГИРРО, ММС для проведения анализа и/или экспертизы эффективности реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации.

4.5. В случае утраты зачётно-накопительной книжки слушателю выдаётся дубликат, записи в котором восстанавливаются на основании предоставленных слушателем соответствующих подтверждающих документов.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЧЁТНО- НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Департамент образования и науки Тюменской области (ДОН):
ежегодно в срок до 01 декабря текущего года формирует на основе предложений УДПО, ОУ и доводит до сведения слушателей перечень курсов, семинаров, предлагаемых организациями ДПО и иными организациями, других мероприятий, которые могут быть учтены в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
координирует работу и консультирует по организационно-методическим вопросам все субъекты реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
согласовывает и утверждает проведение региональных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности слушателей;
ежегодно отслеживает и анализирует итоги проведения диагностики уровня развития профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и результаты реализации ИОМ слушателей;
формирует на основе анализа результативности мероприятий, направленных на реализацию зачётно-накопительной системы повышения квалификации, рекомендации для ОУ, организаций ДПО, иных организаций;
учитывает результаты вышеназванного анализа при формировании перечня и содержания мероприятий по повышению квалификации;
принимает управленческие решения по развитию наиболее эффективных способов и форматов проводимых мероприятий;
проводит совместно с организациями ДПО, иными организациями экспертизу эффективности реализуемых слушателями ИОМ.

5.2. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (далее – ТОГИРРО):
направляет предложения в перечень курсов, семинаров, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
проводит по итогам реализуемых курсовых мероприятий по повышению квалификации диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и формирует рекомендации по содержанию и формату реализации индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;

разрабатывает рекомендации по вопросам реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
инициирует организацию мероприятий школьного, муниципального, регионального уровня, способствующих развитию профессиональной активности и росту профессиональной компетентности слушателей.

5.3.Администрация (руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения):

проводит диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей структурных подразделений и педагогов ОУ;

формирует совместно с педагогом-наставником на основе результатов диагностики рекомендации слушателю по выбору учебных программ, образовательных мероприятий, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми он сталкивается в образовательной деятельности;

доводит до сведения педагога перечень курсов, семинаров, предлагаемых УДПО и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;

согласовывает слушателю ИОМ, состоящий из перечня мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения;

осуществляет контроль и несёт ответственность за эффективную реализацию ИОМ слушателей, создание условий для обеспечения непрерывного образования каждому слушателю;

обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создаёт благоприятные условия для непрерывного повышения квалификации в востребованных слушателями форматах;

инициирует проведение экспертизы формируемых индивидуальных программы повышения квалификации и ИОМ слушателей, а также эффективность их реализации;

вносит согласно решению муниципального органа управления образованием на основе представленных слушателями документов установленного образца записи в зачётно-накопительную книжку.

5.4.Слушатель (руководитель, педагог образовательной организации):

знакомится с перечнем курсов, семинаров, предлагаемых организациями ДПО и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;

формирует ИОМ совместно с педагогом-наставником, методистом согласно рекомендациям, полученных на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций и современных требований, выдвигаемых к руководителям и педагогам ОУ;

согласовывает перечень мероприятий (план повышения квалификации), предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения, с администрацией техникума;

консультируется по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации, со специалистами ДОН, ТОГИРРО;

несет ответственность за выполнение своего ИОМ и предоставляет администрации техникума итоговые документы для отражения результатов повышения квалификации в зачётно-накопительной книжке.

УТВЕРЖДЕНО:

Форма индивидуального образовательного маршрута

№ п/п	Наименование мероприятия (вид, тематика)	Формат проведения	Количество часов	Дата проведения (план)	Дата проведения (факт)	Название учреждения, на базе которого проведено мероприятие

Форма зачётно-накопительной книжки

№ п/п	Наименование мероприятия (вид, тематика)	Формат проведения	Количество часов	Дата проведения	Название учреждения, на базе которого проведено мероприятие	Наименование документа, подтверждающего реализацию мероприятия	Подпись специалиста

Мероприятия для формирования индивидуального образовательного маршрута, утвержденные
 Департаментом образования и науки Тюменской области

Мероприятия	количество часов	Требования
I. Мероприятия по повышению квалификации, реализуемые учреждениями дополнительного профессионального образования и иными организациями, имеющими лицензию на право оказания услуг по повышению квалификации		
на базе ТОГИРРО, ТГУ, ТГНГУ, центр "Семья" и других, имеющих лицензию	до 16 часов	Семинары должны носить практико-ориентированный характер, содержать психолого-педагогические аспекты деятельности учителя и технологии и область применения эффективных методик обучения. Формировать практические навыки применения теоретического материала и актуальной нормативно-правовой базы.
II. Мероприятия по самообразованию и саморазвитию		
2.1. Единый методический день	до 8 часов	Форма организации обеспечивает взаимообмен позитивным опытом. Рекомендованные формы проведения: мастер-класс, лаборатория, дискуссионная площадка.
2.2. Стажировка на базе пилотных площадок по ФГОС и работе с одарёнными детьми	до 12 часов	Изучение опыта стажировочной площадки. Проведение практикумов по решению управленческих и педагогических задач. Интерактивная форма организации работы.
III. Участие или самостоятельное проведение мероприятий обучающей и развивающей направленности		
3.1. Региональный и муниципальный этапы конкурса "Педагог года"	до 12 часов	В рамках положения о Конкурсе и в соответствии с требованиями к конкурсным материалам.
3.2. Региональные, муниципальные профессиональные конкурсы	до 12 часов	В рамках положения о конкурсах и в соответствии с требованиями к конкурсным материалам.
3.3. Областной форум "Большая перемена"	до 8 часов	Участие в подготовке дискуссионных площадок, подготовка открытых уроков, проведение мастер-классов.
3.4. Научно-практические конференции, методические фестивали, педагогическая олимпиада	до 8 часов	Участие в работе секций, круглых столов. Участие в олимпиаде
3.5. Семинары-совещания ДОН ТО	до 8 часов	Участие.
3.10. Семинары-практикумы		

3.10.1. Формирование портфолио обучающихся как результат учебных достижений	4 часа	Анализ, обозначение проблемных вопросов и зон, пути решения и практическая отработка полученных знаний.
3.10.2. Организация социально-педагогического сопровождения обучающегося в урочной и во внеурочной деятельности.	6 часов	
3.10.3. Формы и методы индивидуальной работы с обучающимися по повышению уровня толерантности	до 8 часов	
3.10.4. Формирование информационной культуры обучающихся	до 8 часов	
3.10.5. Реализация проекта "Агропоколение"	до 8 часов	
3.11. Мероприятия для педагогов и мастеров СПО		
3.11.1. Заседания региональной учебно-методической комиссии	до 8 часов	Анализ, обозначение проблемных вопросов и зон, пути решения и практическая отработка полученных знаний
3.11.2. Межрегиональный совет профессионального образования Уральского федерального округа	до 8 часов	Участие
3.11.3. Стажировка педагогических работников ПОО на предприятиях	до 8 часов	Изучение опыта стажировочной площадки. Проведение практикумов по решению педагогических задач. Интерактивная форма организации работы