

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2014

г.Тюмень

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2014 г.
№ 36/01-од

Мнение органа управления (изложенное в выписке из протокола заседания Педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 29 августа 2014 г. № 2)
УЧТЕНО

о предметно-цикловой комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основании Типового положения о предметно-цикловой комиссии.

1.2. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

1.3. Предметно-цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.4. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. Структура предметно-цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом техникума. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности профессиональных образовательных организаций. Разработка центральной методической темы учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

3.7. Руководство экспериментальной, научно - исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

План работы;

Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.