

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
21.08.2014

г.Тюмень

об организации перевода  
обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 21.08.2014г. № 03/01-од

Мнение представительного органа работников (изложенное в выписке из протокола заседания педагогического совета ГАОУ СПО «Тюменский торгово-экономический техникум» от «30» августа 2013 г. № 7) УЧТЕНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе”, Уставом техникума и регулирует процедуру перевода обучающихся.

1.2 Положение определяет перечень оснований и порядок перевода обучающихся.

1.3 Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся как за счет областного бюджета, так и на платной договорной основе, а также обучающихся на курсах повышения квалификации, новой подготовки, переподготовки и получения второй профессии.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) направлению подготовки и по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2 Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри техникума производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении заведующий отделением, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации

образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест с досдачей общеобразовательных дисциплин учебного плана техникума по соответствующему профилю получаемого образования.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

2.3 Перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня производится на основании личного заявления обучающегося с приложением справки или письма руководителя этой организации с согласием на перевод. Для обучающихся, не достигших совершеннолетия, заявление должно быть поддержано согласием одного из родителей или законных представителей. В приказе делается запись: отчислен по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию (указывается ее наименование). После издания приказа об отчислении обучаемый сдает студенческий билет и зачетную книжку, а ему выдается подлинник документа об образовании и справка об обучении.

2.4 Перевод из других образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации) производится на основании личного заявления обучающегося и результатов аттестации в техникуме. Аттестация проводится комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя ПЦК специальности и классного руководителя группы, в которую планируется зачислить обучающегося путем рассмотрения оригинала (копии) зачетной книжки, справки об обучении и (или) собеседования. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол (приложение 1). Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и подлинником документа об образовании.

Заявление несовершеннолетнего, желающего перевестись в техникум, обязательно должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.5 Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.6 Перевод обучающихся в техникум осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

2.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает обучающемуся справку установленного образца.

При этом исходной профессиональной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка образца, установленного исходной профессиональной образовательной организацией. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.8 Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной образовательной организации)  
на специальность (профессию) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности (профессии))  
на \_\_\_\_\_ подготовку среднего  
(базовую, углубленную)  
профессионального образования на \_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, протокол, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.10 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного на бесплатное обучение в техникуме.

Приложение 1

Форма протокола аттестации:

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Аттестационной комиссии

по переводу обучающегося на \_\_\_\_\_ отделение

На заседании присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали вопрос о переводе обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
название исходного учебного заведения

1. Членами комиссии были заданы следующие вопросы:

2. Рассмотрели копию зачетной книжки.

Решение:

Подписи членов комиссии: