

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский
техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
04.03.2016

г.Тюмень

*об организации центра
содействия трудоустройства
выпускников*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 04.03.2016 № 121/01-од

Мнение представительного органа
работников (изложенное в выписке из
протокола заседания общего собрания
обучающихся и работников ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса» от «01» марта 2016
года № 03)

УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников (далее – «ЦСТВ») ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – «Техникум»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, письмом Минобрнауки Российской Федерации № АК-347/06 от 25.02.2015.

1.3. Фактический адрес ЦСТВ: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 76.

1.4. Электронная почта ЦСТВ: job@tt-et.ru.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Предметом деятельности ЦСТВ являются:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Техникума;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными, некоммерческими организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников Техникума на рынке труда;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству;
- мониторинг фактического трудоустройства выпускников Техникума;
- формирование банка данных вакансий по профессиям Техникума;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников Техникума на рынке труда;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников Техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Техникума; сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- размещение информации (отчетов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений <http://kcst.bmstu.ru>.

3. ЗАДАЧИ ЦСТВ

3.3 ЦСТВ выполняет следующие задачи в области содействия трудоустройству выпускников Техникума:

- анализ рынка труда, взаимодействие с работодателями, заключение договоров о сотрудничестве;
- взаимодействие с органами по труду и занятости населения;
- оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников Техникума, адаптация их на рынке труда;
- организация деятельности, связанной со сбором и анализом потребностей организаций и учреждений в специальностях, выпускниках Техникума;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Техникума;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками Техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников Техникума;
- обеспечение сбора информации о результатах работы по трудоустройству выпускников Техникума;
- организация и проведение анкетирования обучающихся и выпускников Техникума по вопросам трудоустройства (по состоянию на начало года, а также в течение года);
- проведение консультационной работы с обучающимися Техникума, оказание психологической помощи при подготовке к собеседованию с потенциальным работодателем;
- проведение профориентационных мероприятий, презентаций с участием организаций, заинтересованных в молодых специалистах, привлечение представителей работодателей;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Техникума с ежеквартальным размещением информации о планируемом и фактическом трудоустройстве на сайте КЦСТ;
- составление отчетности (административной, статистической) по специальностям, предоставление отчетов в Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ);
- анализ практики РФ в области содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- организация работы по разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- организация работы по размещению публикаций в печатных и электронных СМИ (включая сайт КЦСТ) по вопросам трудоустройства выпускников Техникума и деятельности ЦСТВ;
- организация временной занятости обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Состав ЦСТВ создается и утверждается на основании приказа директора Техникума или лица, на которого в соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области возложено исполнение обязанностей директора.

4.2. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

4.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с руководителями подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения, социальными педагогами.