



КАК СТАТЬ ЗВЕЗДОЙ

НАСТОЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ
СПРАВОЧНИК ПРЕПОДАВАТЕЛЯ



ТЮМЕНЬ
2017

Настольный информационный справочник преподавателя: справочник под ред. М.А. Галаниной, Н.В. Бочановой, А.А. Харуновой, О.С. Курносовой, И.А. Казаковой.

В данном справочнике освещены основные направления деятельности преподавателя ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - МЦК в области искусства, дизайна и сферы услуг.

Справочник знакомит молодых (начинающих) педагогов с основным содержанием деятельности педагога СПО и документами обязательными в их деятельности. С целью экономии временного ресурса и обеспечения высокого качества работы содержанием сборника предусмотрены ссылки, позволяющие мобильно найти необходимый нормативный документ/ макет/ образец составления учебно-методической и другой обязательной документации.

Справочник адресован всем педагогическим работникам техникума.

Данный продукт творческой деятельности является объектом интеллектуальной собственности авторского коллектива. Любое использование содержимого третьими лицами возможно только с письменного разрешения.

© Галанина М.А., Бочанова Н.В., Харунова А.А, Курносова О.С., Казакова И.А., 2017

© ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания коммерции и сервиса», 2017

Уважаемый коллега!

Тебе выпала честь стать частью педагогического коллектива Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг!



Запомни! Так звучит полное наименование Техникума.

Это одно из старейших профессиональных образовательных учреждений Тюменской области, образованное 15 мая 1945 года как Техникум Советской торговли.

За более чем 70-летнюю историю из стен Техникума вышли более 40 тысяч специалистов для сферы торговли и общественного питания, среди которых крупные руководители отрасли, общественные деятели, преуспевающие бизнесмены, победители международных и общероссийских конкурсов профессионального мастерства и просто хорошие специалисты, мастера своего дела.

С подробной исторической справкой о Техникуме ты можешь ознакомиться на сайте:

https://mck72.ru/about/information_about_the_educational_organization/basic-information/



Сведения об организационной структуре, органах управления, руководителей Техникума размещены на сайте:

https://mck72.ru/about/information_about_the_educational_organization/structura/



В декабре 2015 года Тюменская область стала победителем Федерального конкурса Программ развития профессионального образования, в связи с чем, на базе ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» создан Межрегиональный центр компетенций (МЦК) в области искусства, дизайна и сферы услуг.

МЦК – это открытая образовательная организация.

Все, что мы делаем, над чем работаем, чего достигаем, имеет отражение на официальном сайте:

<https://mck72.ru/>



МЦК – это федеральная экспериментальная площадка по внедрению новых образовательных стандартов.

Поэтому:

- у нас много интересной творческой работы и каждый из нас стремится сделать ее как можно лучше;
- у нас каждый день гости разного уровня – от тюменских школьников до руководителей международных организаций;
- мы часто проводим мероприятия и программы по обмену опытом и обучению педагогов системы СПО Российской Федерации.

МЦК – это бренд!



Поэтому, неотъемлемой частью нашей корпоративной культуры является брендбук.

Брендбук – это руководство по использованию стиля МЦК в области искусства, дизайна и сферы услуг, собрание элементов нашего стиля, включающее правила и шаблоны

оформления документации, описание элементов корпоративного стиля одежды, оформления помещений и т.д.

С основными элементами корпоративного стиля можно ознакомиться в **книге** **бренда.**



В Техникуме формируется концепция современной информационной образовательной среды.

Учебно-методические материалы, разрабатываемые педагогами, размещаются на сайте и в системе электронного обучения.

В течение нескольких лет в техникуме действует автоматическая информационная система БАРС. Данный программный продукт направлен на создание единой распределенной сети хранения и обработки данных. С его помощью формируется база учета данных о всей системе образования и управления в Техникуме. Для работы в БАРС необходимо получить инструкцию, логин и пароль у системного администратора.

Кроме того, Техникум участвует в реализации федерального проекта «Современная цифровая информационная образовательная среда» - СПО. Ты можешь принять участие в творческой рабочей группе по разработке электронных ресурсов, онлайн-курсов, отдельных модулей, учебных занятий, вебинаров.

По вопросам участия в творческой работе по реализации проекта обратиться в методическую службу.

***«... Единственный разумный способ научить людей чему-либо – это подавать им пример...»
Альберт Эйнштейн***



Техникум готовит специалистов в области искусства, дизайна и сферы услуг. Будущие специалисты – это наша репутация.

И для нас важно подавать студентам пример через собственную модель поведения, базирующейся на Правилах внутреннего трудового распорядка:

<https://mck72.ru/>,



Кодекса профессиональной этики педагога:

<https://mck72.ru/>



Содержание деятельности преподавателя МЦК строится на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

<https://mck72.ru/>



Каждый педагог техникума является членом предметно-циклового комиссии (ПЦК), закрепленной за отделениями по направлению. Руководит отделением заведующий. Руководство ПЦК осуществляет председатель.

За ПЦК закреплен методист. Ты всегда можешь обратиться за помощью или консультацией к методисту, председателю ПЦК, заведующему отделением или любому педагогу.

Для оказания методической помощи начинающим преподавателям в Техникуме работает Школа молодого (начинающего) педагога (ШМП), посещение которой является обязательным!

С содержанием и планом работы ШМП можно ознакомиться на сайте:

<https://mck72.ru/>



За молодым (начинающим) педагогом закреплен наставник из числа наиболее опытных преподавателей.

Главная задача наставника – оказывать тебе профессиональную помощь.

«...Большинство людей упускают появившуюся возможность, потому что она бывает одета в комбинезон и с виду напоминает работу...»

Томас Эдисон

Каждый педагог МЦК в своей профессиональной деятельности проживает множество разных ролей.

Ты:

- преподаватель
- организатор
- воспитатель
- игротехник

и
и
и
и



методист
проектный менеджер
наставник
аниматор

С чего начать, чтобы все совместить и стать успешным педагогом?



Начни с плана работы!

Планирование работы

Для организации работы необходимо четко спланировать свою деятельность.

МАКЕТ заполнения Индивидуального годового плана преподавателя можно скачать на сайте:

<https://mck72.ru/>



При планировании работы **необходимо помнить:**

1. Ты – часть педагогического коллектива. Поэтому твоя работа должна быть нацелена на выполнение плана всего коллектива. При планировании индивидуальной работы необходимо ориентироваться на достижение запланированных результатов Предметно-цикловой комиссией, отделениями и Техникумом в целом. План работы Техникума можно скачать на сайте: <https://mck72.ru/>



2. Разработанная учебно-методическая документация необходима тебе и студентам для подготовки и четкой организации работы при реализации учебной дисциплины (профессионального модуля). А также она является частью обязательной документации всей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Без данной документации ОПОП не может представлять собой полноценную систему документов.

3. Учебно-методическая база техникума открыта для межрегионального педагогического сообщества и используется нашими партнерами по межрегиональной сети.

Поэтому все документы должны быть:

- представлены в соответствии с методическими требованиями и регламентом.

(Сроки предоставления учебно-методической документации на сайте: <https://mck72.ru/>





Теперь, когда все распланировано, обозначены контрольные точки, можно приступить к творческой работе.

Разработка программно-методического обеспечения учебной дисциплины (профессионального модуля)

Каждая учебная дисциплина (профессиональный модуль) должны быть обеспечены Учебно-методическим комплексом.



Учебно-методический комплекс (УМК) – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану.

Содержание УМК, порядок разработки, актуализации и утверждения определены локальным нормативным актом – **Положением об учебно-методическом комплексе:** <https://mck72.ru/>



и описаны **регламентом.**

Регламент разработки УМК размещена сайте: <https://mck72.ru/>



По каждой дисциплине/ профессиональному модулю должен быть сформирован и электронный УМК.

Рекомендации по его формированию и размещению в системе электронного дистанционного образования (СЭДО) можно прочесть на сайте: <https://mck72.ru/>



Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) определяется следующими нормативными документами:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО по специальностям/ профессиям. С содержанием ФГОС СПО можно ознакомиться на сайте: https://mck72.ru/about/information_about_the_educational_organization/educational_standards/



2. Примерными основными профессиональными программами: <http://reestrspo.ru/poop-list>



3. Основными профессиональными образовательными программами, разработанными образовательной организацией: <https://mck72.ru/>



4. Рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) отражено в рабочей программе и состоит из обязательной части (определенной нормативными документами) и может включать вариативную. Вариативная часть определена дополнительными требованиями к образовательному результату, отраженными в профессиональных стандартах, требованиях Worldskills <http://worldskills.ru/>, региональных требованиях работодателей.

МАКЕТ рабочей программы найдешь на сайте: <https://mck72.ru/>



Объем учебной дисциплины (профессионального модуля), распределение объема часов по учебным семестрам, формы промежуточной аттестации определены **учебным планом** по специальности/профессии. С учебными планами можно ознакомиться на сайте: <https://mck72.ru/>



На рабочую программу педагогом составляется аннотация, образец на сайте: <https://mck72.ru/>



Для рассмотрения рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии необходимо представить:

- рецензию
- техническую экспертизу
- содержательную экспертизу.

Образцы экспертных документов на рабочую программу можно скачать на сайте:

<https://mck72.ru/>



На основе рабочей программы преподавателем составляется календарно-тематический план (КТП). КТП рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии перед началом учебного года.

Краткая инструкция по формированию КТП с помощью автоматической информационной системы БАРС находится на сайте: <https://mck72.ru/>



БАРС

Web-Электронный ССУЗ

Для организации оценки знаний, умений и навыков обучающихся необходимо разработать контрольно-оценочные средства (КОС).

КОС учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается в соответствии с [методическими рекомендациями](#)

и оформляется в строгом соответствии с макетом: <https://mck72.ru/>



На все виды работ обучающихся, предусмотренные рабочей программой и учебным планом, составляются методические рекомендации (указания). Документация оформляется в соответствии с заданными шаблонами и предоставляется в сроки, установленные графиком сдачи.: <https://mck72.ru/>



Макеты оформления методических рекомендаций (указаний) размещены на сайте: <https://mck72.ru/>



Учебная и производственная (преддипломная) практика



Практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Она позволяет закрепить и конкретизировать результаты теоретического обучения, способствует приобретению обучающимися умения и навыков практической работы.

Виды практик регламентируются соответствующими документами.

Положение о практике размещено на сайте: <https://mck72.ru/>



МАКЕТ рабочих программ практик размещен на сайте: <https://mck72.ru/>



Пакет отчетной документации размещен: <https://mck72.ru/employers-and-partners/practice/>



Важно! За качество и сроки предоставления отчетной документации ты несешь ответственность, если ты - руководитель производственной (преддипломной) практики.



***А теперь ты готов к главному и самому интересному:
спланировать, подготовить и провести УРОК.***

***«... Если Вы можете это вообразить, вы
можете это и сделать»
Уолт Дисней***

Основной вид деятельности преподавателя – это проведение занятий. Подойди к выполнению этой задачи творчески!

Современный урок – это сплав актуальности, креативности, информативности и интерактивности. А учебный кабинет – это место для комфортных и продуктивных профессиональных коммуникаций педагога и студентов.

Каждое занятие, проведенное тобой – это новые возможности, новый импульс к познаниям и открытиям, новая ступенька к самореализации твоих учеников, мотивация к поиску, их развитию и профессионализму.

Не бойся смелых педагогических идей и новаций!

А если у тебя возникли затруднения, загляни в материалы сборников серии «Творческая лаборатория». В них собраны лучшие разработки уроков преподавателей МЦК и преподавателей профессиональных образовательных организаций – наших сетевых партнеров. Эти сборники размещены на сайте: <https://mck72.ru/>



Для проведения учебного занятия тебе необходимо:



1. План занятия (технологическая карта урока). Тема и вид занятия определяется в строгом соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом (КТП). **МАКЕТ** оформления технологической карты размещен на сайте: <https://mck72.ru/>



2. Для визуализации учебного материала подготовь презентацию. Все презентации к занятиям мы разрабатываем в соответствии с нашим корпоративным стилем. Используй этот макет: <https://mck72.ru/>



3. Позаботься, чтобы обучающиеся были обеспечены необходимым количеством дидактических материалов, если это предусмотрено тематикой и планом урока; подготовь материалы для организации текущего контроля, групповой работы, натуральные образцы и др.

4. Журнал учебных занятий. Его заполнение обязательно на каждом занятии. Заполни тему занятия, отметь отсутствующих, зафиксируй полученные обучающимися оценки. Для заполнения журнала используй всегда одну и ту же ручку с синими чернилами. Не допускай исправлений и помарок. Инструкция по ведению журнала: <https://mck72.ru/>



5. Занятия планируются и проводятся в соответствии с расписанием: <https://mck72.ru/>



Начало и окончание занятия – строго по звонку. Расписание звонков: <https://mck72.ru/>



6. Об обстоятельствах непреодолимой силы, не позволяющих преподавателю выполнить свою основную обязанность: ведение урока, необходимо заблаговременно известить администрацию и диспетчера по расписанию.

Организация контроля

1. Текущий контроль

Текущий контроль - это систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков студентов. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
 - оценку выполнения лабораторных и практических работ;
 - оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ.
- Оценки, полученные студентами, фиксируются в журнале учебных занятий.

2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен/ зачет разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. В течение первых двух недель от начала семестра данные материалы доводятся до сведения студентов. Материалы к зачету и экзаменационные билеты оформляются в соответствии с **МАКЕТАМИ**: <https://mck72.ru/>



Оценки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации, заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий и зачетные книжки обучающихся в день сдачи зачёта / экзамена/ защиты курсовой работы (проекта) Также в день проведения зачета/экзамена оценки фиксируются в АИС БАРС, а зачетно-экзаменационная ведомость передается в учебный отдел.

3. Итоговая аттестация

Процедуру проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) регламентирует программа ГИА по соответствующей специальности/ профессии, разрабатывается предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума при обязательном согласовании с председателем ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4. Административный контрольный срез.

Два раза в год на основании приказа директора техникума проводятся административные контрольные срезы знаний студентов (АКС). Преподаватель разрабатывает контрольно-измерительные материалы (КИМ). **МАКЕТ** КИМ: <https://mck72.ru/>



КИМ подлежат рассмотрению на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора.



Для успешного обучения необходимо формирование комфортной для всех участников образовательного процесса образовательной среды – социокультурного пространства.

Ты уже прошел по коридорам Техникума? Обратил внимание, как у нас красиво и уютно? Цвет стен, расположение мебели, комнатные растения и созданные нашими руками арт-объекты – это тоже образовательная среда.

Ты можешь поэкспериментировать и проявить себя как дизайнер интерьера учебного кабинета, создать свой собственный стиль преобразования пространства. Талантливых единомышленников ты обязательно найдешь среди студентов.



Заведование кабинетом

Приказом директора по Техникуму за преподавателями закрепляются учебные кабинеты/лаборатории/мастерские.

Заведующий кабинетом/лабораторией/мастерской обеспечивает:

- учет и сохранность имущества (мебели, оборудования, инвентаря, образцов, материалов и др.);
- санитарно-гигиенические условия;
- наличие необходимой документации;
- *формирование комфортного социокультурного пространства кабинета.*

Сведения о текущем состоянии, укомплектованности кабинета, план его развития отражаются в паспорте учебного кабинета/лаборатории/мастерской.

Паспорт составляется заведующим кабинетом, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора. **МАКЕТ** паспорта кабинета: <https://mck72.ru/>



Классное руководство



Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора. Классный руководитель сегодня – это наставник, тьютор, ментор, фасилитатор, эдвайзер, коуч. В основе деятельности классного руководителя лежит фундаментальный принцип: каждый обучающийся одарён, способен преуспеть и в науке, и в творчестве, и в спорте, в профессии и в жизни. Раскрытие его талантов – это наша с вами задача, в этом наш успех, успех Тюменской области и России.


Классный руководитель реализует воспитательную работу с обучающимися учебной группы в соответствии с основными **направлениями** деятельности и планом. **МАКЕТ** плана работы: <https://mck72.ru/>



Важно знать:



- ✓ права и обязанности обучающихся, защита их прав и другие положения изложены в Правилах внутреннего распорядка;
- ✓ стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета регламентировано **Положением:** <https://mck72.ru> 
- ✓ порядок предоставления мер социальной поддержки в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определяет **Положение:** <https://mck72.ru> 
- ✓ питание обучающихся организуется в соответствии с **Положением:** <https://mck72.ru> 
- ✓ с порядком предоставления жилых помещений в общежитии можно ознакомиться на сайте: <https://mck72.ru> 
- ✓ **рекомендации** к внешнему виду обучающихся и сотрудников техникума разработаны с учетом **брендбука** и являются неотъемлемой частью корпоративной культуры;
- ✓ основным новостным источником является **сайт** техникума, группы в социальных сетях. Ответы на интересующие вопросы поможет найти навигатор студента;
- ✓ наши студенты относятся к цифровому поколению – поколению **Y**.

Охрана труда и безопасность

В техникуме создана система управления охраной труда, которая направлена на обеспечение здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. Система охраны труда в Техникуме регламентирована внутренним **локальным актом:** <https://mck72.ru> 

Во время образовательного процесса или проведения мероприятий с участием обучающихся вне Техникума ответственность за их жизнь и здоровье несет преподаватель / классный руководитель/мастер производственного обучения.

Проведение профориентационных мероприятий

 Согласно требованиям Профессионального стандарта, каждый преподаватель/мастер производственного обучения СПО обязан организовывать и проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями. Ознакомиться с планом продвижения можно на сайте: <https://mck72.ru> 



Организация конкурсного движения

Одной из главных задач Техникума как МЦК является развитие конкурсного движения.

Это конкурсы, олимпиады, чемпионаты профессионального мастерства; предметные олимпиады и конкурсы; конкурсы социальных, предпринимательских и других проектов.

Участниками этих мероприятий являются и обучающиеся, и преподаватели.

И уровень этих мероприятий тоже разный – от внутренних конкурсов до областных, всероссийских и международных.

«Главное не победа, а участие» - это не наш лозунг!

Мы нацелены на победу. Наша вершина - чемпионат рабочих профессий Worldskills.

<http://worldskills.ru/>



Наша цель – стать первыми в чемпионате Worldskills Kazan 2019. И твой вклад будет ценным в достижении данной цели.

Ты можешь стать экспертом, тренером и подготовить чемпиона. Можешь стать экспертом по проведению демонстрационного экзамена, техническим экспертом, руководить волонтерами. Тем самым ты будешь способствовать продвижению техникума вверх по рейтингу образовательных организации РФ.

С профессиональными соревнованиями различного уровня ты можешь ознакомиться в перечне, рекомендованном Министерством образования: [http://stat.miccedu.ru/info/spo-monitoring\(2016\)/Perechen%20konkursov%20i%20olimpiad%20za%202016%20god.pdf](http://stat.miccedu.ru/info/spo-monitoring(2016)/Perechen%20konkursov%20i%20olimpiad%20za%202016%20god.pdf)



Повышение квалификации

«Если десять минут прошли, то уже безвозвратно. Раздели свою жизнь на кусочки по десять минут и не позволяй пропасть даже мгновению».

Ричард Брэнсон



Как ты уже понял, чтобы стать успешным педагогом, нужно много знать, много уметь и много работать.

Мы ценим время и не тратим его на пустую болтовню.

Свободную минуту, час, день – потратить на свое образование, на получение дополнительных компетенций.

Согласно Федеральному закону «Об образовании», ты должен постоянно повышать свою квалификацию. В Тюменской области действует Положение о зачетно-накопительной системе повышения квалификации, согласно которому за 3 года ты должен пройти одну или несколько образовательных программ в объеме не менее 72 часов.

Для преподавателей профессионального цикла необходимо также ежегодно проходить производственные стажировки. **МАКЕТЫ** документов по стажировке:

<https://mck72.ru>



Составь свой индивидуальный образовательный маршрут и следуй ему:

<https://mck72.ru>



Не забудь у методиста получить свою **зачетно-накопительную книжку**, в которой будешь фиксировать все пройденные тобой программы повышения квалификации.

И еще: ты знаешь, что преподаватели из соседних аудиторий владеют интересными методиками преподавания, применяют удивительные педагогические техники?

Если у тебя образовалось «окно» в расписании, самое время сходить на урок к коллеге.

У председателя ПЦК, за которой ты закреплен, составлен график взаимомосещений занятий. Согласно графику (или просто по договоренности с коллегой) посети его урок. Заполни **карту наблюдения урока** <https://mck72.ru>



Отметь интересные педагогические и методические приемы, которые ты можешь применить в своих учебных занятиях.

Развитие внебюджетной деятельности



Каждый преподаватель Техникума заинтересован в развитии нашей организации. Поэтому мы принимаем активное участие во внебюджетной деятельности техникума.

Подумай, как ты можешь принять участие в этой деятельности.

Пока ты думаешь, я немного подскажу:

1. В структуре техникума функционирует Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МФЦПК), в котором реализуются короткие программы (профессиональное обучение, повышение квалификации, семинары, мастер-классы). Если ты носитель уникальных знаний, практического опыта, который можешь передать другим, ты можешь составить и реализовать эксклюзивную программу, привлечь тем самым внебюджетные средства в казну Техникума, а также обеспечить себе дополнительный доход как преподаватель МФЦПК.

2. Ты можешь составить учебное пособие, практикум, разработать онлайн-курс.

3. Можешь принять участие в коллективной проектной деятельности, тем самым внести свой вклад в работу, которая принесет техникуму федеральный грант.

4. И, наконец, одна из статей дохода техникума – это реализация основных образовательных программ за счет внебюджетных источников. Чаще всего эти источники – оплата за учебу студентов их родителями по договору. Будучи классным руководителем окажи содействие в обеспечении финансовой дисциплины участниками договорных отношений!

Отчеты

Чтобы твоя работа была справедливо оценена коллегами и администрацией, необходимо правильно составить отчеты. Ты отчитываешься за работу как преподаватель и как классный руководитель.

1. Ежемесячный отчет.

Существует форма ежемесячного отчета, которую ты должен сдать председателю ПЦК не позднее 22 числа текущего месяца. Все достижения, которые ты там отметил, подтверждаются председателем ПЦК, методистом отделения и заместителями директора.

Отчет будет использован на заседании комиссии по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда. Форма отчета найдешь на сайте: <https://mck72.ru>



Если отчет не сдан вовремя или неправильно заполнен, это может отразиться на твоей зарплате.

2. Годовой отчет.

Отчет суммирует все твои ежемесячные заслуги и достижения за год и может стать предметом твоей гордости (и причиной дополнительных выплат по итогу года).

На основании твоего годового отчета и отчетов твоих коллег будет сформирован отчет Техникума.

Форма годового отчета преподавателя на сайте: <https://mck72.ru>



3. Текущие формы отчетности ты найдешь в графике предоставления документации: <https://mck72.ru>



ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!



Раздел **НАВИГАЦИЯ**: <https://mck72.ru> содержит много полезной справочной информации, актуальной в твоей педагогической деятельности.



Настольный информационный справочник преподавателя

Как стать звездой

Редакционная коллегия:

ГАЛАНИНА Марина Алексеевна
БОЧАНОВА Наталья Владимировна
ХАРУНОВА Анастасия Александровна
КУРНОСОВА Оксана Сергеевна
КАЗАКОВА Инна Анатольевна

Технический редактор
ЧАЙКИНА Ольга Юрьевна

Подписано в печать
Тираж 40 экз. Заказ № 23
Типография «Маяк»
625000, Тюмень, ул. Широтная, 200

Отпечатано в типографии «Маяк»

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ**

Искусство,
дизайн и сфера
услуг



MCK72.RU

+7 (3452) 204-171

**ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛ., 625027, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. МЕЛЬНИКАЙТЕ, 76**