

В производственной характеристике стажёра указывается основное содержание деятельности практиканта, дается оценка качеству профессиональной подготовки и рекомендации по дальнейшему росту уровня мастерства. Характеристика пишется в деловом стиле. Структура характеристики свободная.

Характеристика на стажёра должна включать:

- Полное наименование принимающей организации, информацию для связи (адрес, телефон)
- Название документа
- Информацию о стажёре
- Даты начала и конца практики
- Перечень работ, выполненных стажёром
- Описание особых достижений
- Анализ личностных и профессиональных качеств
- Отметку за практику
- Дату заполнения и подпись руководителя от предприятия, заверенную печатью.

Оформляется на фирменном бланке предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА