Уважаемый коллега!

Если ты держишь в руках этот БЛОКНОТ, то тебе выпала честь стать частью педагогического коллектива Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг!

Запомни! Так звучит полное наименование Техникума

или просто:

МЦК Искусство, дизайн и сфера услуг

БЛОКНОТ

поможет тебе понять:

- *С чего начать свою профессиональную траекторию*
- *Куда двигаться*
- *Как все успеть*
- *Как стать успешным преподавателем*

ГОТОВ?

ТОГДА ВПЕРЕД!

Единственное время, которое есть у вас – сейчас.
Единственное место, чтобы сделать все самое важное – здесь…

Сегодня ты стал частью команды профессионалов Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг.

Это одна из старейших профессиональных образовательных организаций Тюменской области с более чем 75-летней историей.

Познакомиться ближе уже с твоей организацией можно здесь:

МЦК – это открытая образовательная организация

https://vk.com/t_tet

Все, что мы делаем, над чем работаем, чего достигаем, находит отражение на официальном сайте:

https://mck72.ru/

ЗАМЕТКИ:

«…Начало есть более чем половина всего»
Аристотель

С чего начать?

Начни с себя!

Отметь фразу, которая наиболее точно отражает твою точку зрения:

1	Форма вторична. Главное – содержание	
2	В красивом кувшине вода вкуснее	
3	По одежке встречают, по уму провожают	

Безусловно, самое главное – это то, что внутри, то есть, содержание.

Каким преподавателем ты бы хотел стать?

Напиши 3 главных признака, которые, по твоему мнению, характеризуют профессионального педагога:

Что бы ты сделал для этого в первую очередь:

Однако, нельзя забывать и о форме.

МЦК – это бренд!

Поэтому, неотъемлемой частью нашей корпоративной культуры является строгое следование брендбуку.

Брендбук – это руководство по использованию стиля МЦК в области искусства, дизайна и сферы услуг, собрание элементов корпоративного стиля: правила и шаблоны оформления документации, элементы стиля одежды, оформление аудиторий, кабинетов и т.д.

«… Единственный разумный способ научить людей чему-либо – это подавать им пример…»

Альберт Эйнштейн

Техникум готовит специалистов в области искусства, дизайна и сферы услуг. Будущие специалисты – это наша репутация.

И для нас важно подавать студентам пример через собственную модель поведения, базирующейся на Правилах внутреннего трудового распорядка: https://mck72.ru/,

и Кодекса профессиональной этики педагога: https://mck72.ru/

Путь на сайте: Главная ▫ О нас ▫ Сведения об образовательной организации ▫ Документы

ЗАМЕТКИ:

Каждый педагог техникума является членом предметно-цикловой комиссии (ПЦК), закрепленной за отделениями по направлению. Руководит отделением заведующий.

Руководство ПЦК осуществляет председатель.

За ПЦК закреплен методист.

Примерно так:

Заведующий отделением

Отделение

Методист

Председатель ПЦК

Предметно-цикловая комисся

Ты всегда можешь обратиться за помощью или консультацией к методисту, председателю ПЦК , заведующему отделением или любому педагогу.

Мое отделение называется:

Заведующий отделением:

Рабочее место заведующего отделением находится по адресу:
Ул. Дом кабинет

Я могу позвонить ему по телефону_____

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ ЕМУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Моя предметно-цикловая комиссия (ПЦК) называется:

Председатель ПЦК:

Я могу позвонить ему по телефону_____

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ ЕМУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ:

Методист:

Я могу позвонить ему по телефону_____

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ ЕМУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ:

За молодым (начинающим) педагогом закреплен наставник из числа наиболее опытных преподавателей.
Главная задача наставника – оказывать тебе профессиональную помощь.

Мой наставник:

Я могу позвонить ему по телефону_____

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ ЕМУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Эксперт даст все нужные ответы, если получит нужные ему вопросы

Самый простой способ получить ответ – задать вопрос

...Не стесняйтесь задавать вопросы
Это утоляет жажду любопытства
Рождает новые мысли
И помогает творить...

Для оказания методической помощи начинающим преподавателям в Техникуме работает Школа молодого (начинающего) педагога (ШМП), посещение которой является обязательным!

С содержанием и планом работы ШМП можно ознакомиться на сайте: https://mck72.ru/

Путь на сайте: Главная ▫ О нас ▫ Сведения об образовательной организации ▫ Образование ▫ Методическая работа ▫ Школа молодого педагога

ЗАМЕТКИ:

ВАЖНО:

Куда двигаться?

«Секрет неуклонного движения вперед в том, чтобы сделать первый шаг. Секрет первого шага в том, чтобы разбить сложные, кажущиеся неодолимыми задачи на простые и осуществимые и начать с самой первой»

Каждый педагог МЦК в своей профессиональной деятельности проживает множество разных ролей.

Отметь, кто Ты, что тебе ближе всего:

преподаватель
организатор
воспитатель
игротехник

методист
проектный менеджер
наставник
аниматор

КТО Я ????

Я в первую очередь_____

Потом_____

Затем_____

Мне не понятно, почему я:

_____

_____

_____

_____

Задам этот вопрос:

_____

(ну, ТЫ ЗНАЕШЬ, КОМУ…)

Большинство задач решаются удивительно просто: надо взять и сделать.

С чего начать, чтобы все совместить и стать успешным педагогом?

Начни с плана работы!

Планирование работы

ПРАВИЛО ПЕРВОЕ

Ознакомься с ФГОС, учебными планами специальностей/ профессий, рабочими программами учебной дисциплины/ профессионального модуля, контрольно-оценочными средствами: https://mck72.ru/

Путь на сайте: Главная ◘ О нас ◘ Сведения об образовательной организации ◘ Образование

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

ПРАВИЛО ВТОРОЕ

Составь календарно-тематический план (КТП) на основе рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля с помощью автоматической информационной системы БАРС: https://mck72.ru/

Ты получишь пароль для работы в автоматической информационной системе БАРС у системного администратора.

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

ПРАВИЛО ТРЕТЬЕ

«… Если Вы можете это вообразить, вы можете это и сделать»
Уолт Дисней

Разработай Технологическую карту учебного занятия (план учебного занятия) Приложение 1, а в этом тебе поможет Приложение 2

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Ты всегда можешь обратиться за помощью или консультацией к методисту, председателю ПЦК, наставнику или любому педагогу.

МОЖЕШЬ ПРОВЕРИТЬ СВОЮ ГОТОВНОСТЬ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ!

Во время учебного занятия на твоем рабочем столе должны находиться ОСНОВНЫЕ учебно-методические документы:

_____ _____

_____ _____

НЕ БОЙСЯ СМЕЛЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ И НОВАЦИЙ!

А если у тебя возникли затруднения, загляни в материалы сборников серии «Творческая лаборатория». В них собраны лучшие разработки уроков преподавателей МЦК и преподавателей профессиональных образовательных организаций – наших сетевых партнеров. Эти сборники размещены на сайте: https://mck72.ru/

Путь на сайте: Главная ▫ О нас ▫ Сведения об образовательной организации ▫ Образование ▫ Методическая работа ▫ Творческая лаборатория

ВАЖНО

Рейтинговая система оценки успеваемости (РСОУ)

Порядок рейтинговой системы оценки успеваемости размещен в облачном хранилище Google Диск и доступен по ссылке:

https://drive.google.com/

РСОУ предусматривается по каждому элементу учебного плана. На основании результатов текущего контроля в соответствии с календарным графиком аттестаций два (три) раза в семестр организуется контроль успеваемости студентов. Общая оценка определяется как сумма баллов, полученных обучающимся по различным формам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение данного семестра.

Нормативный рейтинг 100 баллов

на семестр

Шкала перевода в 5-тибалльную систему (по итогам семестра)				
Форма аттестации	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
экзамен, дифференцированный зачёт, курсовая работа, экзамен по модулю, экзамен квалификационный, ГИА	**88-100 баллов**	**76-87 баллов**	**61-75 баллов**	**менее 61 балла**
зачет, результат освоения ПМ	**зачтено**			**не зачтено**

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Текущий контроль

Текущий контроль – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов, проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/ междисциплинарный курс. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых ОК и ПК. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ.

Преподаватель обеспечивает своевременную фиксацию полученных текущих баллов в журнале учебных занятий, а также в системе АИС БАРС.

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену / зачёту

–

не позднее 01.11.2020

Зачеты проводятся на последнем занятии и только в том случае, если они предусмотрены учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме экзамена/ экзамена по модулю/ комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации в период сессии.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены/ зачёты разрабатывается преподавателем. Экзаменационные билеты/ зачётные задания формируются в 2-х экземплярах, один из которых предоставляется на хранение заведующему отделением. Содержание экзаменационных билетов/ зачётных заданий рассматривается и утверждается на заседании ПЦК, подписывается заместителем директора по направлению.

Экз.билеты / зачётные задания

– не позднее, чем за один месяц до начала сессии

В зависимости от формы промежуточной аттестации отводится 25 или 45 баллов из общего нормативного рейтинга в 100 баллов.

Оценки по 5-ти балльной шкале, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации, заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий и зачетные книжки обучающихся в момент проведения зачёта/ экзамена/ защиты курсовой работы. Также в день проведения зачета/ экзамена оценки фиксируются в АИС БАРС. Зачетно-экзаменационная ведомость передается в учебный отдел.

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Как стать профессиональным классным руководителем?

«Образование и воспитание нераздельны. Нельзя воспитывать, не передавая знания, всякое же знание действует воспитательно»

Л.Н. Толстой

В МЦК воспитание обучающихся является неотъемлемой частью работы любого преподавателя, и особенно классного руководителя. Важно направить обучающегося в правильное русло, помочь определиться с творческой, спортивной, профориентационной самореализацией.

Социальный педагог
ФИО

Я могу позвонить ему по телефону_____

Педагог-организатор
ФИО

Я могу позвонить ему по телефону_____

При возникновении сложной ситуации за консультацией я могу обратиться к ***педагогу-психологу***, которого зовут

_____

Я могу позвонить ему по телефону_____
И смогу найти его по адресу:_____

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Если ты не получил желаемой обратной связи, или ситуация требует нестандартного решения, обращайся

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

ФИО

Я могу позвонить ему по телефону

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Я КУРИРУЮ ГРУППЫ

группа	*специальность/ профессия*	*староста*	*телефон*

ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

В МЦК учатся и те, кто нуждается в особом внимании, поддержке и помощи: дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся, попавшие втрудную жизненную ситуацию, обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся из многодетных семей

ВАЖНО ЗНАТЬ

На сайте https://mck72.ru есть информация:

Путь на сайте: Главная ▫ О нас ▫ Сведения об образовательной организации ▫ Документы

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
- Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Положение о стипендиальной комиссии
- Положение об организации питания обучающихся
- Положение о мерах социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- Положение о спортивном студенческом клубе
- Положение о формах поддержки и сопровождения талантливой молодежи

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ Я ЗАДАМ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Как все успеть?

Способность сосредоточиться и правильно использовать время – это всё.
Ли Якокка

ЗАПОМНИ

Преподаватель должен находиться в аудитории за 5-10 минут до начала занятия с целью подготовки рабочего места!

Планирование расписания учебных занятий осуществляет диспетчер. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее 2 дней до начала каждого семестра. О начале и об окончании учебного занятия преподаватели извещаются звонком.

Расписание звонков:

1 пара 8.15 – 9.50

2 пара 10.00 – 11.35

3 пара 11.55 –13.30

4 пара 13.40 – 15.15

5 пара 15.35 – 17.10

6 пара 17.20 – 18.55

Длительность учебного занятия составляет 2 академических часа (по 45 минут) с перерывом между ними в 5 минут. Данное время предусмотрено для отдыха и переключения с одного вида деятельности на другой. Не рекомендуется в данный перерыв отпускать обучающихся за пределы аудитории.

Путь на сайте: Главная ▫ Обучающимся ▫ Информация по учебному процессу ▫ Расписания занятий

Также расписание учебных занятий размещено в облачном хранилище Google Диск и доступно по ссылке: https://drive.google.com/

Диспетчер по расписанию:
ФИО

Я могу позвонить ему по телефону

_____

ДЕРЖИ НА КОНТРОЛЕ

Циклограмма основных мероприятий месяца

Недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	Условные обозначения
1	ВПЗ*	АК**				Мероприятия творческой, спортивной и социальной направленности	**ПЦК** – заседание предметно-цикловой комиссии. **ИМС** – инструкционно-методическое совещание. **МС** – методический совет. **ПС** – педагогический совет. **ШМП** – работа Школы молодого педагога. **ВПЗ*** - взаимопосещение занятий не реже 2-х раз в месяц. **АК****– административный контроль (еженедельно). **КЧ** – классный час. **ПП** – заседание совета по профилактике правонарушений. ДЗ
2			МС				
3			ИМС	ПЦК	ПП		
4			ПС	КЧ	ШМП		

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Как стать успешным преподавателем?

ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ВСЮ ЖИЗНЬ

Мне всегда нужна разная информация, я могу обратиться к ***библиотекарю***
ФИО _____

Я могу позвонить ему по телефону_____

ЗАМЕТКИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Как ты уже понял, чтобы стать успешным педагогом, нужно много знать, много уметь и много работать.

Мы ценим время и не тратим его на пустую болтовню.

Свободную минуту, час, день – потрать на свое образование, на получение дополнительных компетенций.

Согласно Федеральному закону «Об образовании», ты должен постоянно повышать свою квалификацию. В Тюменской области действует Положение о зачетно-накопительной системе повышения квалификации, согласно которому за 3 года ты должен пройти одну или несколько образовательных программ в объеме не менее 72 часов.

Для преподавателей профессионального цикла необходимо также ежегодно проходить производственные стажировки.

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

_____
_____
_____
_____
_____

Методист, курирующий данное направление
ФИО _____

Я могу позвонить ему по телефону_____

КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ

Я могу стать экспертом в компетенции

_____

Одной из главных задач Техникума как МЦК является развитие конкурсного движения. Это конкурсы, олимпиады, чемпионаты профессионального мастерства; предметные олимпиады и конкурсы; конкурсы социальных, предпринимательских и других проектов. Участниками этих мероприятий являются и обучающиеся, и преподаватели.
И уровень этих мероприятий тоже разный – от внутренних конкурсов до областных, всероссийских и международных.
«Главное не победа, а участие» - это не наш лозунг!
Мы нацелены на победу. Наша вершина - чемпионат рабочих профессий Worldskills. http://worldskills.ru/

Наша цель – быть первыми в чемпионате Worldskills. И твой вклад будет ценным в достижении данной цели.

С профессиональными соревнованиями различного уровня ты можешь ознакомиться в перечне, рекомендованном Министерством образования: http://stat.miccedu.ru/

ПОЯВИЛИСЬ ВОПРОСЫ

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

? _____ ?

Руководитель тренировочного полигона
ФИО

_____

Я могу позвонить ему по телефону_____

Лестница моего успеха

достижения за год

ПОДЕЛИЛСЯ ОПЫТОМ

ДОСТИГ

УСОВЕРШЕНСТВОВАЛ

ВНЕДРИЛ

СДЕЛАЛ

ОСВОИЛ

01.09.2020

ЗАМЕТКИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ Искусство, дизайн и сфера услуг

Технологическая карта (ТК) в дидактическом контексте рассматривается как проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата.

Технологическая карта - это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным педагогом параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся.

Обязательной составляющей технологической карты является отражение взаимодействия деятельности преподавателя и обучающегося.

Методическая разработка учебного занятия (ТК)

Дисциплина/ Междисциплинарный курс	
Специальность/ профессия	
Тема учебного занятия	
Продолжительность учебного занятия	1 час 35 мин.
Преподаватель	ФИО
Цель учебного занятия	Что педагог должен сделать за время учебного занятия, определив при этом генеральную задачу (дидактическую цель урока) – установить, чему в основном будет посвящен урок
Задачи	
Образовательная	*Обеспечить формирование знаний, формирование умений*
Развивающая	*Содействовать: развитию когнитивных способностей (внимание, память, мышление, речь), потребностей мотивационной области; анализу, синтезу, классификации, способности наблюдать, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять результаты деятельности, выдвигать гипотезы*
Воспитательная	*Способствовать: формированию нравственных и эстетических представлений, мировоззрению, способностей следовать нормам поведения*
Тип учебного занятия	*Типы учебных занятий:* *1. Закрепление (комплексное применения знаний и умений).* *2. Актуализация знаний и умений (урок повторения).* *3. Систематизация и обобщение знаний и умений.* *4. Контроль знаний и умений.* *5. Коррекция знаний, умений и навыков.* *6. Комбинированное занятие*
Вид занятия	*1. Уроки (урок-лекция, деловая игра, урок-проект и пр.).* *2. Практическое.* *3. Лабораторное*
Методы обучения	*См.: сборник Развитие преподавательского потенциала. Серия «МЦК: Повышение квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Тюменской области»*
Междисциплинарные связи	УД/МДК
Результаты обучения на учебном занятии	
Формируемые общие и профессиональные компетенции на учебном занятии	
ОК	

ОК n…	
ПК	
ПК n…	
Учебно-методическое обеспечение учебного занятия	Мультимедийная презентация, видеосюжет, дидактический материал (оформленный на флип-чарте), тематическое оформление аудитории и пр.
Средства обучения	Флип-чарты, мультимедиа проектор, рабочие тетради, практикумы и пр.
Используемая литература	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тип учебного занятия	Структура учебного занятия	Целеполагание
Усвоение новых знаний	1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 3. Актуализация знаний. 4. Первичное усвоение новых знаний. 5. Первичная проверка понимания. 6. Первичное закрепление. 7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению. 8. Рефлексия[2] (подведение итогов занятия)	Цель учебного занятия – что обучающий должен сделать за обозначенный период, определив при этом генеральную задачу (дидактическую цель урока) – установить, чему в основном будет посвящено учебное занятие, формулируется ключевой результат, к которому преподаватель-модератор подводит обучающегося. При подведении итога учебного занятия ключевой вопрос «Достиг ли урок поставленной цели?" **Дидактическая цель**[1] имеет три основополагающих аспекта. **- образовательный;** **- развивающий;** **- воспитательный.** ↓ **Задачи:** **1. Обучающие/образовательные:** *обеспечить: формирование программных знаний, умений.* **<u>Что будем учить и чему будем учиться?</u>** *Ключевые слова:* Актуализировать, повторить, объяснить, демонстрировать, обеспечить, закрепить, перечислить, выполнить, систематизировать и пр. **2. Развивающие:** *содействовать: развитию когнитивных способностей (внимание, память, мышление, речь), потребностей мотивационной области; анализу, синтезу, классификации, способности наблюдать, выделять существенные признаки объектов, выделять цели и способы деятельности, проверять результаты деятельности, выдвигать гипотезы и пр.* **<u>Как и каким образом будем учиться?</u>** *Ключевые слова* способствовать формированию умений, учить сравнивать, учить выделять главное, учить строить аналогии, развивать глазомер и пр. **3. Воспитывающие:** *способствовать: формированию нравственных и эстетических представлений, мировоззрению, следовать корпоративным нормам поведения и пр.* *Ключевые слова* содействовать формированию, стимулировать, вызвать интерес, пробудить интерес к самостоятельному решению задач,
Закрепление (комплексное применение знаний и умений)	1. Организационный этап. 2. Актуализация знаний. 3. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 4. Первичное закрепление: - в знакомой ситуации (типовые); - в измененной ситуации (конструктивные). 5. Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания). 6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению. 7. Рефлексия (подведение итогов занятия).	
Актуализация знаний и умений (повторение)	1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 3. Актуализация знаний: - с целью подготовки к контрольному срезу; - с целью подготовки к освоению новой компетенции. 4. Применение знаний и умений в новой ситуации. 5. Обобщение и систематизация знаний. 6. Контроль усвоения, детальный обзор действий, коррекция ошибок. 7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.	

	8. Рефлексия (подведение итогов занятия).	взаимодействию в команде и пр. **SMART критерии постановки цели** **S** (specific) – конкретность **M** (Measurable) - измеримость **A** (Attainable) - достижимость **R** (Result-oriented) - ориентированность на результат **T** (Time-bounded) - соотносимость с конкретным сроком (время)
Систематизация и обобщение знаний и умений	1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 3. Актуализация знаний. 4. Обобщение и систематизации я знаний: - подготовка к обобщенной деятельности; - воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы). 5. Применение знаний и умений в новой ситуации. 6. Контроль усвоения, детальный обзор действий, коррекция ошибок. 7. Рефлексия (подведение итогов занятия)	
Контроль знаний и умений	1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 3. Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня их сформированности. *Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе целям и задачам обучения.* 4. Рефлексия (подведение итогов занятия)	
Коррекция знаний, умений и навыков	1. Организационный этап. 2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности. 3. Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок, пробелов в знаниях и умениях. Определение путей их устранения и совершенствования. В зависимости от результатов диагностики обучающий планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения. 4. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению. 5. Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Виды учебных занятий	1. *Лекция* (Интерактивная мини-лекция, проблемная лекция, лекция с эвристическими элементами. Требуют мультимедийного сопровождения.) 2. *Практическое занятие/ лабораторное занятие* (*Кейсы* – реальная или гипотетическая ситуация с вопросами для анализа и поиском решений; *Моделирование* – воспроизведение реальных условий работы. *Производственно-деловые игры* – с целью получения практического опыта и подтверждением соответствия своего поведения стандартам организации. *Имитационно-ролевое моделирование* – ролевое взаимодействие в условиях учебных задач, направленных на развитие знаний, умений, навыков обучающихся с последующей возможностью воспроизведения этой деятельности в реальных условиях). 3. *Учебная/ Производственная практика.* *4. Выполнение курсовой работы/ дипломной работы*		
Методы обучения	**Направленные на первичное овладение знаниями**	*Проблемно-поисковые*	Проблемное изложение учебного материала, основанного на эвристическом подходе
			Учебная дискуссия
			Коллективная деятельность посредством командной работы
			Деловые игры
			Исследовательская работа
		Информационно-развивающие	Самостоятельная работа с источником
			Использование информационных технологий
	Направленные на совершенствование знаний, формирование умений и навыков	*Репродуктивные*	Выполнение задний по образцу
			Лабораторная работа в соответствии с инструкцией/ алгоритмом
			Упражнения на тренажерах
		Репродуктивные творческие	Анализ производственных ситуаций
			Решение кейсов
			Деловые игры, имитирующие производственную деятельность
Современные образовательные технологии	Проектная деятельность	Исследовательские проекты Творческие проекты Ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты Практико-ориентированные (прикладные) проекты. Монопроект. Межпредметные проекты	
Средства обучения	Учебная литература	Нормативные документы	
		Учебные пособия	
		Словари	
		Методические указания	
	Наглядные пособия	Модели	
		Муляжи	
		Натуральные образцы	
	Программно-методическое обеспечение	Профессиональные программы	
		Тесты, задания в формате онлайн	
	Дидактические материалы	Рабочие тетради/ практикумы	
		Кейсы	
		Ситуационные задачи	
		Приборы	

	Лабораторное оборудование	Аппараты
		Микросхемы
		Чертёжное оборудование
		Рабочие тетради/ практикумы
		Кейсы
		Приборы
Инструменты дистанционного обучения	Электронные курсы (интерактивные, слайдовые, презентации, документы, тренажеры и т.д.), Электронные тесты (как самостоятельные, так и «“вшитые в курсы», учебные и оценочные), Разнообразный электронный контент (норм. документы, инструкции), Электронные книги, видео- и аудио-контент, Вебинары Блоги, форумы, опросы, Формы обратной связи, Внешние учебные ресурсы (сайты, книги, курсы, тесты, тренинги)	