



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
  - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
  - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Учебно-тематический план
  - 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения
  - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.1. Законодательные и нормативные документы
  - 5.2. Основная литература
  - 5.3. Дополнительная литература
  - 5.4. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения программы
  - 6.1. Промежуточная аттестация
  - 6.2. Итоговая аттестация
7. Приложение (технологические карты ЛПЗ/ПО)

**Программа профессионального обучения  
опережающей профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
для школьников по профессии Консультант в области развития цифровой  
грамотности (цифровой куратор)  
наименование программы «Консультант по безопасности личного профиля»**

**1. Цели реализации программы**

Программа профессионального обучения опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего различного возраста для освоения профессиональной компетенции, по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор).

Программа реализуется в рамках деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) и направлена на удовлетворение перспективных потребностей сферы труда региона.

Опережающее обучение достигается включением в программу международных требований к профессии Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор), отраженных в стандарте компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», а также формированием первоначальных навыков «Информационной и кибербезопасности в цифровом пространстве», «Безопасности личного кабинета в социальных сетях», «Безопасности личного кабинета в мобильных приложениях», «Безопасности личного кабинета на порталах цифровых образовательных услуг», что способствует мотивации обучающихся к освоению профессиональных навыков.

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Программа предназначена для освоения профессии (шифр, наименование), и разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)");

- спецификацией стандарта компетенции 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

***Присваиваемый квалификационный разряд: не присваивается***

## 2.2 Требования к результатам освоения программы

### Знать:

- 3-1- Правила делового общения и речевого этикета
- 3-2- Правила деловой переписки и письменного этикета
- 3-3- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- 3-4- Требования к оформлению документации
- 3-5- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-6- Критерии отбора и методы структурирования информации
- 3-7- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- 3-8- Прикладные программы ведения баз данных
- 3-9- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 3-10- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- 3-11- Основные функции операционных и файловых систем
- 3-12- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- 3-13- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- 3-14- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- 3-15- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- 3-16- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- 3-17- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- 3-18- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- 3-19- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-20- Требования информационной безопасности
- 3-21- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- 3-22- Программное обеспечение для создания презентаций
- 3-23- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- 3-24- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- 3-25- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

### **3-26-** Нормы русского языка

#### **Уметь:**

- У-1-** Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- У-2-** Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- У-3-** Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- У-4-** Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- У-5-** Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- У-6-** Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- У-7-** Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- У-8-** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-9-** Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- У-10-** Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- У-11-** Вносить информацию в базы данных
- У-12-** Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- У-13-** Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- У-14-** Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- У-15-** Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- У-16-** Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- У-17-** Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- У-18-** Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- У-19-** Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

- У-20- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- У-21- Подготавливать презентации
- У-22- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- У-23- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- У-24- Регистрировать участников мероприятия
- У-25- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- У-26- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- У-27- Опрашивать участников мероприятий
- У-28- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование

**Владеть трудовыми действиями:**

- ТД-1- Ведение непосредственного приема обращений граждан
- ТД-2- Электронная коммуникация по обращениям граждан
- ТД-3- Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
- ТД-4- Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
- ТД-5- Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией
- ТД-6- Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
- ТД-7- Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- ТД-8- Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
- ТД-9- Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
- ТД-10- Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
- ТД-11- Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям
- ТД-12- Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
- ТД-13- Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
- ТД-14- Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- ТД-15- Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- ТД-16- Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
- ТД-17- Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

**ТД-18-** Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

**ТД-19-** Подготовка сводной отчетной информации

**Содержание программы**

**Категория слушателей:** обучающиеся общеобразовательных учреждений 6-11 классов.

**Трудоемкость обучения:** 56 академических часов.

**Форма обучения:** очная/ с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академических часов из них:	В том числе				Промежуточный и итоговый контроль	Консультации	Форма контроля
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:				
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>52</b>		<b>22</b>		<b>25</b>	<b>5</b>		
1.	<b>Модуль 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<i>Выполнение практических работ Тестирование Анализ Решение ситуативных задач</i>
2.	Тема 1.1. Этика делового общения и этикет в деловом общении	1		1					
3.	Тема 1.2. Информационные услуги	2		1		1			
4.	Промежуточное тестирование по модулю 1	1					1		
5.	<b>Модуль 2. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве</b>	<b>9</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<i>Выполнение практических работ Тестирование Анализ Решение ситуативных задач</i>
6.	Тема 2.1. Комплексная безопасность в сети и	5		2		2	1		



	инструменты ее обеспечения: образы поведения, методы								
7.	Тема 2.2. Основы безопасности финансовых транзакций, средства информационной и кибербезопасности	3		2		1			
8.	Промежуточное тестирование по модулю 2	1					1		
9.	<b>Модуль 3. Основы цифровых компетенций специалиста</b>	<b>22</b>		<b>8</b>		<b>13</b>	<b>1</b>		<i>Выполнение практических работ Выполнение практических работ Тестирование Анализ Решение ситуативных задач</i>
10.	Тема 3.1. Методы обработки информации, в том числе и с использованием облачных технологий.	8		4		4			
11.	Тема 3.2. Поиск информации в интернет	4		2		2			
12.	Тема 3.3. Общение в сети Интернет	3		1		2			
13.	Тема 3.4. BYOD: использование мобильных устройств	6		1		5			
14.	Промежуточное тестирование по модулю 3	1					1		

15.	<b>Модуль 4. Основы цифрового общества</b>	<b>17</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	<b>1</b>		<i>Выполнение практических работ Тестирование Решение ситуативных задач</i>
16.	Тема 4.1. Цифровые государственные услуги	6		4		2			
17.	Тема 4.2. Цифровой регион	4		2		2			
18.	Тема 4.3. Электронная коммерция	6		2		4			
19.	Промежуточное тестирование по модулю 4	1					1		
2.	Тестирование	<b>1</b>					<b>1</b>		
	Дэмоэкзамен	<b>3</b>					<b>3</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>56</b>		<b>22</b>		<b>25</b>	<b>9</b>		

### 3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/знания
<b>I.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			52	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов</b>				
1.1.1.	Тема 1.1. Этика делового общения и этикет в деловом общении	<b>Содержание</b>		1	3-1 3-2
		Деловое общение и его виды.			
		Правила деловой переписки и письменного этикета			
1.1.2.	Тема 1.2. Информационные услуги	<b>Содержание</b>		1	3-2-3
		Понятия информационного сервиса, информационной услуги. Основные виды информационных услуг.			

		Практическое занятие 1.1 Электронный документ и электронный документооборот.		1	
1.1.3	Промежуточное тестирование по модулю 1			1	
2.	<b>Модуль 2. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве</b>				
2.1.1.	Тема 2.1. Комплексная безопасность в сети и инструменты ее обеспечения: образы поведения, методы	<b>Содержание</b>		2	3-20 3-25
		Понятие Информационной безопасности. Кибербезопасность.			
		Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности			
		Основные виды сетевого мошенничества.			
		Практическое занятие 2.1 Как обезопасить собственный компьютер?		2	У-4 У-5 У-19
		Практическое занятие 2.2 Как обезопасить себя и свои данные в социальных сетях?			
		Промежуточное тестирование		1	
2.1.2.	Тема 2.2. Основы безопасности финансовых транзакций, средства информационной и кибербезопасности	<b>Содержание</b>		2	3-20
		Правила безопасности при работе в сети. Обеспечение информационной безопасности работы в сети Интернет			
		Новые технологии безопасных транзакций в интернете			
		Практическое занятие 2.3 Работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.		1	У-19
2.1.3	Промежуточное тестирование по модулю 2			1	
3.	<b>Модуль 3. Основы цифровых компетенций специалиста</b>				

3.1.1.	Тема 3.1. Методы обработки информации, в том числе и с использованием облачных технологий.	<b>Содержание</b>		4	36 3-7 3-8 3-11 3-13 3-14 3-15 3-16 3-21 3-22
		Основные функции операционных и файловых систем.			
		Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей			
		Медийно-информационная грамотность (МИГ). Компетенции МИГ.			
		Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности на основе облачных технологий.			
		Практическое занятие 3.1 Оформление заявки на предоставление консультационных услуг с использованием с помощью прикладных программ			
		Практическое занятие 3.2 Регистрация участников мероприятия. Гугл формы.			
3.1.2.	Тема 3.2. Поиск информации в интернет	<b>Содержание</b>		2	3-5 3-8 3-17 3-19
		Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			
		Технология поиска информации в Интернете. Виды информационно-поисковых систем.			
3.1.3.	Тема 3.3.	<b>Содержание</b>		1	3-19
		Правила коммуникации в социальных сетях			

	Общение в сети интернет	Практическое занятие 3.5 Форумы и чаты в Интернет. Безопасность личного кабинета в социальных сетях.		2	У-13
3.1.4.	Тема 3.4. BYOD: использование мобильных устройств	<b>Содержание</b>		1	3-12 3-18
		Модель Bring Your Own Device, BYOD – «Принеси свое собственное устройство». Инструментарий BYOD.			
		Практическое занятие 3.6 Безопасность личного кабинета в приложениях-мессенджерах: Telegram, Whatsapp, Viber и др.		5	У-8 У-13
		Практическое занятие 3.7 BYOD и использование QR-кодов			
Практическое занятие 3.8 Работа на личных мобильных устройствах пользователей. Мобильные приложения: «Электронный кабинет пациента», предназначенное для записи на прием к врачу Мобильные приложения банков (например, ПАО «Сбербанк России»). Мобильный доступ к ЕПГУ, работа с порталом через мобильные устройства (приложения «Госуслуги», «Госуслуги Тюмени»), сервисы «Электронный дневник» и «Проверка номера очереди в детский сад».					
3.1.5	Промежуточное тестирование по модулю 3			1	
4.	<b>Модуль 4. Основы цифрового общества</b>				
4.4.1.	Тема 4.1. Цифровые государственные услуги	<b>Содержание</b>		4	3-18 3-24
		Ресурсы и сервисы цифровой экономики			
		Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации			
		Ведомственные порталы и сайты. Сайты Пенсионного Фонда Российской Федерации ( <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> ) и Федеральной налоговой службы ( <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> ).			

		Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Обзор сайта библиотеки <a href="http://www.prlib.ru/">http://www.prlib.ru/</a> .			
		Практическое занятие 4.1 Безопасность личного кабинета на сайте отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и налоговой инспекции.		2	У-8 У-14
		Практическое занятие 4.2 Безопасность личного кабинета на Портале государственных услуг Российской Федерации ЕПГУ ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> ).			
4.4.2.	Тема 4.2. Цифровой регион	<b>Содержание</b>		2	3-18
		Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы. Тюменская область: Портал органов государственной власти ( <a href="https://admtyumen.ru/">https://admtyumen.ru/</a> ).			
		Онлайн-сервисы для жителей юга Тюменской области.			
		Практическое занятие 4.3 Геопортал Тюменской области ( <a href="https://gis.72to.ru/">https://gis.72to.ru/</a> )		2	У-8 У-14
		Практическое занятие 4.4 Госуслуги Тюмени: официальный сайт ( <a href="https://gosuslugi-online.ru/tyumen/">https://gosuslugi-online.ru/tyumen/</a> ).			
4.4.3.	Тема 4.3. Электронная коммерция	<b>Содержание</b>		2	3-18 3-24
		Приобретение товаров и услуг через Интернет.			
		Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка.			
		Практическое занятие 4.5 Интернет-аптека. Приобретение лекарственных препаратов онлайн.		4	
		Практическое занятие 4.6 Оплата электроэнергии и коммунальных услуг через Интернет. Внесение показаний счетчиков.			
		Практическое занятие 4.7 Электронные банковские услуги.			

4.4.4	Промежуточное тестирование по модулю 3			1	
	Тестирование, Дэмозкзамен			4	
			Всего	<b>56</b>	

### 3.3. Тематический план и содержание производственного обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций/трудовых действий
ПО. Модуль 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов	1.1. Электронный документ и электронный документооборот	1	ТД1-ТД19
	2.1. Как обезопасить собственный компьютер?	1	
	2.2. Как обезопасить себя и свои данные в социальных сетях?	1	
ПО. Модуль 2. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве	2.3. Работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.	1	ТД1-ТД19
	ПО. Модуль 3. Основы цифровых компетенций специалиста	3.1. Оформление заявки на предоставление консультационных услуг с использованием с помощью прикладных программ	1
	3.2. Регистрация участников мероприятия. Гугл формы.	2	ТД1-ТД19
	3.3. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий. Гугл формы	1	ТД1-ТД19
	3.4. Поиск информации в справочных и библиографических	2	ТД1-ТД19



	источниках, в нормативных и правовых информационных системах, поисковых системах, электронных библиотеках.		
	3.5 Форумы и чаты в Интернет. Безопасность личного кабинета в социальных сетях.	2	ТД1-ТД19
	3.6 Безопасность личного кабинета в приложениях-мессенджерах: Telegram, Whatsapp, Viber и др.	2	ТД1-ТД19
	3.7 BYOD и использование QR-кодов	2	ТД1-ТД19
	3.8 Работа на личных мобильных устройствах пользователей. Мобильные приложения: «Электронный кабинет пациента», предназначенное для записи на прием к врачу Мобильные приложения банков (например, ПАО «Сбербанк России»). Мобильный доступ к ЕПГУ, работа с порталом через мобильные устройства (приложения «Госуслуги», «Госуслуги Тюмени»), сервисы «Электронный дневник» и «Проверка номера очереди в детский сад».	1	ТД1-ТД19
ПО. Модуль 4. Основы цифрового общества	4.1. Безопасность личного кабинета на сайте отделения Пенсионного фонда Российской	1	ТД1-ТД19

	Федерации и налоговой инспекции.		
	4.2. Безопасность личного кабинета на Портале государственных услуг Российской Федерации ЕПГУ ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> ).	1	ТД1-ТД19
	4.3. Геопортал Тюменской области ( <a href="https://gis.72to.ru/">https://gis.72to.ru/</a> )	1	ТД1-ТД19
	4.4. Госуслуги Тюмени: официальный сайт ( <a href="https://gosuslugi-online.ru/tyumen/">https://gosuslugi-online.ru/tyumen/</a> ).	1	ТД1-ТД19
	4.5 Интернет-аптека. Приобретение лекарственных препаратов онлайн.	1	ТД1-ТД19
	4.6 Оплата электроэнергии и коммунальных услуг через Интернет. Внесение показаний счетчиков.	1	ТД1-ТД19
	4.7. Электронные банковские услуги.	2	ТД1-ТД19

### 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	Модуль 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов
1 неделя	Модуль 2. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве
2 неделя	Модуль 3. Основы цифровых компетенций специалиста
3 неделя	Модуль 3. Основы цифровых компетенций специалиста
4 неделя	Модуль 4. Основы цифрового общества
5 неделя	Модуль 4. Основы цифрового общества

\* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

## 4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
	Теоретические занятия Практические занятия	Общее оснащение рабочих мест 1) Учебное место Общее оснащение рабочих мест 1) Учебное место (процессор Core i5, оперативная память 8 Гб); офисный пакет приложений - Microsoft Office не ниже 2010; платформа дистанционного обучения Zoom; Web Browser – Chrome; смартфон с возможностью установки мобильных приложений; 2) Учебно-наглядные пособия, методическая литература, инструкции по ТБ, нормативные документы.
	Итоговая аттестация – тестирование	Общее оснащение рабочего места <u>Оборудование:</u> Учебное место: подключение к сети интернет, (процессор Core i5, оперативная память 8 Гб); офисный пакет приложений - Microsoft Office 2012, Web Browser – Chrome

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

### 5.1 Основная литература:

1. Батаев А.В. Операционные системы и среды учебник / А.В. Батаев.- 2-е изд., стер..- Москва: Академия, 2015.
2. Киселев С.В. Операционные системы: учебное пособие / С.В. Киселев.- Москва: Академия, 2015.
3. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ: учебное пособие/В. Д. Колдаев.- Москва: ИНФРА-М, 2016.
4. Федорова Г. Н. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс] / Г. Н. Федорова.- Москва: Академия, 2018. Подключение к ЭБ ИЦ «Академия»
5. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014.

### 5.1. Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>
2. Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru/>;
3. Справочной правовой системы КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/about/>;
4. Госуслуги Тюмени: официальный сайт - <https://gosuslugi-online.ru/tyumen/> ;
5. Информационно-образовательный портал Тюменской области - <http://rgweb72.ru/>.

## 6. Оценка качества освоения программы

### 6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем **модулей/дисциплин** программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе - «зачтено»/ «не зачтено», пятибалльной системе (в соответствии с формами контроля).

#### 6.1.1. Типовое задание для проведения зачета

##### по Модулю 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов

1. Этика делового общения – это
  - a. ряд норм и правил, которые регламентируют поведение каждого человека в процессе осуществления им трудовой деятельности
  - b. культурные традиции государства, на территории которого расположена компания
  - c. особенности менталитета общества
  - d. специфические принципы и нормы поведения, которые присущи определенному кругу лиц
2. Деловое общение можно условно разделить на две категории:
  - a. **Прямое и косвенное**
  - b. Закрытое и открытое
  - c. Постоянное и непостоянное
3. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:
  - a. доброжелательность;
  - b. порядочность;
  - c. тактичность;
  - d. уважительность;
  - e. **эгоизм**
4. Деловая беседа предполагает:
  - a. использование лести;
  - b. использование литературного языка;
  - c. **комплиментарное воздействие;**
  - d. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргон.
5. К невербальным средствам делового общения относятся:
  - a. деловая переписка;
  - b. **миимика, жесты;**
  - c. профессиональный жаргон;
  - d. речевые конструкции;
  - e. социальные диалекты
6. Специфический информационный продукт, удовлетворяющий определенную информационную потребность лица либо автоматизированной системы – это
  - a. **Информационная услуга;**
  - b. Информационный сервис;
  - c. Информационный сигнал;
  - d. Информационная этика
7. Что из перечисленного можно отнести к информационным услугам?

- a. выпуск информационных изданий (реферативные сборники, библиографические указатели, обзорные издания, справочные издания);
- b. ретроспективный поиск информации;
- c. традиционные услуги научно-технической информации (переводы, обзоры);
- d. дистанционный доступ к удаленным базам данных (косвенный, непосредственный, регулярный, Down loading);
- e. подготовка информационных услуг (обработка данных, программное обеспечение, обслуживание информационных систем, предоставление телекоммуникационной и телефонной связи);
- f. предоставление первоисточника;
- g. все перечисленное**

8. Документ, созданный при помощи компьютерных технологий, который может быть подписан электронной подписью и храниться в виде файла специализированного формата на компьютере либо в сети, называют

- a. **Электронным;**
- b. Информационным;
- c. Компьютерным;
- d. Текстовым

9. Что не является преимуществом электронного документа оборота по сравнению с бумажными?

- a. возможность поиска файлов в системе по множеству фильтров и параметров;
- b. оперативное составление отчетов;
- c. достаточно дорогостоящее программное обеспечение;**
- d. сокращение затрат на бумагу;
- e. наблюдение и контроль над персоналом

10. Что необходимо для перехода на электронный документооборот?

- a. наличие компьютерной техники для установки программного обеспечения;
- b. все сотрудники предприятия, причастные к данному процессу должны быть уверенными пользователями ПК и иметь к нему доступ;
- c. между коллективом должны быть электронные средства связи, такие как электронная почта, skype и так далее;
- d. все вышеперечисленное**

### 6.1.2. Типовое задание для проведения зачета по Модулю 2. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве

- 1. Что не относится к основным видам сетевого мошенничества?:
  - a. Блокировка электронных кошельков;
  - b. Смс-мошенничество;
  - c. Блокировка системы Windows;
  - d. Фишинг;
  - e. Взлом платежных систем;
  - f. Взлом аккаунта;
  - g. Финансовая пирамида;

- h. **Булинг**
2. Какую информацию не следует выкладывать в социальных сетях?
- a. **Номер телефона;**
  - b. Свое настоящее имя;
  - c. **Адрес проживания;**
  - d. **Вероисповедание;**
  - e. **Данные о членах семьи;**
  - f. **Данные о состоянии здоровья**
3. Защита информации – это..
- a. **комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.**
  - b. процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
  - c. небольшая программа для выполнения определенной задачи
4. От чего зависит информационная безопасность?
- d. **от компьютеров**
  - e. **от поддерживающей инфраструктуры**
  - f. от информации
5. Основные составляющие информационной безопасности:
- a. **Целостность**
  - b. **Достоверность**
  - c. **Конфиденциальность**
6. Конфиденциальность – это..
- a. **защита от несанкционированного доступа к информации**
  - b. программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов описание процедур
7. Для чего создаются информационные системы?
- a. **получения определенных информационных услуг**
  - b. обработки информации
  - c. хранения информации
8. Атака – это...
- a. **попытка реализации угрозы**
  - b. потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность
  - c. программы, предназначенные для поиска необходимых программ.
9. Источник угрозы – это..
- a. **потенциальный злоумышленник**
  - b. вирус
  - c. хакер

1. Какого нет вида компьютерных систем?
  - a. Суперкомпьютеры
  - b. Многоцелевые компьютеры
  - c. Кластеры компьютеров
  - d. Компьютеры нижнего уровня**
  - e. Настольные компьютеры
  - f. Портативные компьютеры
2. Какие компьютерные архитектуры не существуют?
  - a. CISC
  - b. RISC
  - c. DLP**
  - d. VLIW
  - e. EPIC
  - f. Multi-core computers
  - g. CISCO**
  - h. Hybrid processor computers
3. Операционная система (ОС) – это
  - a. программа, которая обеспечивает возможность рационального использования оборудования компьютера удобным для пользователя образом.**
  - b. Диск с установкой служебных программ
  - c. Папка с главными файлами на компьютере
  - d. Диспетчер задач
4. Какие виды грамотности не относятся к МИГ?
  - a. Медийная грамотность
  - b. Информационная грамотность
  - c. Свобода самовыражения
  - d. Библиотечная грамотность
  - e. Компьютерная грамотность
  - f. Интернет-грамотность
  - g. Финансовая грамотность**
5. С помощью каких технологий можно организовать онлайн-анкетирование?
  - a. Google-формы**
  - b. Базы данных Access
  - c. Текстовый редактор Microsoft Word
  - d. Unity 3D
6. Что предполагает модель Bring Your Own Device?
  - a. Возможность использования компьютеров при обучении
  - b. Дистанционное самообразование
  - c. возможность работать с ресурсами компании с помощью любого своего мобильного устройства**
  - d. наличие смартфонов у школьников
7. Какие сервисы доступны пользователям сети Интернет?
  - a. «Электронный кабинет пациента»,
  - b. Мобильные приложения банков
  - c. Мобильный доступ к ЕПГУ,
  - d. «Госуслуги»
  - e. «Электронный дневник»
  - f. «Проверка номера очереди в детский сад»

- g. **Все вышеперечисленное**
- 8. Что относится к мессенджерам?
  - a. **Telegram**
  - b. **Whatsapp**
  - c. **Viber**
  - d. Приложение «Госуслуги»
- 9. Виды информационно-поисковых систем
  - a. **Каталог**
  - b. **Поисковая машина**
  - c. **Поисковая система**
  - d. Google

#### **6.1.4. Типовое задание для проведения зачета**

##### **по Модулю 4.**

1. Какие сайты относятся к официальным региональным и муниципальным Интернет-ресурсам?
2. Какие существуют онлайн-сервисы для жителей юга Тюменской области?
3. По какому адресу расположен Портал органов государственной власти Тюменской области?
4. На каких сайтах можно приобрести товары и услуги через Интернет?
5. На каких сайтах можно приобрести лекарственные препараты онлайн?
6. На каких сайтах можно оплатить электроэнергию и коммунальные услуги?
7. Назовите мобильные приложения, предоставляющие электронные банковские услуги

#### **6.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего, состоящего из демонстрационного экзамена по профессии **Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)**, компетенции Ворлдскиллс **«Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»**.

**Время**, отведенное на проведение демонстрационного экзамена, 4 академических часа

### **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ**

#### **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

1. Этика делового общения – это
  - e. **ряд норм и правил, которые регламентируют поведение каждого человека в процессе осуществления им трудовой деятельности**
  - f. культурные традиции государства, на территории которого расположена компания
  - g. особенности менталитета общества
  - h. специфические принципы и нормы поведения, которые присущи определенному кругу лиц



2. Специфический информационный продукт, удовлетворяющий определенную информационную потребность лица либо автоматизированной системы – это
- Информационная услуга;**
  - Информационный сервис;
  - Информационный сигнал;
  - Информационная этика
3. Документ, созданный при помощи компьютерных технологий, который может быть подписан электронной подписью и храниться в виде файла специализированного формата на компьютере либо в сети, называют
- Электронным;**
  - Информационным;
  - Компьютерным;
  - Текстовым
4. Что не является преимуществом электронного документа оборота по сравнению с бумажными?
- возможность поиска файлов в системе по множеству фильтров и параметров;
  - оперативное составление отчетов;
  - достаточно дорогостоящее программное обеспечение;**
  - сокращение затрат на бумагу;
  - наблюдение и контроль над персоналом
5. Что не относится к основным видам сетевого мошенничества?:
- Блокировка электронных кошельков;
  - Смс-мошенничество;
  - Блокировка системы Windows;
  - Фишинг;
  - Взлом платежных систем;
  - Взлом аккаунта;
  - Финансовая пирамида;
  - Булинг**
6. Какую информацию не следует выкладывать в социальных сетях?
- Номер телефона;**
  - Свое настоящее имя;
  - Адрес проживания;**
  - Вероисповедание;**
  - Данные о членах семьи;**
  - Данные о состоянии здоровья**
7. Защита информации – это..
- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.**
  - процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
  - небольшая программа для выполнения определенной задачи
8. Конфиденциальность – это..
- защита от несанкционированного доступа к информации**

- b. программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
  - c. описание процедур
9. Для чего создаются информационные системы?
- a. **получения определенных информационных услуг**
  - b. обработки информации
  - c. хранения информации
10. Какого нет вида компьютерных систем?
- a. Суперкомпьютеры
  - b. Многоцелевые компьютеры
  - c. Кластеры компьютеров
  - d. **Компьютеры нижнего уровня**
  - e. Настольные компьютеры
  - f. Портативные компьютеры
11. Какие виды грамотности не относятся к МИГ?
- a. Медийная грамотность
  - b. Информационная грамотность
  - c. Свобода самовыражения
  - d. Библиотечная грамотность
  - e. Компьютерная грамотность
  - f. Интернет-грамотность
  - g. **Финансовая грамотность**
12. С помощью каких технологий можно организовать онлайн-анкетирование?
- a. **Google-формы**
  - b. Базы данных Access
  - c. Текстовый редактор Microsoft Word
  - d. Unity 3D
13. Что предполагает модель Bring Your Own Device?
- a. Возможность использования компьютеров при обучении
  - b. Дистанционное самообразование
  - c. **возможность работать с ресурсами компании с помощью любого своего мобильного устройства**
  - d. наличие смартфонов у школьников
14. Какие сервисы доступны пользователям сети Интернет?
- a. «Электронный кабинет пациента»,
  - b. Мобильные приложения банков
  - c. Мобильный доступ к ЕПГУ,
  - d. «Госуслуги»
  - e. «Электронный дневник»
  - f. «Проверка номера очереди в детский сад»
  - g. **Все вышеперечисленное**
15. Какие сайты относятся к официальным региональным и муниципальным Интернет-ресурсам?

### Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена:

Составьте подробный план по обеспечению безопасности личных кабинетов во всех сферах жизнедеятельности для Вашего клиента (ФИО, возраст и профессия клиента выбираются согласно варианту).

№ варианта	ФИО	возраст	профессия
1	Петрова Мария Ивановна	45	учитель
2	Сидоров Иван Петрович	70	пенсионер
3	Нестеров Евгений Михайлович	35	дизайнер

Укажите, какие мобильные приложения необходимо установить вашему клиенту и для чего они ему будут нужны. Как обеспечить безопасность личного кабинета в мобильных приложениях?

В каких социальных сетях можно клиенту зарегистрироваться? Создайте надежный пароль для аккаунта в соцсетях вашему клиенту. Как защитить аккаунты этих соцсетей от взлома? Какими мессенджерами будет пользоваться, для каких целей?

Какие сайты нужно добавить в «Избранное» вашему клиенту?

Каким образом ваш клиент будет передавать показания и оплачивать коммунальные платежи?

Какая информация может понадобиться вашему клиенту и где он ее будет искать?

Где и как будет ваш клиент приобретать лекарства и препараты?

### Составитель программы

Ахметов Руслан Ахнафович, преподаватель 1 квалификационной категории, сертифицированный эксперт демонстрационного экзамена WS, мастер производственного обучения, ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

**Эксперт программы** – начальник УМО ЦОПП ТО \_\_\_\_\_ Хакимова Н.М.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Русская  
компания»

Директор Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»

\_\_\_\_\_ О. Н. Журавлева  
*подпись*  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Галанина М.А  
*подпись*  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих для школьников  
по профессии  
Консультант в области развития цифровой грамотности**

**наименование программы  
«Консультант по безопасности личного профиля»**

г. Тюмень, 2020 год

