

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУСТВА,
ДИЗАЙНА И СЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

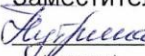
Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Командообразование и управление командой разработана в соответствии с учебным планом (с целью реализации ИОТ).

Разработчик: Е.Л. Волошановская, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 10а от 27 мая 2022г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 А.Е.Путрина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Командообразование и управление командой, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">-планировать и регулировать межличностное общение;-работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе.-легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние;-активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их;-организовать работу коллектива-анализировать психологический климат в коллективе,-применять правила делового этикета	<ul style="list-style-type: none">-принципы организации командной формы работы- техники и приемы общения,-правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе;-варианты системы взаимоотношений в команде;-функции лидера в группе;-эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций;- коммуникативную культуру, этические принципы общения-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность командообразования		24	
Тема 1.1. Командообразование	Содержание учебного материала	2	
	1 Принципы организации командной формы работы Работа в команде		
	2 Факторы, способствующие созданию команды Преимущества и недостатки работы в команде		
	3 Процесс командообразования Оценка своей роли в коллективе.		
	Практические занятия:	4	
	1 Практическое занятие № 1. Введение в формат тренинга (принятие правил тренингового занятия. Знакомство, объяснение правил тренинга, установление правил в группе)	2	
	2 Практическое занятие № 2. Командное написание психологического портрета современного лидера (с использованием техник арт – терапии).	2	
Тема 1.2. Особенности группового общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Факторы формирования социально-психологического климата в группе		
	2 Вербальные и невербальные приемы общения		
	3 Межличностные отношения и принятие решений в группе		
	4 Место индивида в системе групповой жизни, в жизни коллектива		
	Практические занятия:	10	
	1 Практическое занятие № 3. Тренинг коммуникативной грамотности (конструктивное общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению и понимать психологическое состояние собеседника)	2	
	2 Практическое занятие № 4. Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»	2	
	3 Практическое занятие № 5. Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды	2	
	4 Практическое занятие № 6. Ролевые игры на выявления способа реагирования в конфликтных ситуациях (совместное решение конфликтных ситуаций)	2	
	5 Практическое занятие № 7 Овладение эффективным поведенческим стилем (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе, применять конструктивные тактики действий в конфликтных ситуациях).	2	

Тема 1.3. Техники и приемы общения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Процесс слушания.		
	2	Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.		
	3	Обратная связь в общении		
	Практические занятия:		4	
	1	Практическое занятие № 8. Тренинг совершенствования техник установления контакта и активного слушания	2	
	2	Практическое занятие № 9. Тренинг по тимбилдингу (психологическая подстройка к партнёру построение доверия внутри команды, выработка навыков взаимодействия и сплочение коллектива)	2	
Раздел 2. Управление командой			12	
Тема 2.1. Эффективное управление командой	Содержание учебного материала		2	
	1	Признаки и функции лидера.		
	2	Типы лидеров. Виды и функции лидерства.		
	3	Лидер и руководитель. Навыки и качества эффективного руководителя		
	4	Управление обсуждением в групповом взаимодействии Работа с сопротивлением в коллективе		
	Практические занятия:		6	
	1	Практическое занятие № 10 Тренинг лидерских навыков	2	
	2	Практическое занятие № 11. Упражнение-тренинг Стратегии убеждающего воздействия (овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия)	2	
	3	Практическое занятие № 12. Тренинг Эффективное управление командой.	2	
Раздел 3. Культура общения.			2	
Тема 3.1. Коммуникативная культура	Содержание учебного материала		2	
	1	Искусство договариваться		
	2	Чувство собственного достоинства. Самоценность		
	3	Правила культуры общения		
	Практические занятия:		2	
	1	Практическое занятие № 13. Речевой тренинг Принцип максимальной безоценочности и искусство комплимента	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенных оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные источники:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -принципы организации командной формы работы - техники и приемы общения, -правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; -варианты системы взаимоотношений в команде; -функции лидера в группе; -эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций; - коммуникативную культуру, этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- знает принципы организации командной формы работы - знает техники и приемы общения, -знает правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; -знает варианты системы взаимоотношений в команде; -знает функции лидера в группе; -знает эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций; - знает коммуникативную культуру, этические принципы общения - знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13 Промежуточная аттестация: – Оценка выполнения видов задания на дифференцированном зачете.
Умения: -планировать и регулировать межличностное общение; -работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе. -легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; -активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; -организовать работу коллектива -анализировать психологический климат в коллективе, -применять правила делового этикета	-умеет планировать и регулировать межличностное общение; -умеет работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе. -умеет легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; -умеет активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; -умеет организовать работу коллектива -умеет анализировать психологический климат в коллективе, -умеет применять правила делового этикета	Текущий контроль: Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13 Промежуточная аттестация: - Оценка выполнения видов задания на дифференцированном зачете.