

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))**

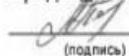
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Программа практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

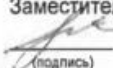
Разработчик: Л.А. Перцева, преподаватель высшей квалификационной категории, И.И. Лысенко, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.
Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева
(подпись)


(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор

должность
ООО Магнумпроф
организация/предприятие

 / Нагорнов В. А.
" 11 " 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))
2. Результаты освоения программы практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))
3. Структура и содержание практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))
4. Условия реализации программы практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения вида профессиональной деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.

1.2. Цели практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))

Цель практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)): формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Продолжительность практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) 5 недель, 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

Результатом освоения программы практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказания услуг исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) обучающийся **должен**:

В ходе практической подготовки (учебная практика) обучающийся **должен**:

ПМ.01 Управление ассортиментом

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

использование в профессиональной деятельности технологии мерчандайзинга.

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения;

правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;

условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК);

методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг (ПС).

получить практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
отбирать пробы и выборки из товарных партий;
проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;
осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК).

знать:

виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения;
основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС).2009 г. № 261-ФЗ).

получить практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;
оценки качества товаров;
диагностирования дефектов;
участия в экспертизе товаров;

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в торговле;
вести табель учета рабочего времени работников;
рассчитывать заработную плату;
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
организовать работу коллектива исполнителей;
анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников;
применять правила делового этикета;
регулировать поведение в процессе межличностного общения;
налаживать контакты с партнерами, учитывая индивидуальные особенности личности;
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
составлять бизнес-план на основе современных программных технологий
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

правила проведения управленческих преобразований в организациях;

порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

методику бизнес-планирования.

получить практический опыт:

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения;

принятия управленческих решений.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))**

3.1. Тематический план практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	ПМ.01 Управление ассортиментом	72		72
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	72		72
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	36		36
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
ИТОГО		180		180

3.2. Содержание обучения практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))

Наименование тем	Виды работ на практике		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Управление ассортиментом			72
Тема 1.1 Организация торгово-технологического процесса товародвижения	Виды работ		48
	1	Участие в работе с поставщиками	6
	2	Участие в приемке товаров по количеству и качеству	6
	3	Проведение инвентаризацию товаров	6
	4	Выполнение мероприятий по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	6
	5	Выполнение выкладки товаров в соответствии с видами	6
	6	Выполнение мероприятий по контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров	6
	7	Выполнение расчета количественных и качественных товарные потери	6
	8	Планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь	6
Тема 1.2 Ознакомление с информационной работой торгового предприятия	Виды работ		6
	1	Выполнение идентификации данных, приведенных на маркировке товаров, составление рекламных листов	6
Тема 1.3 Обеспечение безопасности и эксплуатация торгово- технологического оборудования торгового предприятия	Виды работ		12
	1	Эксплуатировать немеханическое, измерительное, технологическое, механическое оборудование, с применением правил и техники безопасности	12
Выполнение индивидуального задания			6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров			72
Тема 2.1 Идентификация товаров однородных групп определенного	Виды работ		18
	1	Формирование ассортимента товаров на предприятии	6
	2	Установление соответствия маркировки различных видов товаров, требованиям нормативных документов	6

класса	3	Расшифровывание маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков Определение соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-технической документации	6
Тема 2.2	Виды работ		12
Оценка качества товаров	1	Проведение оценки качества товаров органолептическим методом	6
	2	Проведение оценки качества товаров инструментальным методом	6
Тема 2.3	Виды работ		18
Диагностирование дефектов	1	Выявление наличия фальсифицированной продукции, недоброкачественных и опасных товаров	6
	2	Выявление дефектов товаров по внешним признакам и причин их возникновения	6
	3	Определение градации качества товаров: стандартный, нестандартный, брак, отходы	6
Тема 2.4	Виды работ		18
Участие в экспертизе товаров	1	Определение целей и задач для проведения экспертизы качества товаров	6
	2	Проведение экспертизы качества товаров	6
	3	Составление и оформление экспертного заключения	6
Выполнение индивидуального задания			6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации			36
Тема 3.1 Основы предпринимательства	Виды работ		18
	1	Разработать предпринимательские бизнес-идеи	6
	2	Проанализировать спрос на новые товары и услуги. Сформировать стратегию конкурентоспособности	6
	3	Поработать с документацией: проанализировать квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность	6
Тема 3.2 Психология и этика деловых отношений	Виды работ		12
	1	Проанализировать применение стратегии поведения в конфликте Проанализировать непонимание в общении с клиентом в соответствии с правилами	6
	2	Составить алгоритм ведения телефонных переговоров	6
Выполнение индивидуального задания			6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

4.1. Место проведения практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности))

Учебная практика для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» проводится в торговых, торгово-посреднических предприятиях (универсальных и специализированных, оптовых и розничных); коммерческих посреднических фирмах различной специализации.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого перечня или из собственных возможностей по его определению при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия и его подразделения, в котором будет проходить практику студент, профиля деятельности, адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Выбор места прохождения производственной практики согласуется с руководителем от учебной организации, от которого получают в последующем индивидуальное задание.

Главным условием выбора места прохождения производственной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности являются: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области коммерческой деятельности.

На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность, соответствующую заданию по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практической подготовки

В период прохождения практики практикант самостоятельно ведет дневник прохождения практики, в котором указывает порядковый номер, дату и подробно описывает выполненную работу с подведением итогов, о чем информирует преподавателя (собеседование).

В период прохождения практики практикант самостоятельно ведет дневник прохождения практики, в котором указывает порядковый номер, дату и подробно описывает выполненную работу с подведением итогов, о чем информирует преподавателя (собеседование).

Записи в дневнике подписывает руководитель практики от предприятия. Данные дневника являются основой для составления отчета по практике. В конце практики обучающийся оформляет отчет, где обобщает ее результаты.

Отчет по практике является основным текстовым документом, отражающим выполненную работу во время производственной практики, закреплённые знания и умения и полученные студентом практические навыки производственно-технологической деятельности в розничных торговых предприятиях

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в виде текста.

К отчету прилагаются: дневник по учебной практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника, в котором содержатся сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций.

Записи в дневнике подписывает руководитель практики от предприятия.

Отчет по производственной практике переплетают или сшивают в папку. Папка должна иметь плотную обложку.

К отчету прилагаются: дневник по производственной практике, характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (для отчета по производственной практике), гарантийное письмо (для производственной практики), договор на практику (для производственной практики), аттестационный лист.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике должны быть отражены: результаты выполнения программы практики, профессиональные и личные качества, уровень профессиональной подготовки.

Оборудование

Контрольно-кассовая техника

Весоизмерительное оборудование.

Торговый инвентарь.

Технические средства

Компьютеры с программным обеспечением.

Мультимедиапроектор.

Калькуляторы.

Стенды.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru.

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. – 478 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.

Дополнительные источники:

5. Жулидов, С. И. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Жулидов - Москва : ИД Форум : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - (Профессиональное образование). - URL: znanium.com.
6. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru.
7. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018.- 398 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ). - URL: znanium.com.
8. Павлова Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров.[Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Т. С. Павлова - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>.
9. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2019 – №1-6.
10. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2020 – №1-6, 9-12.
11. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2021 – №1.
12. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2019. -№ 1-6.
13. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2020. -№ 1-6, 9-12.
14. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2021. -№ 1.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:

Мастер производственного обучения или преподавателя специальных дисциплин осуществляющие руководство практикой обучающихся должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности) проходит обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-2 раза в 3 года.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся, убывающие на практику, обязаны иметь соответствующие документы для прохождения практики (договор, дневник, индивидуальное задание в соответствии с требованиями рабочей программы) и получить соответствующий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с записью в журнале установленного образца.

При прибытии на место прохождения практики обучающийся должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте по вопросам:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в соответствии с действующим законодательством и требованиям норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на

рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Каждый обучающийся, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации и правила действия при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- места расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;
- правила оказания первой помощи при производственных травмах.

Обучающемуся, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями [делового этикета](#);
- не принимать пищу на рабочем месте;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

Работа обучающихся при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники);
- работа с электроприборами (приборы освещения, [бытовая техника](#)) – поражение электрическим током, ожоги.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и [электропроводкой](#);
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнур на [водопроводные](#) трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т. п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

По результатам практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности));
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (Производственная практика (по профилю специальности)) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (Производственная практика (по профилю специальности)).