

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров


Тюмень 2021

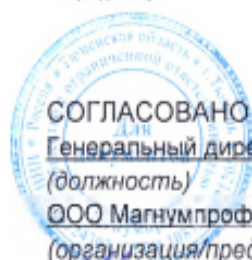
Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая грамотность юридических лиц, разработана в соответствии с учебным планом (с целью реализации ИОТ).


Разработчик: И. В. Нагорнова, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.
Председатель ПЦК

 Л. А. Перцева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 Н. В. Бочанова
(подпись)



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
(должность)
ООО Магнумпроф
(организация/предприятие)
 / Нагорнов В. А.
11 июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Финансовая грамотность юридических лиц

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно- правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес- идее и проекту);
- применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта);
- подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.;
- оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия;
- оформлять договора;
- вести расчеты, связанные с оплатой труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании;
- сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия;
- процедуры регистрации фирмы;
- процедуры открытия расчетного счета в банке;
- варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг);
- периоды отчетности;
- варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование;
- финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие;
- финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг;
- современные банковские технологии для бизнеса;
- какие бизнес-риски нужно страховать;
- программное обеспечение для финансового планирования.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.00 Финансовая грамотность юридических лиц

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организационно-правовые формы предприятий и виды организаций в России	Содержание учебного материала	2	1
	1. Некоммерческие организации.		1
	2. Типы коммерческих организаций.		1
	3. Самозанятость. Индивидуальное предпринимательство. Общество с ограниченной ответственностью.		1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Заполнение документов для регистрации ИП. Работа с приложением «Мой налог»		
	Практическое занятие №2. Заполнение документов для регистрации ООО. Разработка Устава компании.	2	
Тема 2. Финансирование бизнес-проекта. Инновационные формы сотрудничества	Содержание учебного материала	2	1
	1. Финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ		1
	2. Банковские продукты: кредит, расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц		1
	3. Лизинг. Факторинг. Франчайзинг		1
	4. Краудфандинг. Краудинвестинг.		1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3.		

	Оформление документов для получения банковского кредита. Составление графика выплаты основного долга и процентов по кредиту.			
	Практическое занятие №4. Оформление документов для получения банковского кредита. Составление графика выплаты основного долга и процентов по кредиту.		2	
	Практическое занятие №5. Работа с краудфандинговыми платформами		2	
Тема 3. Планирование рабочего процесса. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала		2	
	1.	Бизнес-процессы компании. Программные продукты для планирования деятельности организации. CRM -системы		1
	2.	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками		1
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №6. Планирование рабочего процесса фирмы с помощью диаграммы Ганта			
	Практическое занятие №7. Оформление договора поставки/выполнения работ/оказания услуг			
	Практическое занятие №8. Оформление расчетных документов с поставщиками и подрядчиками		2	
Тема 4. Финансовый, налоговый и управленческий учет предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1.	Доходы и расходы предприятия. Финансовые показатели предприятия		1
	2.	Трудовое законодательство. Расчет заработной платы сотрудников.		1
	3.	Виды налогов для юридических лиц		1
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №9.			

	Расчет и начисление заработной платы сотрудников компании			
	Практическое занятие №10. Расчет основных финансовых показателей предприятия		2	
	Практическое занятие №11. Расчет основных финансовых показателей предприятия			
	Практическое занятие №12. Расчет налогов для юридического лица		2	
Тема 5. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Виды и анализ рисков предприятия. Способы их минимизации		1
	2.	Страхование для юридических лиц		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №13. Составление карты рисков. Разработка антикризисного плана			
	Дифференцированный зачет			
	Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Каджаева, М. Р. Финансовая грамотность [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020 -288 с. - URL: <http://www.academia-moscow.ru>

Дополнительные источники:

2. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]: краткий курс А. Богдашевский. - Москва : Альпина Паблишер, 2018 - 304 с. - URL: <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
<i>значимость (законной) фирмы/компании</i> <i>официальной регистрации</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 1
<i>сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия;</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 1
<i>процедуры регистрации фирмы</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 1
<i>процедуры открытия расчетного счета в банке</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 2
<i>варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг);</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 4
<i>периоды отчетности</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 4
<i>варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование;</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по темам № 2,5
<i>финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие;</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 2
<i>финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг и т.д.;</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 2

<i>современные банковские технологии для бизнеса</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 2
<i>какие бизнес-риски нужно страховать</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по теме № 5
<i>программное обеспечение для финансового планирования</i>	Экспертная оценка результатов итогового тестирования по темам № 2,3,4
Умения:	
<i>обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно-правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес-идее и проекту);</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий № 1-13
<i>применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта);</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий № 6
<i>подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП;</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий №1-2
<i>оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия;</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий № 6-8
<i>оформлять договора;</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий № 7
<i>вести расчеты, связанные с оплатой труда</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий № 9

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач	Оценка результативности работы обучающегося

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		при выполнении практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решает стандартные и нестандартные задачи	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применяет эффективный способ поиска необходимой информации; использует различные источники, включая электронные	Оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Применяет знания по соблюдению кодекса деловой этики и трудового законодательства	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 7. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Координирует действия с другими участниками общения и контролирует своё поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 8. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Определяет цель овладения различными видами работ и определяет соответствующий конечный продукт	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Выбирает соответствующий способ в изучении дисциплины	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

осознанно планировать повышение квалификации		
<i>ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	Демонстрирует навыки применения знаний в практической деятельности	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий