

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Тюмень 2021


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г., №835.

Разработчик: С.С. Баннова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.

 Л.А. Перцева
(подпись)

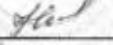
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
должность


ООО Магнумпроф
организация/предприятие

 / Нагорнов В. А.
" 11 " 08 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
объекты бухгалтерского учета;
план счетов;
бухгалтерскую отчетность;
процедуры учета товарных операций.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК.3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
создание и защита рефератов	21
создание презентаций	6
конспектирование текста	3
изучение нормативных материалов (документов)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		36	
Тема 1.1. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика бухгалтерского учета 2. Предмет бухгалтерского учета 3. Объект бухгалтерского учета и их классификация	2	1 1,2 1,2
Тема 1.2. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Виды бухгалтерского учета 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика Практические занятия Практическое занятие №1. Группировка имущества организации по составу Практическое занятие №2 Группировка имущества организации по размещению и источникам образования Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. - работа с конспектом по теме «Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методологические основы»; - написание и защита рефератов по темам: «Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета», «Модели бухгалтерского учета»	2 2 2	1 1,2 1,2
Тема 1.3. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ 2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета 3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ» 4. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2. Работа с конспектом по теме «Правовые основы бухгалтерского учета»	2 2	2 2 2 2

	Самостоятельная работа №3. Написание и защита рефератов по темам: «Первый уровень законодательных и нормативных актов за рубежом», «Второй уровень законодательных и нормативных актов за рубежом», «Третий уровень законодательных и нормативных актов за рубежом»; «Четвертый уровень законодательных и нормативных актов за рубежом»	2	
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Строение бухгалтерского баланса		
	2. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования		1,2
	3. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций		1,2
	Практические занятия Практическое занятие №3. Составление бухгалтерского баланса	2	
Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура		
	2. Активно-пассивные счета		2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4. Написание и защита реферата по теме «Классификация счетов по экономическому содержанию»	2	
Тема 1.6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие двойной записи операций на счетах		
	2. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь		1,2
	3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета		1,2
	Практические занятия Практическое занятие № 4. Открытие счетов на основании бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5. Создание презентации по теме «План счетов бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.7. Учетные регистры	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие учетных регистров		
	2. Классификация учетных регистров		1
	3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах		1
Тема 1.8. Формы бухгалтерского	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие о формах бухгалтерского учета		

учета	2.	Виды форм бухгалтерского учета		1,2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах			
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)			60	
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Порядок организации кассовых операций в соответствии с Положением №3210-У, № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»		1
	2	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций		2
	3.	Синтетический и аналитический учет операций по кассе		1
	4.	Порядок открытия расчетного счета, договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №6. Составление приходных и расходных кассовых документов. Учет безналичных расчетов			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа №6. Изучение нормативных материалов: Положения №3210-У, № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»			
	Самостоятельная работа №7. Написание и защита реферата по теме «Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации»		2	
	Тема 2.2. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала		2
1.		Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	
2.		Учет расчетов с покупателями и заказчиками	1	
3.		Учет расчетов с подотчетными лицами	1	
4.		Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами		
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		2	1,2
	1.	Состав фонда оплаты труда		2
	2.	Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее		1,2
	3.	Депонирование зарплаты		

	4.	Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №7. Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа №8. Написание и защита реферата по теме «Оплата за работу в праздничные дни и сверхурочное время»			
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Виды оценки основных средств		2
	2.	Документальное оформление и учет поступления основных средств		2
	3.	Амортизация основных средств и способы ее начисления		2
	4.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств		1
	5.	Классификация и оценка нематериальных активов		2
	6.	Учет поступления и амортизация нематериальных активов		2
	7.	Учет продажи и списания нематериальных активов		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №8. Составление документов по движению основных средств и нематериальных активов			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Самостоятельная работа №9,10. Написание и защита рефератов по темам: «Учет переоценки основных средств», «Учет операций, связанных с приобретением прав на использование нематериальных активов», «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»			
	Тема 2.5. Учет товарных операций в организациях (предприятиях) оптовой торговли	Содержание учебного материала		2
1.		Учет товарных операций в организациях (предприятиях) оптовой торговли	2	
2.		Задачи и основные принципы организации учета товарных операций в организациях (предприятиях) оптовой торговли	2	
3.		Ценообразование в организациях оптовой торговли	2	
4.		Документальное оформление приемки и реализации товаров	2	
5.		Определение выручки торговли, ее документальное оформление	2	
6.		Документальное оформление и списание завеса тары, порчи, боя, лома	2	
7.		Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях оптовой и розничной торговли	2	
8.		Порядок проведения документального оформления и выявления результатов инвентаризации в предприятиях		
Тема 2.6	Содержание учебного материала		2	1

Учет товарных операций в организациях (предприятиях) розничной торговли	1.	Учет товарных операций в организациях (предприятиях) розничной торговли		
	2.	Задачи и основные принципы организации учета товарных операций в организациях (предприятиях) розничной торговли		1,2
	3.	Ценообразование в организациях розничной торговли		1,2
	4.	Документальное оформление приемки и реализации товаров		1,2
	5.	Определение выручки торговли, ее документальное оформление		1,2
	6.	Документальное оформление и списание завеса тары, порчи, боя, лома		1,2
	7.	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в организациях (предприятиях) розничной торговли		1,2
	8.	Порядок проведения документального оформления и выявления результатов инвентаризации в организациях (предприятиях) розничной торговли		1,2
	Практические занятия			
	Практическое занятие №9,10. Оформление документов по поступлению товаров; реализации, отпуску изделий		4	
	Практическое занятие № 11,12. Составление товарных отчетов		4	
	Практическое занятие №13,14. Подготовка материалов по инвентаризации товарно-материальных ценностей		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Самостоятельная работа №11,12. Написание и защита рефератов по темам: «Учет экспортно-импортных операций», «Особенности учета товаров в неторговых организациях», «Учет продажи товаров по договору купли-продажи»		4	
	Содержание учебного материала			
	1.	Учет формирования и движения уставного капитала.	2	2
	2.	Учет расчетов с учредителями		2
	3.	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)		2
	4.	Учет прочих доходов и расходов		2
	5.	Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов		2
	Практические занятия			
	Практическое занятие №15. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности предприятия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа №13,14. Создание презентации по темам: «Учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности», «Учет прочих доходов и расходов».		4	

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Виды и назначение бухгалтерской отчетности		
	2.	Принципы и порядок составления бухгалтерской отчетности		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 16. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Самостоятельная работа №15,16. Написание и защита рефератов по темам: «Утверждение и подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности», «Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц»			
	Дифференцированный зачет			
Всего:			96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – Москва : «Академия», 2016. – 224 с. - URL : www.academia-moscow.ru

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева - Москва : Юрайт, 2020. – 273 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н. В. Брыкова. – 3-е изд., испр. – Москва: «Академия», 2016. – 240 с.- URL : www.academia-moscow.ru

3. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании [Текст]: журнал. – ежемес. – 2018 -№ 1-3

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий №1-16
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий №17,10,13
<i>формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических занятий №9-14
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - самостоятельной работы №2,3,6.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестирования; - самостоятельной работы №1,7,8,9,11.
объекты бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - самостоятельной работы № 1-16.
план счетов	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - самостоятельной работы № 4-5.
бухгалтерскую отчетность	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестирования; - самостоятельной работы №13.
<i>процедуры учета товарных операций</i>	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного опроса; - самостоятельной работы № 11,12.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ориентируется в бухгалтерском учете как основе формирования будущего специалиста	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использует основные методы и приемы бухгалтерского учета для решения практических задач	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает эффективные решения при учете использования прибыли, используя систему методов управления	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации о	Оценка эффективности работы с источниками информации

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ведении бухгалтерского учета организации	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации о ведении бухгалтерского учета организации	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Занимается самообразованием по учету затрат и калькулирования себестоимости продукции	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Руководствуется нормативными документами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета организации	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ПК.1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Демонстрирует навыки управления товарными запасами и потоками через документацию	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрирует навыки оформления первичной документации по приему, выбытию товаров	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ПК.3.1. Планировать основные показатели деятельности организации	Демонстрирует навыки учета и анализа финансовых показателей деятельности организации	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Демонстрирует навыки учета и анализа финансовых показателей деятельности организации	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Демонстрирует навыки оформления учетно-отчетной документации	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий