

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

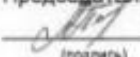
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

по специальности/профессии
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Тюмень, 2022

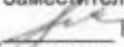
Программа практической подготовки (Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчик: Л.А. Перцева, преподаватель высшей квалификационной категории, И.И. Лысенко, преподаватель высшей квалификационной категории


Одобрено
на заседании ПЦК ЗУиК
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.
Председатель ПЦК
 Л.А. Перцева
(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
должность
ООО Магнумпроф
организация/предприятие

 / Нагорнов В. А.
" 11 " 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)).....	
2. Результаты освоения программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)).....	
3. Структура и содержание практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)).....	
4. Условия реализации программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)).....	
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)).....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

1.1 Место практической подготовки в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в части освоения вида профессиональной деятельности: (ВПД)

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.

1.2. Цели практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))

Целями практической подготовки являются:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Продолжительность практической подготовки

3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

Результатом освоения программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.

в том числе развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)) обучающийся **должен**:

ПМ.01 Управление ассортиментом

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
готовить ответы на претензии покупателей;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
рассчитывать товарные потери;
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
использование в профессиональной деятельности технологии мерчандайзинга.

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
*основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК);
методы формирования показателей эффективности -конкурентоспособности продукции и услуг (ПС).*

получить практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;
выявления потребности в товаре (спроса);
участия в работе с поставщиками и потребителями;
приемки товаров по количеству и качеству;
размещения товаров;
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
участия в проведении инвентаризации товаров;

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов;

осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК).

знать:

виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;

правила отбора проб и выборок из товарных партий;

факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

требования к таре и упаковке;

виды дефектов; причины их возникновения;

основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС).2009 г. № 261-ФЗ).

получить практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников;

применять правила делового этикета;

регулировать поведение в процессе межличностного общения;

налаживать контакты с партнерами, учитывая индивидуальные особенности личности;

ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

*анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
составлять бизнес-план на основе современных программных технологий*

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

правила проведения управленческих преобразований в организациях;

порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

методику бизнес-планирования.

получить практический опыт:

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения;

принятия управленческих решений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

3.1. Тематический план практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	ПМ.01 Управление ассортиментом	36
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	36
ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	30
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		6
ИТОГО		108

3.2. Содержание обучения практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))

Наименование тем	Виды работ на практике		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Управление ассортиментом			36
Тема 1.1 Организация торгово-технологического процесса товародвижения	Виды работ		
	1	Участие в работе с поставщиками	6

	2	Участие в приемке товаров по количеству и качеству	6
	3	Выполнение мероприятий по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	6
	4	Выполнение выкладки товаров в соответствии с видами	6
	5	Выполнение мероприятий по контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров	6
	6	Выполнение расчета количественных и качественных товарные потери	6
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров			36
Тема 2.1 Идентификация товаров однородных групп определенного класса	Виды работ		
	1	Установление соответствия маркировки различных видов товаров, требованиям нормативных документов	6
	2	Расшифровывание маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков Определение соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-технической документации	6
Тема 2.2 Оценка качества товаров	Виды работ		
	3	Проведение оценки качества товаров органолептическим и инструментальным методом	6
Тема 2.3 Диагностирование дефектов	Виды работ		
	4	Выявление наличия фальсифицированной продукции, недоброкачественных и опасных товаров	6
Тема 2.4 Участие в экспертизе товаров	Виды работ		
	5	Определение целей и задач для проведения экспертизы качества товаров	6
	6	Проведение экспертизы качества товаров. Составление и оформление экспертного заключения	6
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации			30
Тема 3.1 Основы предпринимательства	Виды работ		
	1	Разработать предпринимательские бизнес-идеи	6
	2	Проанализировать спрос на новые товары и услуги. Сформировать стратегию конкурентоспособности	6
	3	Поработать с документацией: проанализировать квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность	6
Тема 3.2 Психология и этика деловых отношений	Виды работ		
	1	Проанализировать применение стратегии поведения в конфликте Проанализировать непонимание в общении с клиентом в соответствии с правилами	6
	2	Составить алгоритм ведения телефонных переговоров	6
Выполнение индивидуального задания			6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			

ИТОГО	108
-------	-----

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

4.1. Место проведения практической подготовки

Производственная практика (преддипломная) практика для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» проводится в торговых, торгово-посреднических предприятиях (универсальных и специализированных, оптовых и розничных); коммерческих посреднических фирмах различной специализации.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого перечня или из собственных возможностей по его определению при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия и его подразделения, в котором будет проходить практику студент, профиля деятельности, адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Выбор места прохождения производственной практики согласуется с руководителем от учебной организации, от которого получают в последующем индивидуальное задание.

Главным условием выбора места прохождения производственной практики (преддипломной) является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности являются: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области коммерческой деятельности.

На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность, соответствующую заданию по практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практической подготовки

В период прохождения практики практикант самостоятельно ведет дневник прохождения практики, в котором указывает порядковый номер, дату и подробно описывает выполненную работу с подведением итогов, о чем информирует преподавателя (собеседование).

В период прохождения практики практикант самостоятельно ведет дневник прохождения практики, в котором указывает порядковый номер, дату и подробно описывает выполненную работу с подведением итогов, о чем информирует преподавателя (собеседование).

Записи в дневнике подписывает руководитель практики от предприятия. Данные дневника являются основой для составления отчета по практике. В конце практики обучающийся оформляет отчет, где обобщает ее результаты.

Отчет по практике является основным текстовым документом, отражающим выполненную работу во время производственной практики (преддипломной), закрепленные знания и умения и полученные студентом практические навыки производственно-технологической деятельности в розничных торговых предприятиях

Отчет по практике должен быть оформлен в виде текста.

К отчету прилагаются: дневник по учебной практике.

Оценка по практике выставляется на основании данных дневника, в котором содержатся сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций.

Записи в дневнике подписывает руководитель практики от предприятия.

Отчет по практике переплетают или сшивают в папку. Папка должна иметь плотную обложку.

К отчету прилагаются: дневник по практике, характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации, гарантийное письмо, договор на практику, аттестационный лист.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике должны быть отражены: результаты выполнения программы практики, профессиональные и личные качества, уровень профессиональной подготовки.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практической подготовки

Оборудование

Контрольно-кассовая техника

Весоизмерительное оборудование.

Торговый инвентарь.

Технические средства

Компьютеры с программным обеспечением.

Мультимедиапроектор.

Калькуляторы.

Стенды.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru.

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. – 478 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.

Дополнительные источники:

5. Жулидов, С. И. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Жулидов - Москва : ИД Форум : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - (Профессиональное образование). - URL: znanium.com.

6. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru.

7. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018.- 398 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ). - URL: znanium.com.
8. Павлова Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров.[Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Т. С. Павлова - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>.
9. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2019 – №1-6.
10. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2020 – №1-6, 9-12.
11. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2021 – №1.
12. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2019. -№ 1-6.
13. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2020. -№ 1-6, 9-12.
14. Товаровед продовольственных товаров [Текст]: журнал. – ежемес. – 2021. -№ 1.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Мастер производственного обучения или преподавателя специальных дисциплин осуществляющие руководство практикой обучающихся должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности) проходит обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-2 раза в 3 года.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся, убывающие на практику, обязаны иметь соответствующие документы для прохождения практики (договор, дневник, индивидуальное задание в соответствии с требованиями рабочей программы) и получить соответствующий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с записью в журнале установленного образца.

При прибытии на место прохождения практики обучающийся должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте по вопросам:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в соответствии с действующим законодательством и требованиям норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Каждый обучающийся, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации и правила действия при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- места расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;
- правила оказания первой помощи при производственных травмах.

Обучающемуся, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями [делового этикета](#);

- не принимать пищу на рабочем месте;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

Работа обучающихся при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники);
- работа с электроприборами (приборы освещения, [бытовая техника](#)) – поражение электрическим током, ожоги.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и [электропроводкой](#);
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнур на [водопроводные](#) трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т. п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

Аттестация практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)) проходит в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практической подготовке руководителей от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (с приложениями)
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке.