

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**


по специальности 43.02.10 Туризм

Тюмень 2022


Программа практической подготовки (Учебная практика) разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм. Приказа  
Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения  
РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся"

Разработчик: М.С. Кузнецова, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ИКИМ  
Протокол № 10А от 27 мая 2022 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Н.А. Шарипова  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
 А.Е. Путрина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
(подпись)

ООО "Травелсервис"  
(полное наименование)  
 / Е.В. Бузар  
«27» мая 2022 г.



### **1. Цель практики**

Комплексное освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **2. Задачи практики**

- совершенствование и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы в сфере туризма;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

## **3. Место практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ по направлению 43.02.10 Туризм, проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляется после изучения ПМ: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

Производственная практика (преддипломная) представляет собой виды учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для полного усвоения курса производственной практики (преддипломной) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами циклов ОГСЭ, ЕН и ОП: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН.02 География туризма, Оп.01 психология делового общения, ОП.02 Организация туристской индустрии, ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности.

## **4. Формы проведения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится в современных предприятиях, имеющих профессиональный квалифицированный персонал.

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий, производственной деятельности и др.

## **5. Место и время проведения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия г. Тюмени и Тюменской области.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 43.02.10 Туризм.

## **6. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в структуру которой включена и производственная практика (преддипломная) у обучающихся формируются профессиональные компетенций (ПК) соответствующие видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

### **1. Предоставление турагентских услуг**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **3. Предоставление туроператорских услуг**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **4. Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

## **7. Организация и руководство практикой**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, с изменениями и дополнениями от 2016 г. (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 г. № 1061).

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении производственной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»).

- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;

- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;

- контроль над соответствием содержания производственной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля.

## 8. Формы аттестации по итогам производственной практики (преддипломной)

Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, наличии положительной характеристики своевременного предоставления дневника практики и защиты отчета по производственной практике.

## 9. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
<b>1. Предоставление турагентских услуг</b>				
1.	Предоставление турагентских услуг	Ознакомление с основными характеристиками. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по туризму	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Анализ работы агентского отдела, отдела продаж	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Выявление и анализ запросов потребителя и возможностей их реализации	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Информирование потребителя о туристских продуктах	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

		Оказание визовой поддержки потребителю	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Оформление документов строгой отчетности	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
2.	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Координация и контроль действий туристов на маршруте	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Обеспечение безопасности туристов на маршруте	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Оформление отчетной документации о туристской поездке	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
3.	Предоставление туроператорских услуг	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Формирование туристского продукта	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Расчет стоимости туристского продукта	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и



				оценка результатов практической работы
		Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
4.	Управление функциональным подразделением организации	Планирование деятельности подразделения	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Организация и контроль деятельности подчиненных	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
		Оформление отчетно-планирующей документации	2 дня (12 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
5.		Оформление отчета по практике.	1 день (6 ч.)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
Всего часов		144 (24 дня)		

## 10. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Гребенюк, Д. Г. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для учреждений СПО /Д. Г. Гребенюк. – М.: Издат. центр «Академия», 2016. – 288 с. - <http://www.academia-moscow.ru>

2. Еланцева, О.П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Еланцева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105319>.

3. Ёхина, М. А. Бронирование гостиничных услуг [Электронный ресурс] / М. А. Ёхина. - М.: Академия, 2014. - 236 с. URL <http://http://www.academia-moscow.ru>

4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности (для ссузов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53300>

5. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Академ-центр, 2015. - 368 с.

6. Полевая, М. В. Управление персоналом в гостиничном сервисе [Электронный ресурс]: учеб. / М. В. Полевая. - М.: Академия, 2014. - 203 с. (в электронном формате). - URL: <http://www.academia-moscow.ru>

7.Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания [Электронный ресурс] / М. А. Ёхина. – М.: Академия, 2015. - URL <http://www.academia-moscow.ru>

8.Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

9.Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). —URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Дополнительные источники:**

10. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии [Текст]: учеб. пособ. для СПО / С. И. Акентьева. - М.: Академия, 2014. - 319 с.

11. Басаков, М. И. Делопроизводство [документационное обеспечение управления] [Текст] / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - 14-е изд. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 375 с

12. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО/ И. К. Корнеев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. — 384 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

13. Любавина, Н. Л. Технология и организация турагентской деятельности [Текст]: учеб. пособ. для СПО/ Н. Л. Любавина, Л. А. Кроленко, Т. А. Нечаева. - М.: Академия, 2014. - 254 с.

14. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиничных и туристических комплексах [Текст]: учеб. / А. В. Сорокина. – М.: Инфра-М., 2017. – 304 с.

15. "Сервис plus" [Электронный ресурс]: журнал /РГУТиС (Российский государственный университет туризма и сервиса). - 2015. - № 1, 2, 3, 4. - <https://e.lanbook.com/book/105319>.

16. "Сервис plus" [Электронный ресурс]: журнал /РГУТиС (Российский государственный университет туризма и сервиса). - 2016. - № 1, 2, 3, 4. - <https://e.lanbook.com/book/105319>.

17. "Сервис plus" [Электронный ресурс]: журнал /РГУТиС (Российский государственный университет туризма и сервиса). - 2017. - № 1, 2, 3. - <https://e.lanbook.com/book/105319>.

18. "Сервис plus" [Электронный ресурс]: журнал /РГУТиС (Российский государственный университет туризма и сервиса). - 2018. - № 1, 2. - <https://e.lanbook.com/book/105319>.

19. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2015 год: №1 , №2. - <https://e.lanbook.com/book/>

20. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2016 год: №1 , №2. - <https://e.lanbook.com/book/>

21. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2017 год: №1 , №2. -<https://e.lanbook.com/book/>

22. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2018 год: №1.- <https://e.lanbook.com/book/>

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2019)"
2. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 04.06.2018 г.) // Российская газета. – 1992.
3. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон РФ от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ // Российская газета. – 1992. – № 156.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ // Российская газета. – 2002. – № 140.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристические услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартиформ, 2010
6. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. – Введ. 2013–01–01. – М.: Стандартиформ, 2013
7. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартиформ, 2009
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2009
9. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартиформ, 2010.