

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

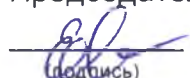
по специальности 43.02.10 Туризм

Тюмень 2021


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г., № 474; (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014 №32806)

Разработчик: Г.А. Опокина, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 11 от 10 июня 2021г.  
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
 Н.В. Бочанова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Иностранный язык (немецкий)

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Иностранный язык (немецкий) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.05 Иностранный язык (немецкий) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

*общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;*

*переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;*

*самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

*лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.*

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **161** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112** часов;

самостоятельной работы обучающегося **49** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>161</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>112</b>
лабораторные занятия	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 и 4 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
3 семестр			ПЗ – 50 ч. СРС- 19 ч.	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			36	
Тема 1.1 Введение	Практические занятия		4	2
	1	Практическое занятие № 1. <b>Международные слова в немецком языке, алфавит, правила чтения</b> (Буквосочетания, правила чтения и произношения; ударение в простых словах; интонация в повествовательном и вопросительном предложении)	2	
	2	Практическое занятие № 2. <b>Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах</b> (Интонация в повествовательном и вопросительном предложении)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 1. Выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения и чтения	1	
	2	Самостоятельная работа № 2. Выучить спряжения глаголов <i>haben, sein</i>	1	
Тема 1.2. Биография	Практические занятия		4	2
	1	Практическое занятие № 3. <b>Описание внешности, личностных качеств и характера</b> (Порядок слов в предложении)	2	
	2	Практическое занятие № 4. Основные автобиографические данные, жизненные события	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 3. Составить монолог/диалог «Моя биография»	1	
	2	Самостоятельная работа № 4. Заполнить анкету	1	
Тема 1.3 Повседневная жизнь	Практические занятия		8	2
	1	Практическое занятие № 5. Лексический материал по теме	2	
	2	Практическое занятие № 6. <b>Беседа о распорядке дня</b> (Употребление числительных, предлогов места и направления)	2	
	3	Практическое занятие № 7. Мой рабочий день	2	
	4	Практическое занятие № 8. Моё рабочее и свободное время, мои увлечения	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 5. Изучить лексику, повторить грамматику	1	
	2	Самостоятельная работа № 6. Написать сочинение «Мое свободное время»	1	
Тема 1.4 Учёба	Практические занятия		10	2
	1	Практическое занятие № 9. Лексический материал по теме	2	
	2	Практическое занятие № 10. <b>Беседа: название изучаемых дисциплин, расписание занятий</b> (Употребление числительных: количественные и порядковые числительные; дни	2	
			2	

		недели)		
	3	Практическое занятие № 11. <b>Учёба</b> (Чтение и перевод текста, ответы на вопросы)	2	
	4	Практическое занятие № 12. Обучение и воспитание подростков в германоязычных странах	2	
	5	Практическое занятие № 13. Контракт для студентов и преподавателей	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 7. Составить контракт для студентов и преподавателей	2	
	2	Самостоятельная работа № 8. Подготовить презентацию по теме «Подготовка специалистов в германоязычных странах»	2	
<b>Раздел 2. Основной курс</b>			<b>125</b>	
Тема 2.1 Терминология туризма		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1	Практическое занятие № 14. <b>Понятие дифференциации лексики по сферам применения</b> (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая)	2	
	2	Практическое занятие № 15. <b>Терминология туристической деятельности</b> (работа с текстами, содержащими терминологию, связанную с туризмом)	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1	Самостоятельная работа № 9. Выучить лексику по теме.	1	
	2	Самостоятельная работа № 10. Выполнить грамматические упражнения	1	
Тема 2.2 Способы и цели путешествия		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	1	Практическое занятие № 16. <b>Способы и цели путешествий</b> (Планирование путешествия. Построение простых повествовательных предложений, вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»)	2	
	2	Практическое занятие № 17. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе	2	
	3	Практическое занятие № 18. Путешествие автостопом, кемпинги	2	
	4	Практическое занятие № 19. Путешествие по воде, международные круизы	2	
	5	<b>Практическое занятие № 20. Организация путешествий</b> (Индустрия гостеприимства)	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	1	Самостоятельная работа № 11. Написать сочинение «Моё самое запоминающееся путешествие»	2	
	2	Самостоятельная работа № 12. Составить простые повествовательные и вопросительные предложения с новой лексикой	1	
Тема 2.3. Современные туристические направления		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	1	Практическое занятие № 21. <b>Крупные мировые курорты</b> (Чтение названий стран и городов. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Куда отправиться путешествовать»)	2	
	2	Практическое занятие № 22. <b>Германия, Австрия</b> (достопримечательности, туристические направления)	2	
	3	Практическое занятие № 23. <b>Швейцария, Бельгия</b> (достопримечательности, туристические направления)	2	
	4	Практическое занятие № 24. <b>Ориентировка в городе, указатели</b> (Виды транспорта:	2	

		такси, метро, автобус. Прогулка по городу. Разработка маршрута)		
	5	Практическое занятие № 25. <b>Туристические направления. Разработка маршрута</b>	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 13. Подготовить презентацию по теме «Крупные мировые курорты»	2	
	2	Самостоятельная работа № 14. Выучить лексику по теме, составить диалоги	2	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>4 семестр</b>			<b>ПЗ – 62 ч. СРС – 30 ч.</b>	
Тема 2.4. Туристические направления в России		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	2
	1	Практическое занятие № 26. <b>Географическое положение России</b> (Употребление Настоящего совершенного времени)	2	
	2	Практическое занятие № 27. Ресурсы, природные богатства Российской Федерации	2	
	3	Практическое занятие № 28. Крупные города России, достопримечательности	2	
	4	Практическое занятие № 29. <b>Главные туристические маршруты России</b> (Разработка туристического маршрута по России).	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 17. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Москвы»	2	
	2	Самостоятельная работа № 18. Выучить лексику по теме, составить диалоги	2	
Тема 2.5. Тюменская область – ворота Сибири		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	1	Практическое занятие № 30. Географическое положение Тюменской области	2	
	2	Практическое занятие № 31. <b>Природные богатства, ресурсы Тюменской области</b> (Употребление существительных во множественном числе)	2	
	3	Практическое занятие № 32. Крупные города Тюменской области	2	
	4	Практическое занятие № 33. Туристические маршруты Тюменской области	2	
	5	Практическое занятие № 34. Тюмень, достопримечательности	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 19. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Тюменской области»	2	
	2	Самостоятельная работа № 20. Выполнить грамматические упражнения	2	
Тема 2.6. Поездка за рубеж		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	1	Практическое занятие № 35. Деловая поездка за рубеж. Выбор маршрута	2	
	2	Практическое занятие № 36. Заказ билетов, бронирование гостиницы	2	
	3	Практическое занятие № 37. <b>Внутренние и международные рейсы</b> (Расписание, указатели, терминалы, регистрация на рейс)	2	
	4	Практическое занятие № 38. <b>Удобства для пассажиров</b> (VIP- зал, зал ожидания, телефон, интернет, Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free)	2	



	5	Практическое занятие № 39. Прохождение паспортного и таможенного контроля	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Самостоятельная работа № 21. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме	2	
Тема 2.7. Индустрия гостеприимства	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2
	1	Практическое занятие № 40. <b>Разновидности отелей</b> (Персонал, требования к персоналу. Построение предложений в форме императива (вежливая форма)	2	
	2	Практическое занятие № 41. <b>Виды услуг, предоставляемых отелем</b> (Прачечная, химчистка, Room-Service, тренажерный зал, побудка, трансфер, аренда автомобиля, культурная и туристская информация)	2	
	3	Практическое занятие № 42. <b>Удобства для бизнесменов</b> (Предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций)	2	
	4	Практическое занятие № 43. <b>Экстраординарные и неожиданные ситуации</b> (Оказание помощи гостям, решение спорных вопросов)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 22. Оформить буклет «Ориентировка в гостинице»	2	
	2	Самостоятельная работа № 23. Выучить профессиональную лексику, составить диалоги	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2
Тема 2.8 Проживание в гостинице	1	Практическое занятие № 44. Заселение в гостиницу	2	
	2	Практическое занятие № 45. <b>Категории номеров в гостинице, их стоимость</b> (Употребление количественных числительных до 1000. Составление диалогов)	2	
	3	Практическое занятие № 46. <b>Типы питания в отеле</b> (Завтрак, завтрак и обед (ужин), «все включено». Стоимость пакетов питания. Чтение и перевод текстов)	2	
	4	Практическое занятие № 47. <b>Завтрак в гостинице</b> (Названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Составление диалогов «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Самостоятельная работа № 24. Выучить лексику по теме, составить диалоги	2	
	2	Самостоятельная работа № 25. Выполнить грамматические упражнения	2	
	3	Самостоятельная работа № 26. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2
Тема 2.9. Деловая документация	1	Практическое занятие № 48. <b>Виды деловой документации</b> (Письмо- запрос, письмо - подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация)	2	
	2	Практическое занятие № 49. <b>Структура письма</b> (Чтение и перевод текста. Составление плана написания письма)	2	
	3	Практическое занятие № 50. <b>Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем</b> (Употребление Прошедшего совершенного времени; выполнение упражнений)	2	

	4	Практическое занятие № 51. Составление письма на немецком языке	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Самостоятельная работа № 27. Составить письмо-подтверждение	2	
	2	Самостоятельная работа № 28 Выполнить грамматические упражнения	2	
	3	Самостоятельная работа № 29 Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2	
Тема 2.10 Деловое общение	Практические занятия		10	2
	1	Практическое занятие № 52. Правила ведения беседы по телефону, речевой этикет	2	
	3	Практическое занятие № 53. Бронирование номеров (по телефону, электронной почте, через он-лайн ресурсы; типы вопросов, выполнение упражнений)	2	
	4	Практическое занятие № 54. Общение с гостями (заселение, проживание и обслуживание)	2	
	5	Практическое занятие № 55. Решение проблемных ситуаций в процессе общения с гостями	2	
	6	Практическое занятие № 56 Деловая игра «Деловой имидж специалиста по предоставлению туристических услуг»	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Самостоятельная работа № 30. Составить диалог	2	
	2	Самостоятельная работа № 31. Подготовиться к деловой игре	2	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			161	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Стол письменный, стулья по количеству обучающихся, стол преподавателя стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор,

Учебно-методический комплекс УД.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей: учебник [Текст]/ Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. – М.: Кнорус, 2016. – 352 с.

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Гостиничное хозяйство. Hotelwesen [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Н. П. Алексеева. - 2-е. изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 344 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/84576>.

2. Гостиничный менеджмент и маркетинг в Германии [Электронный ресурс]. – URL: [www.hotelier.de/kundenbereich](http://www.hotelier.de/kundenbereich)

3. Емельянова, С.Е. Немецкий язык для туризма и сервиса. Deutsch für Tourismus und Service [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Емельянова, Н.В. Войтик. - Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2017. - 128 с. - URL: [e.lanbook.com/book/](http://e.lanbook.com/book/)

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1 – 56; оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-31; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете; <b>(промежуточная аттестация)</b>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете <b>(промежуточная аттестация)</b>
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-31; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете <b>(промежуточная аттестация)</b>
<b>Знания:</b>	
лексический минимум (1200-1400 единиц); грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.	оценка результатов устного опроса по указанным темам; оценка результатов тестирования по изучаемым темам; оценка выполнения самостоятельной работы по изучаемым темам; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете <b>(промежуточная аттестация)</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоения общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по указанным темам;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Организовывает собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам;

оценивать их эффективность и качество.		Оценка выполнения самостоятельной работы по указанным темам;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по указанным темам;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применяет эффективный способ поиска необходимой информации; использует различные источники, включая электронные	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-55; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-31;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-55; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-31;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Координирует действия с другими участниками общения и контролирует своё поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях №1-55; -Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-31;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственен за работу членов команды, за результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбирает соответствующие способы в изучении дисциплины	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативен в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы