

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты  
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.

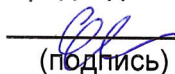
Разработчик: А.Г. Фролова, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</li> </ul>

### 1.3. Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 21	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере гостиничного и туристического сервиса с учетом специфики субъекта Российской Федерации
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	134
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		16	
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06 ОК 09
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки		

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
<b>РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
<b>Тема 2.2. Новости, средства массовой информации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
<b>Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		

<b>Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)		
<b>Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные		
<b>Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
<b>Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
<b>РАЗДЕЛ 3. Предоставление услуг индустрии красоты</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- предложения с союзами neither...nor, either...or;</li> </ul>		
<b>Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Профессии специалиста индустрии красоты	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
<b>Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
<b>Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
<b>Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	5	

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
<b>Тема 3.6. Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01-06 OK 09
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		
<b>Тема 3.7. Методы омолаживания кожи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01-06 OK 09
	Методы омолаживания кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
<b>Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	OK 01-06 OK 09
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	<b>1</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
<b>Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	OK 01-06 OK 09
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	<b>2</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>5</b>	
	Лексический материал по теме.		

Профессиональные инструменты. Персонал	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06 ОК 09
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06 ОК 09
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		134	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>		<b>ЛР – 15ч. ПР – 14ч. СРС – 6ч.</b>	
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>			
<b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Международный туризм, внутренний туризм, деловой туризм, туристские направления, экскурсии.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Грамматический материал: порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.2. Профессии в туризме</b>	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Изучить грамматику		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Выполнение лексических упражнений по теме		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.		

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Изучить лексику по теме		
<b>Тема 1.3. Личностные качества специалиста в области туристических услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Развитие навыков устной речи. Обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области туристических услуг. Грамматический материал: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 3.</b> Развитие навыков устной речи на материале собеседования при приеме клиентов в турагентстве. Обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области туристических услуг		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.4. Стратегия туристического бизнеса</b>	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Подготовить презентацию по теме		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 1.5. Роль рекламы в туристическом бизнесе</b>	<b>Практическая работа № 4.</b> Фразы согласия и несогласия. Чтение и перевод текста		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Роль рекламы в туристическом бизнесе. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Классификация и виды рекламы в индустрии туризма		
	<b>Практическая работа № 6.</b> Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений		
<b>Тема 1.6. Планирование рекламной кампании</b>	<b>Практическая работа № 7.</b> Планирование рекламной кампании		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки		
<b>2 семестр</b>		<b>ЛР – 5ч. ПР – 34ч.</b>	
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>			
<b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы		

	<b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 8.</b> Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях <b>Практическая работа № 9.</b> Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров <b>Практическая работа № 10.</b> Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	6			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Путешествие по воздуху</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09		
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 11.</b> Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы <b>Практическая работа № 12.</b> Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений <b>Практическая работа № 13.</b> Отработка диалогов на тему: заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	6			
	<b>Тема 2.3.</b> <b>Путешествия наземными видами транспорта</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09		
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 14.</b> Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста <b>Практическая работа № 15.</b> Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос <b>Практическая работа № 16.</b> Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте				
	<b>Тема 2.4. Круизы</b>			6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 17.</b> Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. <b>Практическая работа № 18.</b> Изменение планов, отмена брони. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» <b>Практическая работа № 19.</b> Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.				

<b>Тема 2.5. Международные путешествия</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 20.</b> Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт		
	<b>Практическая работа № 21.</b> Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными		
<b>Тема 2.6. Пешеходные туры</b>	<b>Практическая работа № 22.</b> Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы) Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа № 23.</b> Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе		
	<b>Практическая работа № 24.</b> Составление пешеходных маршрутов	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование		
<b>3 семестр</b>		<b>ПР – 10ч.</b>	
<b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 25.</b> Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков		
	<b>Практическая работа № 26.</b> Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.		
	<b>Практическая работа № 27.</b> Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.		
<b>Тема 2.8. Маршруты путешествий</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 28.</b> Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.		
	<b>Практическая работа № 29.</b> Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов		
<b>4 семестр</b>		<b>ПР – 56ч.</b>	
	<b>Практические занятия</b>	10	ОК 02-03

<b>Тема 2.9. Путешествие и безопасность</b>	<b>Практическая работа № 30.</b> Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.		ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 31.</b> Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование		
	<b>Практическая работа № 32.</b> Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов		
	<b>Практическая работа № 33.</b> Письмо-извинение на жалобу клиента		
	<b>Практическая работа № 34.</b> Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты		
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>			
<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</b>	<b>Практические занятия</b>	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 35.</b> Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса		
	<b>Практическая работа № 36.</b> Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах)		
	<b>Практическая работа № 37.</b> Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства		
	<b>Практическая работа № 38.</b> Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице		
<b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 39.</b> Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.		
	<b>Практическая работа № 40.</b> Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.		
<b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 41.</b> Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат		
	<b>Практическая работа № 42.</b> Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице		
	<b>Практическая работа № 43.</b> Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее совершенное время с предложениями for/since		
<b>Тема 3.4. Питание</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 44.</b> Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом		
	<b>Практическая работа № 45.</b> Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане		
	<b>Практическая работа № 46.</b> Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough		
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b>			

<b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 47.</b> Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры		
	<b>Практическая работа № 48.</b> Составление и отработка диалога: продажа тура клиенту		
	<b>Практическая работа № 49.</b> Составление и отработка диалога: телефонный разговор – назначение встречи		
<b>Тема 4.2. Расчеты. Деньги</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 50.</b> Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты		
	<b>Практическая работа № 51.</b> Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты		
<b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 52.</b> Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке		
	<b>Практическая работа № 53.</b> Презентация России в устной форме		
<b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 54.</b> Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы		
	<b>Практическая работа № 55.</b> Заполнение документов в соответствии со специальностью		
<b>Тема 4.5. Перспективы профессии.</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практическая работа № 56.</b> Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме		
	<b>Практическая работа № 57.</b> Собеседование о приеме на работу		
<b>Промежуточная аттестация – диф. зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>140</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- доской учебной;
- рабочим местом преподавателя;
- столами, стульями (по числу обучающихся);
- техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования /Р.И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09890-7. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09927-0. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования/А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Миляева, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

5. Винтайкина, Р.В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования/Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 377 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12125-4. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

6. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования /В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11880-3. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

7. Раптанова, И.Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО/И.Н. Раптанова, К.Г. Чапалда. - Саратов: Профобразование, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-4488-0681-0. - Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91837>

8. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО/Ю.В. Краснопёрова. - Саратов: Профобразование, 2019. - 75 с. - ISBN 978-5-4488-0334-5. - Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86151>

9. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО/Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-8114-7946-7. - Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

10. Малецкая, О.П. Английский язык/О.П. Малецкая, И.М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7. - Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО/Т.С. Кузнецова. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. - Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87787>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;</li> <li>- компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять причину того или иного явления;</li> <li>- отличать причину от предпосылки;</li> <li>- выделять как общие черты, так и специфику;</li> <li>- анализировать то или иное явление;</li> <li>- выбирать и использовать методы научного исследования;</li> <li>- формулировать собственную научную концепцию;</li> <li>- видеть взаимосвязь между причиной и следствием;</li> <li>- использовать полученные знания в педагогической деятельности</li> </ul>	

<p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
ЛР 5	– демонстрирует приверженность и любовь к родной культуре, истории, ценностям	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 8	<p>– демонстрирует уважение к представителям различных этносоциальных и иных групп,</p> <p>– сохраняет и приумножает культурные традиции и ценности российского государства</p>	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 13	– эффективно взаимодействует в команде, ведет диалог	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 14	– демонстрирует навыки анализа и интерпретации информации	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 21	– демонстрирует профессиональные навыки в сфере гостиничного и туристического сервиса с учетом специфики субъекта Российской Федерации	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 23	– принимает правила внутреннего распорядка	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 25	– обладает экзистенциальными компетенциями	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов