

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты  
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.

Разработчик: Г.А. Рундина, преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Флоря

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК         | Умения  | Знания  |
|--------------------|---|---|
| ОК 01–ОК 07, ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>-использовать основные источники профессиональной информации;</li><li>-использовать основные возможности электронной библиотечной системы;</li><li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li><li>- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;</li><li>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li><li>- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li><li>- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li><li>- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li><li>- виды автоматизированных информационных технологий;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;</li><li>- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li></ul> |

## 1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

| Код ЛР | Дескрипторы   |
|--------|---|
| ЛР 4   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 10  | Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.   |
| ЛР 13  | Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации  |
| ЛР 14  | Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм   |
| ЛР 15  | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.                           |
| ЛР 22  | Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума.   |
| ЛР 23  | Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения. |
| ЛР 24  | Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой  |

|       |  |
|-------|--|
|       | аудиторией.  |
| ЛР 25 | Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющими механизмами личности. |
| ЛР 26 | Готовый принимать участие в самоуправлении техникума.  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы                               | 98          |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 98          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 18          |
| лабораторные занятия  | -           |
| практические занятия  | 80          |
| курсовая работа (проект)                                      | -           |
| Самостоятельная работа  | -           |
| Консультация  | -           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета   |             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |   | Объем часов   | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы   |
|--|--|---|---------------|---|
| 1  | 2  |   | 3             | 4   |
| 2 семестр  |  |   | Л-18<br>ПЗ-80 |   |
| Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности |  |   | 14            |   |
| Введение   | Содержание учебного материала  |   | 2             | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|  | 1.   | Профессиональная информационная деятельность человека. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности.   |               |   |
|  | 2.   | Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники   |               |   |
| Тема 1.1 Информационное обеспечение профессиональной деятельности                                  | Содержание учебного материала  |   | 2             | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|  | 1.   | Информационное обеспечение профессиональной деятельности.   |               |   |
|  | 2.   | Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности   |               |   |
| Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК  | Содержание учебного материала  |   | 4             | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|  | 1.   | Многообразие компьютеров. Суперкомпьютеры. Специализированные ПК. Мобильные компьютеры. Универсальные настольные ПК. Архитектура персонального компьютера. Базовая конфигурация ПК.                             | 2             |   |
|  | 2.   | Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики.   | 2             |   |
|  | 3.   | Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Периферийные устройства ввода информации в компьютер. Периферийные устройства вывода информации. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. |               |   |
| Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.                       | Содержание учебного материала  |   | 6             | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|  | 1.   | Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.   | 2             |   |
|  | 2.   | Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС.   | 2             |   |
|  | 3.   | Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности  | 2             |   |
| Раздел 2 Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации    |  |   | 42            |   |

|   |                                      |   |           |   |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---|
| Тема 2.1.<br>Технология обработки текстовой информации                                    | <b>Содержание учебного материала</b> |   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1.                                   | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Возможности текстового процессора MS Word. Основы работы в MS Word. Набор текста документа. Редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа. |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>14</b> |   |
|   | 1                                    | Практическое занятие № 1, 2. Создание и редактирование документа в MS Word. Форматирование документа.   | 4         |   |
|   | 2                                    | Практическое занятие № 3, 4. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.  | 4         |   |
|   | 3                                    | Практическое занятие № 5, 6. Создание форм, ссылок, буквицы.  | 4         |   |
| Тема 2.2.<br>Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности     | <b>Содержание учебного материала</b> |   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1.                                   | Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>12</b> |   |
|   | 1                                    | Практическое занятие № 8, 9. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.   | 4         |   |
|   | 2                                    | Практическое занятие № 10, 11. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.   | 4         |   |
|   | 3                                    | Практическое занятие № 12, 13. Решение задач с помощью MS Excel.  | 4         |   |
| Тема 2.3<br>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД) | <b>Содержание учебного материала</b> |   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1                                    | Базы и банки данных, их назначение, использование в ИС профессионального назначения. База данных MS Access. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>6</b>  |   |
|   | 1                                    | Практическое занятие № 14, 15. Создание структур и заполнение базы данных.  | 4         |   |
| Тема 2.4<br>Подготовка презентаций в MS PowerPoint  | <b>Содержание учебного материала</b> |   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1.                                   | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Настройка управлением  | 2         |   |



|   |    |  |           |   |
|---|----|--|-----------|---|
|   |    | презентацией. Подготовка к публичным выступлениям  |           |   |
|   |    | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|   | 1. | Практическое занятие № 17 Создание презентации проекта в программе MS PowerPoint   | 2         |   |
|   | 2. | Практическое занятие № 18. Подготовка презентации к показу   | 2         |   |
|   | 3. | Практическое занятие № 19. Разработка рекламной презентации салона эстетической косметологии   | 2         |   |
| Тема 2.5<br>Коммуникационные технологии в обработке информации.           |    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1  | Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет   | 2         |   |
| Тема 2.6<br>Основы информационной и технической компьютерной безопасности |    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | 1  | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.   | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Основы компьютерной графики</b>                              |    |  | <b>34</b> |   |
| Тема 3.1<br>Редакторы обработки графической информации                    |    | <b>Содержание учебного материала</b>   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1  | Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.  |           |   |
|   |    | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|   | 1  | Практическое занятие № 20. Построение эскизов, чертежей, схем в MS Paint.  | 2         |   |
|   | 2  | Практическое занятие № 21. Создание эмблем, знаков в MS Paint.   | 2         |   |
| Тема 3.2<br>Графический редактор Adobe Photoshop                          |    | <b>Содержание учебного материала</b>   | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   |    | Основы интерфейса Adobe PhotoShop. Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста |           |   |
|   |    | <b>Практические занятия</b>  | <b>22</b> |   |
|   |    | Практическое занятие № 22. Настройка интерфейса Adobe PhotoShop  | 2         |   |
|   |    | Практическое занятие № 23. Применение инструментов выделения для обработки объектов векторной графики  | 2         |   |
|   |    | Практическое занятие № 24. Редактирование векторной графики с помощью инструментов выделения   | 2         |   |
|   |    | Практическое занятие № 25. Формирование художественных эффектов текста   | 2         |   |
|   |    | Практическое занятие № 26. Базовая, глубокая ретушь фотографий   | 2         |   |
|   |    | Практическое занятие № 27. Использование инструментов коррекции изображения: размытие, резкость, палец, осветлитель, затемнитель, губка,   | 2         |   |

|   |                                      |  |           |   |
|---|--------------------------------------|--|-----------|---|
|   |                                      | красные глаза. Способы тонирования изображений.  |           |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 28. Стилизация художественного изображения  | 2         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   |                                      | Практическое занятие № 29. Работа с градиентом, обработка фона и составных частей объекта  | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 30. Создание иллюстрации с использованием инструмента «Кисть»   | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 31. Использование и редактирование маски слоя   | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 32. Выделение и редактирование каналов: Создание и сохранение альфа-каналов.  | 2         |   |
| Тема 3.3 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | <b>Содержание учебного материала</b> |  | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1                                    | Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop. Ретушь цифрового фото |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>8</b>  |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 33. Создание коллажа в Adobe Photoshop  | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 34. Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop.  | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 35. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop.  | 2         |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 36. Ретушь цифрового фото   | 2         |   |
| <b>Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография</b>            |                                      |  | <b>8</b>  | ОК 01 – ОК 07; ОК 09  |
| Тема 4.1<br>Композиция. Принципы построения кадра                     | <b>Содержание учебного материала</b> |  | -         | ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26                         |
|   |                                      | Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>2</b>  |   |
|   |                                      | Практическое занятие № 37. Композиция. Принципы построения кадра   | 2         |   |
| Тема 4.2<br>Направления, жанры и стили съемки                         | <b>Содержание учебного материала</b> |  | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1                                    | Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>2</b>  |   |
|   | 1                                    | Практическое занятие № 38. Изучение направлений, жанров и стилей съемки  | 2         |   |
| Тема 4.3<br>Обработка мобильной фотографии                            | <b>Содержание учебного материала</b> |  | -         | ОК 01 – ОК 07; ОК 09<br>ЛР 4, ЛР 10,<br>ЛР 13 – ЛР 15,<br>ЛР 22 – ЛР 26 |
|   | 1                                    | Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>4</b>  |   |
|   | 1                                    | Практическое занятие № 39. Обработка мобильной фотографии  | 2         |   |
|   | 2                                    | Практическое занятие № 40. Создание контент-плана  | 2         |   |
| <b>Всего:</b>   |                                      |  | <b>98</b> |   |

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

стол письменный - 18, стул - 33, моноблок - 14, доска интерактивная - 1, доска магнитно-меловая - 1, шкаф для документов - 2, огнетушитель – 2;  
лицензированное программное обеспечение;  
учебно-методический комплекс УД.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

#### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А.Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

#### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</li> <li>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>  | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>  | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul> |
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>  |