

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 ADOBE:INDESIGN (КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА)

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.

Разработчик: Ю.В. Алеева, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК ЭУиК

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

 Демьянова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Adobe: indesign (компьютерная верстка) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
У-1 изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; У-2 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; У-3 использовать все требуемые для создания проекта элементы; У-4 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; У-5 трансформировать идею в креативное и приятное оформление; У-6 применять компьютерную графику при создании контента; У-7 использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; У-8 рисовать графические элементы в векторном формате; У-9 выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; У-10 собирать, обобщать, структурировать информацию.	3-1 соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; 3-2 современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; 3-3 законы создания цветовой гармонии; 3-4 правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; 3-5 различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; 3-6 различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; 3-7 функциональные принципы многостраничного издания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание элективного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, формированию которых способствуют элементы программы
Тема 1. Дизайн и работа с публикациями. Понятие верстки	Содержание учебного материала	2	У-1, У-5 З-1, З-2,
	1. Правила техники безопасности в кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности. Печатные и электронные публикации: сходство и различие. Понятие верстки.		
Тема 2. Знакомство с Adobe InDesign	Содержание учебного материала	2	У-1, У-2, У-5 З-1, З-2, З-3,
	1. Знакомство с Adobe: indesign. Рабочее пространство программы (Workspace). Обзор, настройка, сохранение. Работа с палитрами. Панель инструментов. Контрольная панель. Окно документа. Изменение масштаба просмотра и перемещение по документу. Вспомогательные элементы интерфейса: направляющие и сетки. Изучение возможностей практического использования средств издательской программы Adobe: indesign		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие № 1. Проект "Краткий справочник по Adobe: indesign "	2	
	2. Практическое занятие № 2. Практическое знакомство с indesign. Проект "Разметка делового письма".	2	
Тема 3. Работа с текстом в InDesign	Содержание учебного материала	2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4,
	1. Создание и настройка документа. Текстовый фрейм. Ввод текста. Импорт текста. Форматирование текста. Выделение текста с помощью комбинаций клавиш. Работа с палитрами Character (Символ) и Paragraph (Абзац). Создание связанных текстовых фреймов. Добавление и удаление текста. Размещение набранного текста в макете. Редактирование текста. Редактирование в режиме Story Editor (Текстовый редактор). Работа с автозаменой. Огибание объектов текстом. Перевод текста в контуры.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие № 3. Практика работы с текстом в Adobe InDesign	2	

	2.	Практическое занятие № 4. Проект "Пресс-релиз"	2	
	3.	Практическое занятие № 5. Практика создания обтекания картинки в indesign.	2	
Тема 4. Работа с типографикой InDesign.	Содержание учебного материала		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
	1.	Настройка вертикальных интервалов. Изменение стилей гарнитуры и шрифта. Настройка колонок. Изменение выключки абзаца. Создание буквицы. Настройка интервала между буквами и словами. Задание табуляции. Выравнивание текста с табуляциями и добавление заполнителей. Создание обратного отступа. Добавление линии над абзацем. Табуляция и создание отточия. Создание оглавления с использованием стилей заголовков. Создание вложенных оглавлений. Создание указателя.		
	Практические занятия:		10	
	1.	Практическое занятие № 6. Верстка страницы в indesign.	2	
	2.	Практическое занятие № 7. Создание буквицы в indesign	2	
	3.	Практическое занятие № 8. Создание буклета в indesign.	2	
	4.	Практическое занятие № 9. Практика автоматического создания оглавления и указателя в Adobe: indesign	2	
	5.	Практическое занятие № 10. Практика создания и использования стилей в Adobe: indesign	2	
Тема 5. Особенности электронных публикаций InDesign.	Содержание учебного материала		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
	1.	Особенности электронных документов. Сравнительная характеристика различных форматов электронных публикаций. Гиперссылки. Перекрестные ссылки. Добавление анимации, видео и дополнительных интерактивных возможностей. Фильмы и звуковые файлы. Анимация. Переходы страниц. Кнопки. Создание объектов с несколькими состояниями. Экспорт в формат PDF. Экспорт в форматы Flash.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Практическое занятие № 11. Создание анимации в indesign	2	
	2.	Практическое занятие № 12. Практика подготовки документа к печати в Adobe: indesign	2	
	3.	Практическое занятие № 13. Создание рекламного баннера по своей специальности.	2	

Промежуточная аттестация (зачет)		
Всего	36 ч.	

3. Условия реализации рабочей программы элективного курса

3.1. Для реализации рабочей программы элективного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся с компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и установленной программой Adobe InDesign;
- рабочее место преподавателя с компьютером, имеющим подключение к сети Интернет и установленной программой Adobe InDesign;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- проектное оборудование;
- доска магнитно-меловая;
- доска интерактивная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации элективного курса библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

- 1 Немцова И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В.; под ред. Гагариной Л.Г.. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 400 с.
- 2 Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие/Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Smith, Christopher, et al. Adobe Indesign CS6 Digital Classroom, John Wiley & Sons, Incorporated, 2019. ProQuest Ebook Central
2. Маэда Д. Законы простоты: Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. – Альпина Пабlishер, 2017.

3.2.3 Интернет-ресурсы

<http://www.design-lessons.info/lessons/adobe-indesign.html>

http://www.nnre.ru/kompyutery_i_internet/adobe_indesign_cs3/p8.php#metkadoc2

4.Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы элективного курса

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1 соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; 3-2 современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; 3-3 законы создания цветовой гармонии; 3-4 правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; 3-5 различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; 3-6 различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; 3-7 функциональные принципы многостраничного издания.	- полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов; - актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.
Умения: У-1 изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; У-2 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; У-3 использовать все требуемые для создания проекта элементы; У-4 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; У-5 трансформировать идею в креативное и приятное оформление; У-6 применять компьютерную графику при создании контента; У-7 использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; У-8 рисовать графические элементы в векторном формате; У-9 выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;	- правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности; - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий; - точность оценки, самооценки выполнения; - соответствие требованиям инструкций, регламентов; - рациональность действий.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.

У-10 собирать, обобщать, структурировать информацию.		
------------------------------------------------------	--	--