

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.

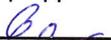
Разработчик: Л.К. Ганиева, преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</i> <i>У-2 формирование языковой компетентности;</i> <i>У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</i> <i>У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</i> <i>У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</i>	<i>З-1 методику работы над текстом выступления;</i> <i>З-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</i> <i>З-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время;</i> <i>З-4 продемонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, навыков, способствующих формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Введение		2	
Что такое публичное выступление?	Содержание	2	3-2-3-3
	1. Базовые правила публичного выступления. Оратор и аудитория		
Раздел 1. Основы публичного выступления		4	
Тема 1. Подготовка к публичному выступлению	Содержание	2	3-1-3-3, У-5
	1. Подготовка к публичному выступлению		
	Практические занятия: 1. Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации	2	
Раздел 2. Я и мой голос		10	
Тема 1. Я и мой голос	Содержание	2	У5
	1. Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.		
	2. Темп, тембр, сила голоса.		
	Практические занятия: Практическое занятие № 2. Дыхательная гимнастика	2	
Тема 2. Работа над дикцией, артикуляцией	Практические занятия:	2	У5
	Практическая работа № 3. Работа над дикцией, артикуляцией		
Тема 3. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	Практические занятия:	2	У5
	Практическая работа № 4. Работа над темпом, силой голоса, интонацией		
Тема 4. Работа со скороговоркой	Практические занятия:	2	У5
	Практическая работа № 5. Работа со скороговоркой		
Раздел 3. Я и трибуна		8	
Тема 1. Законы построения монолога	Содержание	2	3-1, 3-4, У-2-У-5
	1. Законы построения монолога		
	2. Запись монолога. Корректировка письменной речи монолога.		
	3. Средства воздействия на слушателей		
	Практические занятия:	2	

	Практическая работа № 6. Составление монолога для устного выступления.		
Тема 2. Приемы подготовки к устному выступлению	Практические занятия:	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 7. Приемы подготовки к устному выступлению		
Тема 3. Использование цитат в устном выступлении	Практические занятия	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 8. Использование цитат в устном выступлении		
Раздел 4. Я редактор		4	
Тема 1. Типы текстов	Содержание	2	31
	Текст. Типы текста. Описание. Повествование. Рассуждение.		
Тема 2. Рассуждение проблемного характера	Практические занятия:	2	У2
	Практическое занятие № 9. Подготовка рассуждения проблемного характера.		
Раздел 5. Культура речи. Языковые нормы.		8	
Тема 1. Языковые нормы	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическое занятие № 10. Языковые нормы: орфоэпические, орфографические, лексические, пунктуационные		
	Практическая работа № 11. Языковые нормы. Выполнение упражнений.		
Тема 2. Лексические нормы. Выполнение упражнений	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 12. Лексические нормы. Выполнение упражнений		
Тема 3. Публичное выступление	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 13. Публичное выступление.		
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. – Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ, 2018. - 51 с. - URL: e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 методику работы над текстом выступления; 3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; 3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; 3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает методику работы над текстом выступления; - знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время; - демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление; - творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией. 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>
<p>Умения: У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - умеет формировать языковую компетентность; - умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; - владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; - владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки. 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>