

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 ADOBE: INDESIGN (КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА)

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Алеева Ю.В., преподаватель

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.
Председатель ПЦК

 М.В. Демьянова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Adobe: indesign (компьютерная верстка) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
У-1 изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; У-2 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; У-3 использовать все требуемые для создания проекта элементы; У-4 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; У-5 трансформировать идею в креативное и приятное оформление; У-6 применять компьютерную графику при создании контента; У-7 использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; У-8 рисовать графические элементы в векторном формате; У-9 выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; У-10 собирать, обобщать, структурировать информацию.	3-1 соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; 3-2 современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; 3-3 законы создания цветовой гармонии; 3-4 правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; 3-5 различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; 3-6 различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; 3-7 функциональные принципы многостраничного издания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание элективного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, формированию которых способствуют элементы программы
Тема 1. Дизайн и работа с публикациями. Понятие верстки	Содержание учебного материала	2	У-1, У-5 З-1, З-2,
	1. Правила техники безопасности в кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности. Печатные и электронные публикации: сходство и различие. Понятие верстки.		
Тема 2. Знакомство с Adobe InDesign	Содержание учебного материала	2	У-1, У-2, У-5 З-1, З-2, З-3,
	1. Знакомство с Adobe: indesign. Рабочее пространство программы (Workspace). Обзор, настройка, сохранение. Работа с палитрами. Панель инструментов. Контрольная панель. Окно документа. Изменение масштаба просмотра и перемещение по документу. Вспомогательные элементы интерфейса: направляющие и сетки. Изучение возможностей практического использования средств издательской программы Adobe: indesign		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие № 1. Проект "Краткий справочник по Adobe: indesign "	2	
	2. Практическое занятие № 2. Практическое знакомство с indesign. Проект "Разметка делового письма".	2	
Тема 3. Работа с текстом в InDesign	Содержание учебного материала	2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4,
	1. Создание и настройка документа. Текстовый фрейм. Ввод текста. Импорт текста. Форматирование текста. Выделение текста с помощью комбинаций клавиш. Работа с палитрами Character (Символ) и Paragraph (Абзац). Создание связанных текстовых фреймов. Добавление и удаление текста. Размещение набранного текста в макете. Редактирование текста. Редактирование в режиме Story Editor (Текстовый редактор). Работа с автозаменой. Огибание объектов текстом. Перевод текста в контуры.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие № 3. Практика работы с текстом в Adobe InDesign	2	

	2.	Практическое занятие № 4. Проект "Пресс-релиз"	2	
	3.	Практическое занятие № 5. Практика создания обтекания картинки в indesign.	2	
Тема 4. Работа с типографикой InDesign.	Содержание учебного материала		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
	1.	Настройка вертикальных интервалов. Изменение стилей гарнитуры и шрифта. Настройка колонок. Изменение выключки абзаца. Создание буквицы. Настройка интервала между буквами и словами. Задание табуляции. Выравнивание текста с табуляциями и добавление заполнителей. Создание обратного отступа. Добавление линии над абзацем. Табуляция и создание отточия. Создание оглавления с использованием стилей заголовков. Создание вложенных оглавлений. Создание указателя.		
	Практические занятия:		10	
	1.	Практическое занятие № 6. Верстка страницы в indesign.	2	
	2.	Практическое занятие № 7. Создание буквицы в indesign	2	
	3.	Практическое занятие № 8. Создание буклета в indesign.	2	
	4.	Практическое занятие № 9. Практика автоматического создания оглавления и указателя в Adobe: indesign	2	
	5.	Практическое занятие № 10. Практика создания и использования стилей в Adobe: indesign	2	
Тема 5. Особенности электронных публикаций InDesign.	Содержание учебного материала		2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
	1.	Особенности электронных документов. Сравнительная характеристика различных форматов электронных публикаций. Гиперссылки. Перекрестные ссылки. Добавление анимации, видео и дополнительных интерактивных возможностей. Фильмы и звуковые файлы. Анимация. Переходы страниц. Кнопки. Создание объектов с несколькими состояниями. Экспорт в формат PDF. Экспорт в форматы Flash.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Практическое занятие № 11. Создание анимации в indesign	2	
	2.	Практическое занятие № 12. Практика подготовки документа к печати в Adobe: indesign	2	
	3.	Практическое занятие № 13. Создание рекламного баннера по своей специальности.	2	

Промежуточная аттестация (зачет)		
Всего	36 ч.	

3. Условия реализации рабочей программы элективного курса

3.1. Для реализации рабочей программы элективного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся с компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и установленной программой Adobe InDesign;
- рабочее место преподавателя с компьютером, имеющим подключение к сети Интернет и установленной программой Adobe InDesign;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- проектное оборудование;
- доска магнитно-меловая;
- доска интерактивная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации элективного курса библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

- 1 Немцова И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В.; под ред. Гагариной Л.Г.. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 400 с.
- 2 Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие/Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Smith, Christopher, et al. Adobe Indesign CS6 Digital Classroom, John Wiley & Sons, Incorporated, 2019. ProQuest Ebook Central
2. Маэда Д. Законы простоты: Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. – Альпина Пабlishер, 2017.

3.2.3 Интернет-ресурсы

<http://www.design-lessons.info/lessons/adobe-indesign.html>

http://www.nnre.ru/kompyutery_i_internet/adobe_indesign_cs3/p8.php#metkadoc2

4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы элективного курса

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1 соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; 3-2 современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; 3-3 законы создания цветовой гармонии; 3-4 правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; 3-5 различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; 3-6 различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; 3-7 функциональные принципы многостраничного издания.	- полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов; - актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.
Умения: У-1 изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; У-2 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; У-3 использовать все требуемые для создания проекта элементы; У-4 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; У-5 трансформировать идею в креативное и приятное оформление; У-6 применять компьютерную графику при создании контента; У-7 использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; У-8 рисовать графические элементы в векторном формате; У-9 выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;	- правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности; - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий; - точность оценки, самооценки выполнения; - соответствие требованиям инструкций, регламентов; - рациональность действий.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.

У-10 собирать, обобщать, структурировать информацию.		
--	--	--