

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ**

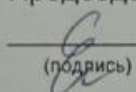
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**Тюмень 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины Тренинг общения в соответствии с учебным планом (с целью реализации ИОТ)

Разработчик: Лунина Т.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.  
Председатель ПЦК

 Е.А.Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Тренинг общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"><li>-- применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</li><li>- устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности;</li><li>- преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения;</li><li>- противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы;</li><li>- психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними;</li><li>- коммуникативную культуру, этические принципы общения</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и сущность общения.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Характеристика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Общение и его функции		
	2. Виды общения		
	3. Общение и общительность		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 1. Введение в формат тренинга</b> (Принятие правил тренингового занятия. Знакомство, объяснение правил тренинга, установление правил в группе)	2	
	2. <b>Практическое занятие № 2. Современная модель коммуникации</b> (Анализ ассоциаций «Особенности общения в современном мире» с использованием техник арт – терапии).	2	
<b>Тема 1.2. Многоплановый характер общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Классификация коммуникационных барьеров		
	2. Типичные ошибки в коммуникационном процессе		
	3. Правила и принципы построения эффективной коммуникации		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 3. Тренинг коммуникативной и социальной компетентности.</b>	2	
	2. <b>Практическое занятие № 4. Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»</b>	2	
	3. <b>Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач Общение в системе конфликтных межличностных отношений</b>	2	
	4. <b>Практическое занятие № 6. Невербальное поведение и интерпретация невербальных знаковых систем</b>	2	
	5. <b>Практическое занятие № 7. Тренинг преодоления психологических барьеров в процессе коммуникации</b>	2	
<b>Тема 1.3. Техники и приемы общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Процесс слушания.		
	2. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.		
	3. Обратная связь двустороннего общения.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	

	1.	<b>Практическое занятие № 8. Тренинг коммуникативной грамотности</b> (конструктивное общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению и понимать психологическое состояние собеседника)	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 9. Упражнение-тренинг Стратегии убеждающего воздействия</b> (Овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия)	2	
<b>Раздел 2. Общение и индивидуально-психологические особенности личности.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Типология личности: темперамент, характер, способности		
	2.	Типы темперамента и их характеристика.		
	3.	Характер и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Практическое занятие № 10. Кейс-ситуации Стили общения по типологиям личности</b> (психологические и коммуникативные типы партнеров)	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 11. Игра-тренинг Внутриличностные конфликты: способы предотвращения и выхода из конфликта.</b> (Осознанность поведения и возможности его изменения в конфликтной ситуации)	2	
<b>Раздел 3. Культура общения.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Коммуникативная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Искусство договариваться		
	2.	Чувство собственного достоинства Самоценность		
	3.	Правила культуры общения		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Практическое занятие № 12. Речевой тренинг «Принцип максимальной безоценочности и искусство комплимента».</b>	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 13. Практические упражнения эффективного поведенческого стиля</b> (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе).	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				
<b>Итого</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные источники:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> - особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - коммуникативную культуру, этические принципы общения	- знает особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; - знает механизмы взаимопонимания в общении; - знает техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - знает психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - знает коммуникативную культуру, этические принципы общения	<b>Текущий контроль:</b> Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13  <b>Промежуточная аттестация:</b> – Оценка выполнения видов задания на зачете.
<b>Умения:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; - устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия	- умеет применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; - умеет устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - умеет преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - умеет противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия	<b>Текущий контроль:</b> Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13  <b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка выполнения видов задания на зачете.