

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

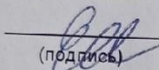
Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020 г.), ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, зарегистрированной в государственном реестре ПООП СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.).

Разработчик: Рундина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Тюменской области и содействующий его развитию
ЛР 17	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда
ЛР 19	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Тюменского региона
ЛР 20	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде
ЛР 21	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению
ЛР 22	Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума.
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения.
ЛР 24	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности.
ЛР 26	Готовый принимать участие в самоуправлении техникума.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
5 семестр		Л – 24 ПЗ – 72	
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации		20	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации	2	
	2 Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.	2	
Тема 1.3 Информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1 Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		
	2 Виды профессиональных автоматизированных систем.		
	3 Классификация информационных систем.		
	Тематика практических занятий	12	
	1 Практическое занятие № 1. Основы работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс. Знакомство с КонсультантПлюс	2	
	2 Практическое занятие № 2. Поиск информации в СПС КонсультантПлюс с помощью Быстрого поиска	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3	Практическое занятие № 3. Поиск информации в СПС КонсультантПлюс с помощью Карточки поиска	2	
	4	Практическое занятие № 4. Основы работы в справочно-правовой системе Гарант. Знакомство с СПС Гарант	2	
	5	Практическое занятие № 5. Поиск информации в СПС Гарант с помощью Базового поиска.	2	
	6	Практическое занятие № 6. Поиск информации в СПС Гарант с помощью Поиска по реквизитам.	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.			66	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		4	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	2	
	2	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	Тематика практических занятий		12	
	1	Практическое занятие № 7. Создание и форматирование документа с помощью текстового процессора MS WORD.	2	
	2	Практическое занятие № 8. Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями в MS WORD	2	
	3	Практическое занятие № 9. Использование слияния в среде текстового процессора MS WORD	2	
	4	Практическое занятие № 10. Создание структурированного документа в MS WORD.	2	
	5	Практическое занятие № 11. Создание нумерованных, маркированных,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		многоуровневых списков. Оформление нумерованных списков в MS WORD.		
	6	Практическое занятие № 12. Создание электронных форм в MS WORD.	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1	Форматы графических файлов.		
	2	Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		
	3	Растровые и векторные графические редакторы.		
	4	Прикладные программы для обработки графической информации MS Paint, Corel DRAW, Adobe Photoshop		
	Тематика практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 13. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ. MS Paint	2	
	2	Практическое занятие № 14. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ. Corel DRAW.	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	3	Практическое занятие № 15. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ. Adobe Photoshop	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами		
	2	Выбор дизайна, анимации, эффекты, звуковое сопровождение.		
	Тематика практических занятий		12	
	1	Практическое занятие № 16. Работа в Power Point, создание презентации «Мой путь в ТТИПКиС».	2	
		Практическое занятие № 17. Работа в Power Point, создание презентации «Моя студенческая жизнь в ТТИПКиС».	2	
		Практическое занятие № 18. Работа в Power Point, создание презентации «Национальные блюда РФ».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		Практическое занятие № 19. Работа в Power Point, создание презентации «Новые блюда ресторана»,	2	
		Практическое занятие № 20. Работа в Power Point, создание презентации «Новое меню ресторана».	2	
	2	Практическое занятие № 21. Работа в Power Point, создание презентации «Современные способы обслуживания в ресторане».	2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL		
	2	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса выборки.		
	Тематика практических занятий		18	
	1	Практическое занятие № 22. Табличный процессор MS EXCEL. Основы редактирования, форматирования таблиц и работы с листами рабочей книги	2	
	2	Практическое занятие № 23. Форматирование, автоформатирование таблиц. Создание диаграмм в MS EXCEL.	2	
	3	Практическое занятие № 24. Ввод расчётных формул, относительные, абсолютные, трёхмерные ссылки в MS EXCEL.	2	
	4	Практическое занятие № 25. Использование функций в вычислениях в MS EXCEL.	2	
	5	Практическое занятие № 26. Работа с данными в Microsoft Excel: поиск и замена данных, сортировка	2	
	6	Практическое занятие № 27. Работа с данными в Microsoft Excel: установка фильтров и настройка параметров отбора по значению, по условию, по формату	2	
	7	Практическое занятие № 28. Создание базы данных в MS ACCESS.	2	
	8	Практическое занятие № 29. Создание таблицы, запроса в MS ACCESS.	2	
	9	Практическое занятие № 30. Создание формы, отчета в MS ACCESS.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1 Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Тематика практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 31. Работа с калькуляционными карточками, меню себестоимостью.	2	
	2 Практическое занятие № 32. Учет движения товаров: приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания.	2	
	3 Практическое занятие № 33. Учет движения товаров: приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания.	2	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		10	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1 Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	2 Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции.		
	3 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	Тематика практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 34. Создание Web- страницы предприятия общественного питания.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		Практическое занятие № 35. Создание Web- страницы предприятия общественного питания.	2	
		Практическое занятие № 6. Создание Web- страницы предприятия общественного питания.	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	ОК 1-ОК 7, ОК 9 ОК 10 ПК 6.1-6.3 ЛР 2-4, ЛР 13-17, ЛР 19-26
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	2	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
оснащенный оборудованием:

стол письменный
кресло
стол с 2-я ящиками
шкаф для документов
моноблоки
проектор
доска магнитно-меловая
доска интерактивная

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва : Академия, 2021. – 384 с. – (ТОП-50). - URL : www.academia-moscow.ru

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] / Трофимова, В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 482 с. - (Профессиональное образование).

3. Михеева, Е. В. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 352 с. - URL: www.academia-moscow.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оперирует основными понятиями наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	- объясняет устройство современных компьютеров, тенденции развития компьютерных технологий	
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	- приводит примеры базовых системных программных продукты в области профессиональной деятельности	
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- перечисляет состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- перечисляет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
Умения:		
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию	- применяет современные средства связи и оргтехнику для обработки текстовой и табличной информации	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>устный опрос,</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	- применяет технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: Выполнение заданий на дифференцированном зачете
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- применяет в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применяет компьютерные и телекоммуникационные средства	
- обеспечивать информационную безопасность;	- применяет обоснованно средства защиты для профессиональной информации	
- применять антивирусные средства защиты информации	- применяет антивирусные средства защиты информации	
- осуществлять поиск необходимой информации	- применяет методы и способы для поиска необходимой информации	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвует в студенческом и территориальном самоуправлении	
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	Соблюдает нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине; Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- соблюдение норм проявления и демонстрации уважения к людям труда, поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - осознающий ценность собственного труда - демонстрация стремления к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	демонстрация умений эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 16. Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Тюменской области и содействующий его развитию	Осознает состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Тюменской области и содействующий его развитию	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 17. Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	Проявляет интерес к изменению регионального рынка труда	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
		- практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 19 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии	Осознает необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 20 Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	Демонстрирует готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 22 Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума.	Принимает активное участие в создании положительного имиджа техникума	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 23. Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения	- соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, санитарно-гигиенических норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соответствие требованиям корпоративной культуры	
ЛР 24. Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.	Проявляет активное участие в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.	Экспертное наблюдение и оценка личностных результатов в процессе выполнения и защиты: - практических занятий - видов заданий по самостоятельной работе - практических заданий на зачете по дисциплине;
ЛР 25 Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности.	Демонстрирует навыки на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности.	
ЛР 26 Готовый принимать участие в самоуправлении техникума.	Демонстрация готовности принимать участие в самоуправлении техникума.	