

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

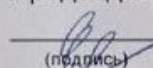
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020 г.), ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, зарегистрированной в государственном реестре ПООП СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.).

Разработчик: Фролова А.Г., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.
Председатель ПЦК

 Е.А.Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 22	Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения
ЛР 24	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по

	техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс (гибкие навыки), экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности.
ЛР 26	Готовый принимать участие в самоуправлении техникума.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	164
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	164
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	106
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт 5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр		ПР – 10 ч.	
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		74	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Тематика практических занятий:	10	
	Практическое занятие № 1. Фонетические особенности английского языка: основные звуки и фонемы английского языка. (Основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков)	2	
	Практическое занятие № 2. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения. Составление диалогов	2	
	Практическое занятие № 3. Лексический материал по теме. глагола-связки. Простые предложения. (Понятие глагола-связки. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)).	2	
	Практическое занятие № 4. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества). Утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные предложения.	2	
	Практическое занятие № 5. Род занятий, профессия, должность. Употребление имен существительное, их функции в предложении. Образование множественного числа существительных	2	
2 семестр		Л – 58 ч.	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
Тема 1.2 Система языка и его строй	Содержание учебного материала:	58	
	Фонетические особенности английского языка	2	
	Основные правила чтения	2	
	Типы слогов в английском языке	2	
	Ударение в английском языке	2	
	Структура предложения в английском языке	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Случаи употребления определенного артикля	2	
	Случаи определения неопределенного артикля	2	
	Случаи определения нулевого артикля	2	
	Изучения устойчивых выражений с артиклями	2	
	Теоретическое изучение лексического материала	2	
	Фонетические единицы в английском языке	2	
	Активный и пассивный залог	2	
	Части речи. Теория частей речи	2	
	Имя существительное	2	
	Имя прилагательное	2	
	Глагол	2	
	Имя числительное	2	
	Местоимение	2	
	Слова не причисляемые к частям речи	2	
	Союзы	2	
	Частицы	2	
	Артикли	2	
	Словосочетания	2	
	Структура предложения	2	
	Предложение	2	
	Семантика предложений	2	
	Формирование речевых умений: как начать и поддержать разговор	2	
	Обучение навыкам перевода	2	
	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения	2	
3 семестр		ПР – 30 ч.	
Тема 1.3.	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Практическое занятие № 6. Я - студент колледжа, лексический материал по теме. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 7. Мои увлечения. Лексический материал по теме. Сложносочиненные предложения бессоюзные и с союзами and, but. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 8. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
Раздел 2 Развивающий курс		90	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
Тема 2.1. Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий:	8	
	Практическое занятие № 9. Условия жизни. Лексический материал по теме. Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 10. Учебный день. Лексический материал по теме. Числительные, предлоги места и направления. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 11. Выходной день. Лексический материал по теме Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 12. Атрибут: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 13. Физкультура и спорт. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 14. Характеристика видов спорта. Зимние и летние виды спорта Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 15. Олимпийское движение. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 16. Спорт и здоровый образ жизни. Правильное питание. Чтение и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	перевод текстов, ответы на вопросы.		
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 17. Объекты, находящиеся в городе, инфраструктура. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 18. Виды транспорта. Указатели и знаки. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Глаголы в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.	2	
	Практическое занятие № 19. Ориентирование в городе. Особенности быта горожан. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 20. Жизнь в деревне. Особенности быта сельских жителей. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Сравнительная характеристика жизни в городе/деревне. Преимущества и недостатки.	2	
4 семестр		ПР – 28 ч.	
Тема 2.4. Досуг	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 21. Введение лексики по теме. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 22. Мои увлечения, хобби. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 23. Организация досуга в разных странах. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 24. Средства массовой информации. Лексический материал по теме. Образование и употребление глаголов в Past Continuous/Progressive.	2	
	Практическое занятие № 25. Газеты и журналы. Крупные мировые издательства. Телевидение и радиовещание. Телевизионные и новостные каналы. Крупные вещательные корпорации. Система модальности.	2	
	Практическое занятие № 26. Интернет в жизни современного человека. Образование и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. Реклама в средствах массовой информации. Роль рекламы в индустрии гостеприимства. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи.		
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 27. Климат и погода. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	2	
	Практическое занятие № 28. Влияние деятельности человека на состояние экологии. Защита окружающей среды. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	
	Практическое занятие № 29. Климат и экология в Тюменской области. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	
	Практическое занятие № 30. Гармония природы и человека. Разработка проектов. Практика устной речи. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 31. Лексический материал по теме. Система образования в России. Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
	Практическое занятие № 32. Система образования за рубежом. Крупнейшие университеты мира. Чтение и перевод текстов. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	
	Практическое занятие № 33. Среднее профессиональное образование. Лексический материал по теме. Обучение и воспитание подростков в англоязычных странах. Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие № 34. Среднее профессиональное образование в России.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.		
5 семестр		ПР – 38 ч.	
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 35. Обычаи, традиции, поверья народов России. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.	2	
	Практическое занятие № 36. Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.	2	
	Практическое занятие № 37. Праздники, принятые в разных странах. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	
	Практическое занятие № 38. Краеведение Тюменской области. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	2	
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 39. Формальное и неформальное общение. Этика поведения. Изучение и обсуждение видео материала. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	2	
	Практическое занятие № 40. Профессиональные навыки и умения, личностные качества специалиста. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 41. Составление диалогов. Практика устной речи.	2	
Тема 2.10. Научно-технический прогресс	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 42. Достижения человечества в разных областях: наука, техника, образование, искусство. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 43. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие № 44. Составление диалогов. Практика устной речи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.11. Профессия, карьера	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 45. Многообразие профессий. Поварское и кондитерское дело, характеристика профессии. Образование существительных, обозначающих профессию.	2	
	Практическое занятие № 46. Личностные качества, необходимые для овладения профессией, карьерного роста. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 47. Составление резюме на английском языке. Практика письменной речи. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	
	Практическое занятие № 48. Составление диалога «Интервью» на английском языке. Практика письменной речи. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	
Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 49. Виды отдыха: каникулы, поездки, отпуск. Чтение и перевод текста.	2	
	Практическое занятие № 50. Виды туризма. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
Тема 2.13. Государственное устройство, правовые институты	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 51. Российская федерация. Государственное устройство, правовые институты. Лексический материал по теме Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	Практическое занятие № 52. Москва – столица нашей родины. Крупные города России. Чтение и перевод текста. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие № 53. Достопримечательности Москвы. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи.	2	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Бескоровайная. – 8-е изд. стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – URL: www.academia-moscow.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва : Юрайт, 2021. – 255 с. - (Профессиональное образование).

3. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-6

4. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-6

5. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 2022 – №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3.1 - 3.13	<p>Адекватно использует базовую терминологию на иностранном языке</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильно строит простые предложения в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логично выстраивает диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром</p> <p>Способен начать, поддержать и закончить разговор</p> <p>Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче</p> <p>Логично выстраивает монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании</p> <p>Уместно использует лексические единицы и грамматические структуры</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования, самостоятельной (внеаудиторной) работы: – сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решения ситуационных задач, ролевых игр; <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>В форме дифференцированного зачета</p>
Умения: У1 - У.8	<p>Умеет организовать коммуникативную деятельность</p> <p>Использует английский язык как средство получения информации</p> <p>Выделяет общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран</p> <p>Ясно, логично и точно излагает свою точку зрения, используя адекватные языковые средства</p> <p>Строит свое речевое и неречевое поведение адекватно языковой специфике</p> <p>Коммуникативная иноязычная компетенция, необходимая для успешной социализации и самореализации сформирована</p> <p>Продуктивно общается и взаимодействует с участниками, учитывает их позиции, эффективно разрешает конфликты</p> <p>Владеет навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>устного и письменного опроса; тестирования, сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка выполнения заданий на контрольной работе, дифференцированном зачете</p>
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 02	Осуществляет поиск и анализ информации необходимой для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	Осуществляет устную и посменную	Наблюдение и экспертная

	коммуникацию на государственном языке	оценка результатов выполнения заданий
ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 09	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЛР 5	Отсутствие факторов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Участие в реализации просветительских программ, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 11	Проявляет уважение к эстетическим ценностям	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 13	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 14	Анализирует и интерпретирует информацию из различных источников	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 15	Способен к самообразованию	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 22	Демонстрирует потребность создания положительного имиджа техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 23	Соответствует требованиям корпоративной культуры	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 24	Участвует в общественно-полезной трудовой деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 25	Обладает на уровне выше среднего софт скиллс (гибкие навыки), экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 26	Принимает участие в самоуправлении техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов