

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение 21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПРАКТИКА)**

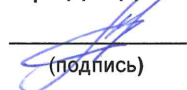
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2023

Программа практической подготовки (Производственная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Разработчик: Алеева Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.  
Председатель ПЦК

  
(подпись) М.В. Демьянова

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

  
/А.Д. Казаков/  
«» 202\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (производственная практика)	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (производственная практика)	5
3. Структура и содержание практической подготовки (производственная практика)	8
4. Условия реализации программы практической подготовки (производственная практика)	12
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственная практика)	15

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1 Место практической подготовки (производственная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа практической подготовки (производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ВД 2. Создание графических дизайн-макетов;
- ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

### **1.2. Цели практической подготовки (производственная практика)**

Цель практической подготовки (производственная практика): формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

### **1.3. Продолжительность практической подготовки (производственная практика)**

11 недель, 396 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (производственная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна		
ПК (наименование)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проектный анализ;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>– законы формообразования;</li> <li>– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</li> </ul>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>– презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;</li> <li>– <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</li> <li>– законы создания цветовой гармонии;</li> <li>– технологии изготовления изделия;</li> <li>– действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;</li> </ul>
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i></li> <li>– <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i></li> <li>– <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i></li> <li>– <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i></li> <li>– <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i></li> <li>– <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i></li> </ul>
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i></li> <li>– <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i></li> <li>– <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</i></li> </ul>
Практический опыт в анализе обобщении проектирования технического задания для дизайн-		

продуктов на основе полученной информации от заказчика		
Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов		
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li> <li>– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</li> <li>– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>– осуществлять дизайн печатной продукции, веб-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</li> <li>– <i>различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;</i></li> <li>– <i>функциональные принципы информационного дизайна.</i></li> </ul>
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
Практический опыт в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки		
Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		

ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	– выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	– технологии печати или публикации продуктов дизайна; – технологии настройки макетов к печати или публикации.
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.	
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
Практический опыт осуществлении подготовки разработанных продуктов		
Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте		
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
Практический опыт самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии		

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

#### 3.1. Тематический план практической подготовки (производственная практика)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-ПК.1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	36	-	36
ПК.2.1-ПК.2.5	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	144	-	144
ПК.3.1-ПК.3.3	ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	72	-	72
ПК.4.1-ПК.4.3	ПМ.04 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	144	-	144
ИТОГО		396	-	396

#### 3.2. Содержание обучения практической подготовки (производственная практика)

Наименование тем	Виды работ		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна			
Тема 1.1 Фирменный стиль	Виды работ		12
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера	6
	2	Участие в разработка элементов фирменного стиля и элементов брендбука	6
Тема 1.2. Информационный дизайн	Виды работ		6
	1	Участие в разработке информационного дизайна: рекламной продукции, дизайна электронных приложений	6
Тема 1.3. Верстка в InDesign	Виды работ		6
	1	Участие в разработке и создании многостраничного дизайна: создание обложек, отрисовка графических элементов, спуск полос	6
Тема 1.4. Конструирование и дизайн упаковки	Виды работ		12
	1	Участие в разработке и создании дизайна упаковки: развертка, отрисовка элементов, создание макета	6
	2	Индивидуальное задание. Составление отчета о прохождении производственной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			



ИТОГО		36	
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов			
Тема 2.1 Разработка фирменного стиля компании	Виды работ		48
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера	6
	2	Разработка дизайн-макета логотипа	6
	3	Разработка дизайн-макета эмблемы	6
	4	Разработка дизайн-макета визитки	6
	5	Разработка дизайн-макета бланка	6
	6	Разработка дизайн-макета конверта	6
	7	Разработка дизайн-макета карточки постоянного клиента	6
	8	Разработка дизайн-макета сувенирной продукции	6
Тема 2.2 Разработка печатной рекламной продукции	Виды работ		18
	1	Разработка дизайн-макета листовки	6
	2	Разработка дизайн-макета штендера	6
	3	Разработка дизайн-макета билборда	6
Тема 2.3 Разработка медиа-продуктов	Виды работ		18
	1	Разработка дизайн-макета интернет-баннера	6
	2	Разработка дизайн-макета мобильного приложения	6
	3	Разработка дизайн-макета сайта	6
Тема 2.4 Разработка многостраничных изданий	Виды работ		36
	1	Разработка дизайн-макета обложки книги с авторской графикой	6
	2	Разработка дизайн-макета разворота книжного издания с использованием орнамента и иллюстраций	6
	3	Печать и сборка книжного издания	6
	4	Разработка дизайн-макета обложки брошюры	6
	5	Разработка дизайн-макета разворота брошюры	6
	6	Печать и сборка брошюры	6
Тема 2.5 Разработка развертки упаковки и нанесение дизайна на поверхность развертки	Виды работ		24
	1	Разработка развертки упаковки в графическом редакторе	6
	2	Разработка дизайна упаковки в графическом редакторе	6
	3	Печать и сборка упаковки	6
	4	Индивидуальное задание. Составление отчета о прохождении производственной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО		144	

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 3.1 Создание и осуществление сопровождения печати (публикации) дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания	Виды работ		18
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера. Проектирование дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания	6
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов фирменного стиля	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати дизайн-макетов фирменного стиля	6
Тема 3.2 Создание и осуществление сопровождения информационных дизайн-макетов на основе технического задания	Виды работ		18
	1	Проектирование информационных дизайн-макетов на основе технического задания	6
	2	Выбор и применение настроек технических параметров публикации информационных дизайн-макетов	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения публикации информационных дизайн-макетов	6
Тема 3.3 Создание и осуществление сопровождения многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания	Виды работ		18
	1	Проектирование многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания	6
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати многостраничных дизайн-макетов	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати многостраничных дизайн-макетов	6
Тема 3.4 Создание и осуществление сопровождения дизайн-макетов упаковки на основе технического задания	Виды работ		18
	1	Проектирование дизайн-макетов упаковки на основе технического задания	6
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов упаковки	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати упаковки. Составление отчета о прохождении производственной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			72
ПМ.04 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 4.1 Процессы организации и планирования профессиональной деятельности.	Виды работ		144
	1	Вводная инструкция. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале	12
	2	Изучение источников найма, технологий отбора	12
	3	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии	12
	4	Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)	12
	5	Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала	12
	6	Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	12

	7	Ознакомление с классификацией затрат на производство	12
	8	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	12
	9	Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	12
	10	Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	12
	11	Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	12
	12	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

### **4.1. Место проведения практической подготовки (производственная практика)**

Базами производственной практики являются современные предприятия г.Тюмени и Тюменской области.

### **4.2. Требования к документации**

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по производственной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания производственной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин и др. – Москва : Академия, 2018. – 160 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва :Юрайт, 2021. - 422 с. – (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2021. - 243 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 292 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва :Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Дизайн. Искусство. Промышленность [Электронный ресурс]: журнал. – 2020. - URL: [elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390)
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва :Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва :Юрайт, 2021. – 431 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-6
8. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3.
9. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2018. -№ 1-12.
10. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2019. -№ 1-6.

#### **4.5. Требования к руководителям практической подготовки**

**Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

#### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении производственной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Практическая подготовка (производственная практика) в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (производственная практика).