

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2022

Программа практической подготовки (Учебная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»


Разработчик: Ю.В. Алеева, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ЭУ и К


Протокол № 10а от 27 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 А.Е. Путрина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

 А.Д. Казаков/
«24» Мая 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (учебная практика)	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (учебная практика)	5
3. Структура и содержание практической подготовки (учебная практика)	8
4. Условия реализации программы практической подготовки (учебная практика)	11
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (учебная практика)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Место практической подготовки (учебная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (учебная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ВД 2. Создание графических дизайн-макетов;
- ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цели практической подготовки (учебная практика)

Цель практической подготовки (учебная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

1.3. Продолжительность практической подготовки (учебная практика)

7 недель, 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна		
ПК (наименование)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проектный анализ; – разрабатывать концепцию проекта; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; – законы формообразования; – систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; – презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; – <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); – законы создания цветовой гармонии; – технологии изготовления изделия; – действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> – <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i> – <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i> – <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i> – <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i> – <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i> – <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i>
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> – <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i> – <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i> – <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</i>
Практический опыт в анализе обобщении проектирования технического задания для дизайн-		

продуктов на основе полученной информации от заказчика		
Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов		
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none">– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;– создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;– осуществлять дизайн печатной продукции, веб-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа.	<ul style="list-style-type: none">– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;– современные тенденции в области дизайна;– разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;– различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;– функциональные принципы информационного дизайна.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
Практический опыт в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки		
Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		
ПК 3.1. Выполнять	<ul style="list-style-type: none">– выбирать и применять	<ul style="list-style-type: none">– технологии печати или

настройку технических параметров печати (публикации) макета	настройки технических параметров печати или публикации; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; – осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.	публикации продуктов дизайна; – технологии настройки макетов к печати или публикации.
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
Практический опыт осуществлении подготовки разработанных продуктов		
Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте		
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
Практический опыт самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

3.1. Тематический план практической подготовки (учебная практика)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-ПК.1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108	108	-
ПК.2.1-ПК.2.5	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	72	72	-
ПК.3.1-ПК.3.3	ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	36	36	-
ПК.4.1-ПК.4.3	ПМ.04 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	36	36	-
ИТОГО		252	252	-

3.2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

Наименование тем	Виды работ		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна			
Тема 1.1 Типографика	Виды работ		36
	1	Вводная инструкция. Дизайн шрифтовых монограмм.	6
	2	Шрифтовое оформление стихотворения. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах.	6
	3	Художественное оформление шрифтовых плакатов	6
	4	Дизайн-проект шрифтовых обложек книг. Дизайн титульных листов	6
	5	Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. Форзацы и их художественное оформление	6
	6	Применение шрифтовой композиции при создании презентации. Шрифтовая композиция в рекламном ролике	6
Тема 1.2. Создание элементов фирменного стиля	Виды работ		18
	1	Создание логотипа телевизионного канала	6
	2	Создание логотипа музыкальной студии	6
	3	Дизайн-проект логотипа автомобильной фирмы	6

Тема 1.3. Информационный дизайн	Виды работ		30
	1	Дизайн-проект билбордов. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспорт)	6
	2	Дизайн-проект рекламного буклета	6
	3	Дизайн листовых рекламных носителей. Дизайн-проект рекламных плакатов	6
	4	Дизайн-проект серии учебно-инструктивных плакатов	6
	5	Создание серии социальных плакатов. Дизайн-проект серии открыток	6
Тема 1.4. Разработка упаковки	Виды работ		24
	1	Создание макетов этикеток для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров	6
	2	Создание жесткой упаковки из картона	6
	3	Выполнение дизайна упаковки для парфюма	6
	4	Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий. Составление отчета о прохождении учебной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			108
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов			
Тема 2.1 Разработка фирменного стиля компании	Виды работ		24
	1	Вводная инструкция. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров	6
	2	Разработка логотипа компании. Разработка визитки и сопутствующей продукции	6
	3	Разработка полного брендбука компании	6
	4	Разработка правил использования фирменной продукции	6
Тема 2.2 Разработка печатной рекламной продукции	Виды работ		12
	1	Разработка евро буклета отеля (A4, 2 фальца)	6
	2	Разработка дизайна пригласительных билетов	6
Тема 2.3 Разработка медиа-продуктов	Виды работ		12
	1	Разработка дизайн-макета мобильного приложения для банка	6
	2	Разработка интернет-баннера	6
Тема 2.4 Разработка многостраничных изданий	Виды работ		6
	1	Разработка брошюры (туристическое бюро)	6
Тема 2.5 Разработка развертки упаковки и нанесение дизайна на поверхность развертки	Виды работ		18
	1	Разработка дизайна упаковки (Коробка для набора детского пластилина)	6
	2	Печать и резка макета упаковки	6
	3	Разработка папки-портфолио. Составление отчета о прохождении учебной практики	6

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			72
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 3.1 Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля	Виды работ		12
	1	Вводная инструкция	6
	2	Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля	6
Тема 3.2 Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов	Виды работ		6
	1	Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов	6
Тема 3.3 Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов	Виды работ		6
	1	Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов	6
Тема 3.4 Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки	Виды работ		12
	1	Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки	6
	2	Составление отчета о прохождении учебной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			36
ПМ.04 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 4.1 Процессы организации и планирования профессиональной деятельности	Виды работ		24
	1	Вводная инструкция. Ознакомление с нормативной и методической документацией.	6
	2	Разработка организационных структур управления в индустрии дизайна и сферы услуг. Разработка миссии и постановка целей фирмы.	6
	3	Организация системы управления трудовыми ресурсами. Разработка системы мотивации персонала.	6
	4	Анализ производственной/учебной ситуации и определение возможных техник и приёмов эффективного общения, применимых в сложившейся производственной ситуации. Определение способов урегулирования конфликтов.	6
Тема 4.2 Организация профессионального обучения	Виды работ		12
	1	Организация профессионального обучения, выбор программы обучения. Определение оптимального метода обучения для организации в индустрии дизайна и сферы услуг. Применение методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	6
	2	Организация и проведение мероприятий различного уровня по тенденциям графического дизайна. Сопровождение, консультирование клиентов предприятия по вопросам дизайна.	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

4.1. Место проведения практической подготовки (учебная практика)

Кабинет компьютерных (информационных) технологий.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

4.2. Требования к документации

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по учебной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания учебной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин.и др. – Москва : Академия, 2018. – 160 с. – URL: www.academia-moscow.ru
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва :Юрайт, 2021. - 422 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2021. - 243 с. – (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru
4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 292 с. – (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва :Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Дизайн. Искусство. Промышленность [Электронный ресурс]: журнал. – 2020. - URL: elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
5. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва :Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва :Юрайт, 2021. – 431 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
7. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-6
8. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3.
9. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2018. -№ 1-12.
10. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2019. -№ 1-6.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении учебной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу учебной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

По результатам практической подготовки (учебная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).