

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, зарегистрированной в государственном реестре ПООП СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), стандартами Ворлдскиллс Россия по компетенции Графический дизайнер

Разработчик: М.А. Беженцева, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ЭУ и К

Протокол № 10а от 27 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 А.Е. Путрина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

 /А.Д. Казаков/  
«»  2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ОК, ПК):

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; – <i>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</i> – <i>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</i>
знать	– технологии настройки макетов к печати или публикации; – технологии печати или публикации продуктов дизайна

**1.2.3. Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины** (в соответствии с программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер)

<b>Код ЛР</b>	<b>Дескрипторы</b>
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР 20	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции
ЛР 21	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 379 часов.

Из них на освоение МДК – 263 часа;

на практики: учебную – 36 часов;

производственную – 72 часа.

**1.4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен по модулю  
8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	в т.ч.				
		лабораторные работы и практические занятия, часов		курсовая проект (работа), часов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	263	239	205	-			16
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	Учебная практика, часов	36				72		
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	Производственная практика, часов	72					144	
	Экзамен по модулю	8						
	Всего:	379	239	205	-	72	144	16

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации</b>		<b>263</b>
<b>3 семестр</b>		
<b>Тема 1.</b> Файловая система	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие файловой системы	
	Структура файловой системы, путь к файлу	
	Адрес файла	
	Форматы файлов, их назначение	<b>2</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 1. Формирование файловой системы в компьютере	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу «Форматы файлов, их назначение»	<b>2</b>
<b>Тема 2.</b> Материалы и инструменты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Материалы для макетирования	
	Инструменты для макетирования	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа № 2. Сравнительная характеристика видов макетов	
<b>Тема 3.</b> Макетирование продуктов графического дизайна	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Макетирование продуктов графического дизайна	
	Типы макетов графического дизайна	
	Гайдлайны и их отличия с бренд-буком	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа № 3. Изготовление дизайн-макета в технологии лак и тиснение	
<b>Тема 4.</b> Создание презентаций с помощью ограниченного количества цветов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Использование 3-5 базовых цветов при создании презентации	
	Сочетание базовых цветов	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 2. Создание титульного листа авторской презентации.	
<b>Тема 5.</b> Создание шрифтовой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Использование шрифта при создании презентации	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
презентации	Виды шрифтов	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 3. Создание содержания авторской презентации	2
<b>Тема 6.</b> Таблицы и диаграммы в создании презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Использование таблиц при создании презентации	2
	Использование диаграмм при создании презентации	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4
	Практическое занятие № 4. Использование плоских и линейных иконок при создании презентации	2
	Практическое занятие № 5. Использование изображений при создании презентаций	2
<b>Тема 7.</b> Применение различных приемов при макетировании	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Оверпринт при работе с такими видами печати	2
	Подключение опции оверпринт при работе с макетом	
<b>Тема 8.</b> Правила подготовки дизайн-макета	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	2
	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением	
<b>Тема 1.9.</b> Настройка функций для печати макетов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Особенности подготовки макетов многостраничных изданий	2
	Треппинг при работе с такими видами печати	
<b>Тема 10.</b> Разработка печатной рекламной продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Печатная реклама	2
	Широкоформатная печать	
	<b>Тематика практических занятий</b>	12
	Практическое занятие № 6. Разработка дизайн макета листовки	2
	Практическое занятие № 7. Верстка текста и изображений листовки	2
	Практическое занятие № 8. Разработка дизайн макета баннера	2
	Практическое занятие № 9. Верстка текста и изображений баннера	2
	Практическое занятие № 10. Разработка дизайн макета ролл-ап	2
	Практическое занятие № 11. Верстка текста и изображений ролл-апа	2
<b>Тема 11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<i>Ввод на печать – основные правила</i>	<i>Ввод на печать PDF файла</i>	<b>4</b>
	<i>Способы ввода на печать файлов</i>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	<i>Практическое занятие № 12. Создание черно-белого паттерна с технологией оверпринт</i>	
	<i>Практическое занятие № 13. Создание вывески с технологией треппинг</i>	
<b>Тема 12.</b> Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Сеть интернет и цифровые макеты для публикации	
	Требования к публикации сайтов	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 14. Размещение информационных макетов в шаблоны мок-ап	
<b>Тема 13.</b> <i>Работа с функцией «Printbooklet» при выводе на печать</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>78</b>
	Понятие «Printbooklet»	
	Применение Printbooklet при печати полиграфической продукции	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 15. Разработка концепции фирменного стиля	
	Практическое занятие № 16. Подбор фирменных цветов	
	Практическое занятие № 17. Подбор фирменных шрифтов	
	Практическое занятие № 18. Подбор графических элементов	
	<i>Практическое занятие № 19. Создание логотипа. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 20. Создание визитки. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 21. Создание сертификата. Ввод на печать PDF файл</i>	
	<i>Практическое занятие № 22. Создание бланка. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 23. Создание фирменной продукции. Ввод на печать PDF файла</i>	
	Практическое занятие № 24. Создание финальной композиции с использованием мок-апов	
	<i>Практическое занятие № 25. Разработка рекламного плаката. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 26. Разработка пригласительных билетов. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 27. Разработка информационного баннера. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 28. Разработка дизайн макета лифлета. Ввод на печать PDF файла</i>	
	Практическое занятие № 29. Верстка текста и изображений. Разработка авторской графики	
	<i>Практическое занятие № 30. Подготовка файла к печати</i>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 31. Разработка концепции для мобильного приложения	2
	Практическое занятие № 32. Разработка мобильного приложения. 1 экран – приветствие	2
	Практическое занятие № 33. Разработка мобильного приложения. 2 экран – главный	2
	Практическое занятие № 34. Разработка мобильного приложения. 3 экран – меню	2
	Практическое занятие № 35. Итоговая презентация мобильного приложения. Печать, клейка на пенокартон	2
	Практическое занятие № 36. Разработка концепции многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 37. Разработка обложки с лицевой стороны многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 38. Разработка обложки с обратной стороны многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 39. Виды паттернов. Разработка паттерна	2
	Практическое занятие № 40. Разработка авторской графики в многостраничном издании	2
	Практическое занятие № 41. Разработка внутреннего блока многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 42. Изучение основ типографики. Верстка текста	2
	Практическое занятие № 43. Верстка иллюстраций. Основные параметры	2
	Практическое занятие № 44. Подготовка файла к печати	2
	Практическое занятие № 45. Печать многостраничного издания. Резка, сборка	2
	Практическое занятие № 46. Разработка концепции для упаковки	2
	Практическое занятие № 47. Основные требования к упаковке. Виды упаковки	2
	Практическое занятие № 48. Чертежные линии. Чертеж развертки. Создание слоев для элементов развертки	2
	Практическое занятие № 49. Разработка авторской графики на развертке	2
	Практическое занятие № 50. Верстка текста и иконок	2
	Практическое занятие № 51. Создание паттерна на обратной стороне развертки	2
	Практическое занятие № 52. Подготовка файла к печати. Резка, клейка упаковки	2
	Практическое занятие № 53. Регистрация на сайте Behance. Создание онлайн-портфолио.	2
<b>4 семестр</b>		
<b>Тема 14.</b> Роль инфографики в графических дизайн-макетах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Что такое инфографика	
	Элементы инфографики	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 54. Инфографика, как прием визуализации данных. Виды инфографики	2
	Практическое занятие № 55. Разработка инфографических элементов	2
	Практическое занятие № 56. Разработка графиков, таблиц, диаграмм	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 57. Преобразование текстовой информации в графику	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	Самостоятельная работа № 4. Сравнение цветовых каналов для печати и публикации	2
<b>Тема 15.</b> Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сеть интернет и цифровые макеты для публикации	
	Требования к публикации сайтов	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	Самостоятельная работа № 5. Изготовление дизайн-макетов и подготовка их к публикации в интернет	4
<b>Тема 16.</b> Требования к публикациям в сети интернет за счет интерактивных элементов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Требования к публикации интерактивных изданий	
	Требования к публикации электронных изданий	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
	Самостоятельная работа № 6. Интерактивные элементы в дизайн макетах	2
<b>Тема 17.</b> Создание и адаптация макетов в сети интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Подготовка сайта дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Подготовка Группы «ВК» к публикации в интернет	
	Подготовка материалов социальной сети к публикации в интернет	2
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	4
	Самостоятельная работа № 7. Разработка информационного дизайн макета	2
	Самостоятельная работа № 8. Шаблоны мок-ап в сети интернет	2
	<b>Тематика практических занятий</b>	91
	Практическое занятие № 58. Создание логобука. Разработка концепции содержания	2
	Практическое занятие № 59. Подбор цветовой палитры для логотипа	2
	Практическое занятие № 60. Подбор гарнитуры для логотипа	2
	Практическое занятие № 61. Разработка логотипа	2
	Практическое занятие № 62. Построения логотипа по основным правилам	2
	Практическое занятие № 63. Разработка стилеобразующего элемента. Паттерн	2
	Практическое занятие № 64. Использование логотипа в корпоративной продукции	2
	Практическое занятие № 65. Использование логотипа в фирменной продукции – визитки	2
	Практическое занятие № 66. Использование логотипа в фирменной продукции – бланка	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 67. Использование логотипа в фирменной продукции – папка для документов	2
	Практическое занятие № 68. Финальная презентация логобука	2
	<i>Практическое занятие № 69. Подготовка макета к публикации в социальной сети</i>	2
	Практическое занятие № 70. Разработка информационного баннера для сообщества социальной сети	2
	Практическое занятие № 71. Создание графических кнопок и авторской графики	2
	Практическое занятие № 72. Верстка текста и изображений	2
	<i>Практическое занятие № 73. Подготовка макета к публикации в социальной сети</i>	2
	Практическое занятие № 74. Создание сайта. Построение модульной сетки	2
	Практическое занятие № 75. Прототип сайта. Распределение текста и изображений	2
	Практическое занятие № 76. Разработка меню навигации сайта	2
	Практическое занятие № 77. Разработка обложки сайта	2
	Практическое занятие № 78. Разработка информационного блока сайта	2
	Практическое занятие № 79. Разработка рекламного блока	2
	Практическое занятие № 80. Разработка последнего блока сайта с контактной информацией	2
	<i>Практическое занятие № 81. Подготовка сайта к публикации</i>	2
	Практическое занятие № 82. Разработка интерактивного многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 83. Разработка обложки художественной книги с приемом коллажирования	2
	Практическое занятие № 84. Разработка паттерна для обложки художественной книги	2
	Практическое занятие № 85. Создание модульной сетки	2
	Практическое занятие № 86. Разработка внутреннего блока. Верхний и нижний колонтитул	2
	Практическое занятие № 87. Создание функции стилей абзацев	2
	Практическое занятие № 88. Разработка внутреннего блока. Содержание	2
	Практическое занятие № 89. Разработка внутреннего блока. Создание буквиц	2
	Практическое занятие № 90. Разработка внутреннего блока. Основная часть	2
	Практическое занятие № 91. Разработка внутреннего блока. Работа с текстом	2
	Практическое занятие № 92. Разработка внутреннего блока. Вставка гиперссылок	2
	Практическое занятие № 93. Верстка изображений по техническим параметрам	2
	Практическое занятие № 94. Разработка интерактивных элементов в многостраничном издании	2
	<i>Практическое занятие № 95. Публикация многостраничного издания в формате HTML</i>	2
	Практическое занятие № 96. Разработка макета развертки упаковки. Работа над концепцией	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	<i>Практическое занятие № 97. Технические параметры для развертки упаковки. Слои</i>	2
	Практическое занятие № 98. Подбор цветовой палитры и гарнитуры	2
	Практическое занятие № 99. Верстка информационного текста на развертку упаковки	2
	Практическое занятие № 100. Разработка авторской графики на развертке упаковки	2
	Практическое занятие № 101. Разработка авторского паттерна для элементов развертки упаковки	2
	<i>Практическое занятие № 102. Создание 3-Д модели</i>	2
	<i>Практическое занятие № 103. Презентация упаковки и развертки. Резка, сборка</i>	1
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная инструкция</li> <li>2. Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля</li> <li>3. Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов</li> <li>4. Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов</li> <li>5. Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки</li> <li>6. Составление отчета о прохождении учебной практики</li> </ol>		36
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная инструкция.</li> <li>2. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера.</li> <li>3. Проектирование дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания</li> <li>4. Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов фирменного стиля</li> <li>5. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати дизайн-макетов фирменного стиля</li> <li>6. Проектирование информационных дизайн-макетов на основе технического задания</li> <li>7. Выбор и применение настроек технических параметров публикации информационных дизайн-макетов</li> <li>8. Осуществление консультационного или прямого сопровождения публикации информационных дизайн-макетов</li> <li>9. Проектирование многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания</li> <li>10. Выбор и применение настроек технических параметров печати многостраничных дизайн-макетов</li> <li>11. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати многостраничных дизайн-макетов</li> <li>12. Проектирование дизайн-макетов упаковки на основе технического задания</li> </ol>		72

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
13. Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов упаковки		
14. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати упаковки.		
15. Составление отчета о прохождении производственной практики		
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>8</b>
<b>Всего</b>		<b>379</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе в соответствии с ПООП.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин и др. – Москва: Академия, 2018. – 160 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации);</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>– выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;</li> <li>– подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</li> <li>– консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических занятий 1-103;</li> <li>– практических заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>– видов заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>– видов заданий экзамена по профессиональному модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических занятий 1-103;</li> <li>– практических заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>– видов заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>– видов заданий экзамена по профессиональному модулю;</li> </ul> <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>



<p>общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>		
---	--	--