

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2021

Программа практической подготовки (учебная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

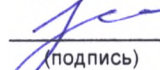
Разработчик: Ю.В. Алеева, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол №11 от "11" июня 2021 г.  
Председатель ПЦК

  
Л.А. Перцева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора

  
Н.В. Бочанова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

  
А.Д. Казаков  
(подпись)

« 11 » июня 2021 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (учебная практика)     | 4  |
| 2. Результаты освоения программы практической подготовки (учебная практика) | 5  |
| 3. Структура и содержание практической подготовки (учебная практика)        | 8  |
| 4. Условия реализации программы практической подготовки (учебная практика)  | 11 |
| 5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (учебная практика) | 14 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

### **1.1. Место практической подготовки (учебная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа практической подготовки (учебная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ВД 2. Создание графических дизайн-макетов;
- ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

### **1.2. Цели практической подготовки (учебная практика)**

Цель практической подготовки (учебная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

### **1.3. Продолжительность практической подготовки (учебная практика)**

7 недель, 252 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Требования к освоению вида деятельности  |  |  |
|--|--|--|
| Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна  |  |  |
| ПК (наименование)  | Уметь  | Знать  |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проектный анализ;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>– законы формообразования;</li> <li>– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</li> </ul>  |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>– презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;</li> <li>– <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</li> <li>– законы создания цветовой гармонии;</li> <li>– технологии изготовления изделия;</li> <li>– действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;</li> </ul>      |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i></li> <li>– <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i></li> <li>– <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i></li> <li>– <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i></li> <li>– <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i></li> <li>– <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i></li> <li>– <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</i></li> </ul> |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i></li> <li>– <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i></li> <li>– <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</i></li> </ul>  |  |
| Практический опыт в анализе обобщении проектирования технического задания для дизайн-  |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| продуктов на основе полученной информации от заказчика  |   |   |
| Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов   |   |   |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li> <li>– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</li> <li>– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>– осуществлять дизайн печатной продукции, веб-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</li> <li>– различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;</li> <li>– функциональные принципы информационного дизайна.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания   |   |   |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания   |   |   |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  |   |   |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта   |   |   |
| Практический опыт в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки |   |   |
| Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)  |   |   |
| ПК 3.1. Выполнять   | – выбирать и применять  | – технологии печати или   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| настройку технических параметров печати (публикации) макета   | настройки технических параметров печати или публикации;<br>– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. | публикации продуктов дизайна;<br>– технологии настройки макетов к печати или публикации.   |
| ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)   |  |  |
| ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)   |  |  |
| Практический опыт осуществлении подготовки разработанных продуктов  |  |  |
| Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте  |  |  |
| ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности  | – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>– применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.  | – системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>– методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна                                 |  |  |
| ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков |  |  |
| Практический опыт самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии  |  |  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

#### 3.1. Тематический план практической подготовки (учебная практика)

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля  | Всего часов | Практическая подготовка |                         |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
|                                   |  |             | Учебная, часов          | Производственная, часов |
| 1                                 | 2  | 3           | 4                       | 5                       |
| ПК 1.1-ПК.1.4                     | ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна            | 180         | 180                     | -                       |
| ПК.2.1-ПК.2.5                     | ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  | 180         | 180                     | -                       |
| ПК.3.1-ПК.3.3                     | ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                           | 144         | 144                     | -                       |
| ПК.4.1-ПК.4.3                     | ПМ.04 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | 180         | 180                     | -                       |
| ИТОГО                             |  | 684         | 684                     | -                       |

#### 3.2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

| Наименование тем  | Виды работ |   | Объем часов |
|---|------------|---|-------------|
| 1   | 2          |   | 3           |
| ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна |            |   |             |
| Тема 1.1 Типографика  | Виды работ |   | 60          |
|   | 1          | Вводная инструкция. Дизайн шрифтовых монограмм                | 6           |
|   | 2          | Шрифтовое оформление стихотворения                            | 6           |
|   | 3          | Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах  | 6           |
|   | 4          | Художественное оформление шрифтовых плакатов                  | 6           |
|   | 5          | Дизайн-проект шрифтовых обложек книг                          | 6           |
|   | 6          | Дизайн титульных листов                                       | 6           |
|   | 7          | Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги | 6           |
|   | 8          | Форзацы и их художественное оформление                        | 6           |
|   | 9          | Применение шрифтовой композиции при создании презентации      | 6           |
|   | 10         | Шрифтовая композиция в рекламном ролике                       | 6           |
| Тема 1.2. Создание элементов фирменного                               | Виды работ |   | 24          |
|   | 1          | Создание логотипа телевизионного канала                       | 6           |



|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| стиля   | 2          | Создание логотипа музыкальной студии  | 6          |
|   | 3          | Дизайн-проект логотипа автомобильной фирмы  | 6          |
|   | 4          | Дизайн - проект логотипа в газете   | 6          |
| Тема 1.3. Информационный дизайн                     | Виды работ |   | <b>60</b>  |
|   | 1          | Дизайн-проект билбордов   | 6          |
|   | 2          | Дизайнерское решение в создании растяжки (транспорант)  | 6          |
|   | 3          | Дизайн-проект рекламного буклета  | 6          |
|   | 4          | Дизайн листовых рекламных носителей   | 6          |
|   | 5          | Дизайн-проект рекламных плакатов  | 6          |
|   | 6          | Дизайн-проект серии учебно-инструктивных плакатов   | 6          |
|   | 7          | Создание серии социальных плакатов  | 6          |
|   | 8          | Дизайн проект серии имиджевых плакатов  | 6          |
|   | 9          | Дизайн-проект серии открыток  | 6          |
|   | 10         | Создание постеров в журнале и газете  | 6          |
| Тема 1.4. Разработка упаковки                       | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Создание макетов этикеток для продуктов питания   | 6          |
|   | 2          | Этикетка для бытовых товаров  | 6          |
|   | 3          | Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров  | 6          |
|   | 4          | Создание жесткой упаковки из картона  | 6          |
|   | 5          | Выполнение дизайна упаковки для парфюма   | 6          |
|   | 6          | Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий. Составление отчета о прохождении учебной практики | 6          |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |            |   |            |
| ИТОГО   |            |   | <b>180</b> |
| <b>ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов</b>    |            |   |            |
| Тема 2.1 Разработка фирменного стиля компании       | Виды работ |   | <b>48</b>  |
|   | 1          | Вводная инструкция. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров                                 | 6          |
|   | 2          | Разработка логотипа компании  | 6          |
|   | 3          | Разработка визитки и сопутствующей продукции  | 6          |
|   | 4          | Разработка полного брендбука компании   | 6          |
|   | 5          | Разработка правил использования цветов  | 6          |
|   | 6          | Разработка правил использования шрифтов   | 6          |
|   | 7          | Разработка правил использования логотипа  | 6          |

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
|   | 8          | Разработка правил использования фирменной продукции                         | 6          |
| Тема 2.2 Разработка печатной рекламной продукции                                    | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Сбор и анализ информации для разработки евро буклета отеля (А4, 2 фальца)   | 6          |
|   | 2          | Разработка авторской графики для буклета                                    | 6          |
|   | 3          | Печать макета буклета. Сборка макета буклета                                | 6          |
|   | 4          | Разработка дизайна листовки   | 6          |
|   | 5          | Разработка дизайн-макета билборда   | 6          |
|   | 6          | Разработка дизайн-макета штендера   | 6          |
| Тема 2.3 Разработка медиа-продуктов   | Виды работ |   | <b>30</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайн-макета мобильного приложения для банка                    | 6          |
|   | 2          | Разработка дизайн-макета интернет-баннера                                   | 6          |
|   | 3          | Разработка дизайн-макета цифрового баннера                                  | 6          |
|   | 4          | Разработка прототипа «сайта визитки»  | 6          |
|   | 5          | Реализация дизайна «сайта визитки»  | 6          |
| Тема 2.4 Разработка многостраничных изданий   | Виды работ |   | <b>30</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайна обложки брошюры (туристическое бюро)                     | 6          |
|   | 2          | Разработка внутреннего блока брошюры (туристическое бюро)                   | 6          |
|   | 3          | Печать и сборка брошюры   | 6          |
|   | 4          | Разработка дизайна и верстка меню ресторана                                 | 6          |
|   | 5          | Печать и сборка меню  | 6          |
| Тема 2.5 Разработка развертки упаковки и нанесение дизайна на поверхность развертки | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайна коробки для набора детского пластилина                   | 6          |
|   | 2          | Печать и резка макета коробки для набора детского пластилина                | 6          |
|   | 3          | Разработка дизайна упаковки для торта                                       | 6          |
|   | 4          | Печать и резка макета коробки для торта                                     | 6          |
|   | 5          | Разработка папки-портфолио.   | 6          |
|   | 6          | Составление отчета о прохождении учебной практики                           | 6          |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                                 |            |   |            |
| ИТОГО   |            |   | <b>180</b> |
| <b>ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</b>                         |            |   |            |
| Тема 3.1 Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля                    | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Вводная инструкция. Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля |            |

|  |            |  |     |
|--|------------|--|-----|
| Тема 3.2 Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов             | Виды работ |  | 36  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов  |     |
| Тема 3.3 Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов            | Виды работ |  | 36  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов   |     |
| Тема 3.4 Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки                   | Виды работ |  | 36  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки. Составление отчета о прохождении учебной практики   |     |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                        |            |  |     |
| ИТОГО  |            |  | 144 |
| ПМ.04 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                       |            |  |     |
| Тема 4.1 Процессы организации и планирования профессиональной деятельности | Виды работ |  | 110 |
|  | 1          | Вводная инструкция. Ознакомление с нормативной и методической документацией.   | 10  |
|  | 2          | Разработка организационных структур управления в индустрии дизайна и сферы услуг. Разработка миссии и постановка целей фирмы.  | 40  |
|  | 3          | Организация системы управления трудовыми ресурсами. Разработка системы мотивации персонала.  | 30  |
|  | 4          | Анализ производственной/учебной ситуации и определение возможных техник и приёмов эффективного общения, применимых в сложившейся производственной ситуации. Определение способов урегулирования конфликтов.                                    | 30  |
| Тема 4.2 Организация профессионального обучения                            | Виды работ |  | 70  |
|  | 1          | Организация профессионального обучения, выбор программы обучения. Определение оптимального метода обучения для организации в индустрии дизайна и сферы услуг. Применение методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | 40  |
|  | 2          | Организация и проведение мероприятий различного уровня по тенденциям графического дизайна. Сопровождение, консультирование клиентов предприятия по вопросам дизайна.   | 30  |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                        |            |  |     |
| ИТОГО  |            |  | 180 |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

### **4.1. Место проведения практической подготовки (учебная практика)**

Кабинет компьютерных (информационных) технологий.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

### **4.2. Требования к документации**

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по учебной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания учебной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования со следующим оснащением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры в сборе с монитором не менее (4x3.3 Ghz)/DDR-3 4096Mb/ HDD 500 Gb/ LAN 1Gb (по количеству обучающихся);
- мультимедийный проектор;
- экран;
- сервер с монитором в сборе с процессором не хуже i3.
- Программное обеспечение:
- графические редакторы и редакторы просмотра изображений;
- набор шрифтов не менее 200 шт.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов) со следующим оснащением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры в сборе с монитором не менее (4x3.3 Ghz)/DDR-3 4096Mb/ HDD 500 Gb/ LAN 1Gb (по количеству обучающихся);
- мультимедийный проектор;
- экран;
- сервер с монитором в сборе с процессором не хуже i3;
- лазерный принтер (МФУ) A4;
- лазерный принтер (МФУ) цветной формата A3 или мини-плоттер.
- Программное обеспечение:
- графические редакторы и редакторы просмотра изображений;
- набор шрифтов не менее 200 шт.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин и др. – Москва : Академия, 2018. – 160 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва :Юрайт, 2021. - 422 с. – (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2021. - 243 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 292 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва :Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Дизайн. Искусство. Промышленность [Электронный ресурс]: журнал. – 2020. - URL: [elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390)
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва :Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва :Юрайт, 2021. – 431 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-6
8. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3.
9. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2018. -№ 1-12.
10. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2019. -№ 1-6.

#### **4.5. Требования к руководителям практической подготовки**

##### **Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

#### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении учебной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу учебной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

По результатам практической подготовки (учебная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).