

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08А ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

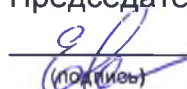


Тюмень 2021


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по профессии 54.01.20 Графический дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 N 1543, Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ

Разработчик: Л.Л. Волошановская, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол №10 от "10" июня 2021 г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО "Маяк"
 А.Д. Казаков
(подпись)

« 10 » июня 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях. является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none">- планировать собственную трудовую деятельность;- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;- использовать коммуникативные приемы в деловом общении;- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов;- составляющие профессиональной пригодности;- причины возникновения конфликтных ситуаций;- общие положения трудового договора;- индивидуально-психологические особенности личности;- причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте		28	
Тема 1.1 Рынок труда. Профессиональная ориентация и самоопределение личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	Понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов		
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности/ профессии (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда		
	Понятия: профессия, специальность, должность. Классификация профессий, (по Е.А. Климову)		
	Понятия: профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение		
	Социальные аспекты проблемы профессионального самоопределения и трудоустройства		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проектирование профессионального плана, анализ и корректировка содержания	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка и составление профессиограммы	2	
	Самостоятельные работы обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить и защитить сообщение по теме: «Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды»	2	
	Самостоятельная работа № 2. Написать эссе на тему «Моя будущая профессиональная деятельность»	2	
	Самостоятельная работа № 3. Подготовить и защитить презентацию по теме: Профессиональная пригодность и здоровье	2	
Тема 1.2. Трудовой договор. Особенности регулирования труда инвалидов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	Понятие: трудовой договор. Виды трудовых договоров		
	Содержание и сроки заключения трудового договора		
	Заключение трудового договора		
	Изменение и прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов		
	Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Составление первичных документов (резюме)	2	
	Практическое занятие № 4. Составление первичных документов (Анкеты, автобиографии)	2	
	Практическое занятие № 5. Подготовка к собеседованию. Самопрезентация.	2	
	Самостоятельные работы обучающихся		
	Самостоятельная работа № 4. Заполнение таблицы «Трудовой и гражданско-правовой договор: основные отличия»	2	
	Самостоятельная работа № 5 - 6 Составить программу (вопрос-ответ) «Особенности регулирования труда инвалидов»	4	
	Самостоятельная работа № 7. Подготовить и защитить презентацию по теме: «Виды трудовых договоров»	2	
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация		44	
Тема 2.1 Функции и средства делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	Функции делового общения		
	Средства общения		
	Психология слушания. Виды слушания		
	Коммуникативные барьеры в деловом общении		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Практика делового общения	2	
	Практическое занятие № 7. Отработка упражнений при помощи невербальных средств общения	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение практических упражнений коммуникативной компетентности	2	
	Самостоятельные работы обучающихся		
	Самостоятельная работа № 8. Подготовить и защитить сообщение по темам: Приемы и механизмы эффективного делового общения. Коммуникативная компетентность	2	
	Самостоятельная работа № 9. Заполнение таблицы «Коммуникативные барьеры в деловом общении и их характеристика»	2	
	Самостоятельная работа № 10. Подготовить и защитить презентацию по теме «Роль невербального общения в деловом взаимодействии»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа № 11. Решение ситуационных задач (Профессиональное общение)	2	
Тема 2.2 Волевая и эмоциональная составляющие в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	Волевая (сознательная) регуляция поведения		
	Эмоции и их влияние на профессиональную деятельность		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Тренинг «Формирование эмоционально-волевой сферы личности в общении».	2	
	Практическое занятие № 10. Распознавание эмоций и управление ими.	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения.	2	
	Самостоятельные работы обучающихся		
	Самостоятельная работа № 12. Подготовить и защитить опорный конспект «Проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере»	2	
	Самостоятельная работа № 13. Подготовить и защитить презентацию по теме «Влияние индивидуальных особенностей человека на общение»	2	
	Самостоятельная работа № 14. Разработка личной программы «Регуляция эмоциональной сферы»	2	
	Самостоятельная работа № 15. Разработка личной программы «Развитие и совершенствование волевых качеств»	2	
Тема 2.3. Конфликт и стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	Конфликт и его структура		
	Виды конфликтов		
	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация		
	Конструктивное и деструктивное значение конфликта		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	Практическое занятие № 13. Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельные работы обучающихся		
	Самостоятельная работа № 16. Заполнение таблицы «Типы конфликтных личностей»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа № 17. Составление и представление тезисного конспекта «Личностные особенности сотрудников и их влияние на развитие конфликта»	2	
	Самостоятельная работа № 18. Разработка кейса «Конфликтная ситуация»	2	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин: стол письменный; стулья по числу обучающихся; стол преподавателя; стул преподавателя; моноблок; доска интерактивная; проектор; шкаф для документов; учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02765-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413585>

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

3. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н " (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31801) (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора; - индивидуально-психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует терминами рынок труд, рынок трудовых ресурсов; - формулирует понятие и составляющие профессиональной пригодности; - называет причины конфликтов; - называет общие положения трудового договора; - применяет знания о индивидуально-психологических особенностях личности в профессиональной деятельности; - определяет стили поведения в конфликтных ситуациях 	<p>Текущий контроль: Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует собственную трудовую деятельность; - составляет пакет документов для трудоустройства; - применяет правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использует коммуникативные приемы в деловом общении; - использует различные способы саморегуляции; - определяет стили поведения в конфликтных ситуациях 	<p>Текущий контроль: Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете</p>