

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

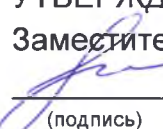
Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 N 1543

Разработчик: М.В. Демьянова, преподаватель первой квалификационной категории, кандидат экономических наук

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол №11 от "11" июня 2021 г.
Председатель ПЦК


Л.А. Перцева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО "Маяк"

А.Д. Казаков
(подпись)

« 11 »  20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн- 	<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.

	<p>макета для формирования дизайн-продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
3 семестр				
Раздел 1. Предпринимательская деятельность			2	
Тема 1.1. Предприятие (организация) графического дизайна	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Предпринимательская деятельность в сфере графического дизайна: сущность, виды. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности		
	2.	Предприятие графического дизайна как производственно-экономическая система. Определение главной цели (миссии)		
	3.	Формы и виды предприятий графического дизайна.		
	4.	Организационно-правовые формы предприятий (организаций) графического дизайна		
Раздел 2. Ресурсы полиграфических предприятий			14	
Тема 2.1 Персонал полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1.	Понятие трудовых ресурсов и персонала полиграфического предприятия		
	2.	Классификация трудового коллектива полиграфического предприятия		
	3.	Понятие численности и ее расчет		
	4.	Сущность кадровой политики полиграфического предприятия		

Тема 2.2 Производственная мощность предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1.	Производственная мощность предприятия		
	2.	Характеристика производственных фондов		
	3.	Основные и оборотные фонды		
	Практическое занятие №1-2. Расчет основных показателей производственной программы		4	
4 семестр				
Тема 2.3. Основные фонды предприятия полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1.	Классификация, структура основных фондов. полиграфического предприятия		
	2.	Понятие воспроизводства основных производственных фондов		
	3.	Физический и моральный износ, амортизация		
	4.	Оценка основных фондов		
Тема 2.4 Оборотные фонды предприятия полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 4.1, ПК 4.3
	1.	Состав оборотных фондов		
	2.	Оборотные фонды и фонды обращения, их структура		
	3.	Оценка эффективности использования оборотных средств		
	Практическое занятие №3. Расчет показателей использования основных и оборотных фондов		2	
Раздел 3. Организация деятельности предприятия			6	
Тема 3.1 Трудовые отношения на предприятии	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1.	Мотивация труда. Методы мотивации труда и их классификация. Формы мотивации		
	2.	Оплата труда. Политика в области оплаты труда		
	3.	Тарифная система. Формы и системы оплаты труда		
	4.	Возможности участия работников в распределении прибылей предприятия		
	Практическое занятие №4. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы		2	

Тема 3.2 Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Покупательные фонды населения и емкость рынка: понятие и расчет		
	2.	Виды и состав товарооборота полиграфического предприятия		
	3.	Методы прогнозирования товарооборота		
	4.	Методы расчета численности потребителей, пользующихся услугами полиграфического предприятия		
Раздел 4. Экономическая деятельность предприятия			18	
Тема 4.1. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Понятие и характеристика себестоимости (издержек) продукции		
	2.	Классификация затрат		
	3.	Смета затрат на производство и их классификация		
	4.	Статьи затрат		
Тема 4.2. Валовой доход полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Валовой доход: понятие, сущность, источники образования		
	2.	Расчет и анализ валового дохода, абсолютные и относительные показатели измерения		
	3.	Прогнозирование валового дохода		
	4.	Ценовая политика. Характеристика элементов продажной цены. Виды торговых надбавок и наценок		
Тема 4.3. Ценообразование в полиграфической индустрии	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Цена: понятие, сущность, ее функции в рыночных условиях. Классификация цен на товары и услуги		
	2.	Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Виды цен		
	3.	Особенности ценообразования в полиграфической индустрии		
	4.	Ценовая политика. Характеристика элементов продажной цены. Виды торговых надбавок и наценок		
Тема 4.4. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Прибыль предприятия		
	2.	Доход. Соотношение цены, издержек и прибыли		
	3.	Рентабельность. Виды рентабельности		

Тема 4.4. Основы бизнес-планирования полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	1.	Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования		
	2.	Структура бизнес-плана		
	3.	Основные разделы бизнес-плана		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Составить смету		4	
	Практическое занятие №5. Зачет		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1 Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Электронные издания

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>, ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/ББК 65.290-5я723>

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>;

7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Вологдин, Е. Ф. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Вологдин. –2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. – 372 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
2. Котерова, Н. П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / Н. П. Котерова. - 13-е перераб. и доп. – Москва : Академия, 2020. - 320 с.- URL: www.academia-moscow.ru
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>
4. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – Москва : АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-3,6.
5. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – Москва : АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3, 5-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <p>Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; 	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса</p> <p>Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач</p> <p>Решает стандартные и нестандартные задачи</p> <p>Применяет эффективный способ поиска необходимой информации; использует различные источники, включая электронные</p> <p>Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Участвует в выполнении групповых проектов, заданий, использование способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации деятельности подразделения, демонстрация конструктивных способов общения при проведении дискуссий по проблемным вопросам</p> <p>Соблюдает дисциплину, точность и своевременность учебных заданий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос - Оценка защиты рефератов по теме: «Организация: понятие и классификация». - Устный опрос - Оценка защиты рефератов по темам: «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов», «Резервы экономии оборотных средств на предприятии». - Устный опрос - Оценка защиты рефератов по темам: «Методы совершенствования организации труда на предприятии». - Оценка защиты рефератов по темам: «Причины высокой себестоимости производства в России», «Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности» - Устный опрос - Оценка защиты рефератов по теме: «Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности организации». - Устный опрос - Оценка защиты рефератов по темам: «Проблемы дифференциации оплаты труда в России», «Совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда», «Методы совершенствования организации труда на предприятии». <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 		
<p>Умения:</p> <p>Проводить проектный анализ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий</p> <p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты рефератов по темам: «Развитие и роль малого бизнеса в экономике России». <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы «Разработка бизнес-плана».</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической работы №1. Расчет основных показателей производственной программы - практической работы № 2. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей эффективности использования основных средств. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической работы № 3. Расчет среднесписочной и плановой численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической работы № 4. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
		<p>продукции.</p> <p>- практической работы № 5. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.</p> <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета</p>